



PLANO ANUAL 2020

"...O nosso destino está de acordo com os nossos méritos."

Albert Einstein



Índice

1. Nota de Abertura	3
2. Departamentos – Apresentação, Recursos e Plano de Atividades	5
2.1. Departamento Administrativo/Financeiro & Marketing	6
2.2. Departamento Comunitário	13
2.3. Departamento Comunitário de Joane	14
2.4. Departamento Comunitário de Lousada.....	20
2.5. Departamento Educação/Reabilitação.....	25
2.6. Departamento Educação/Reabilitação de Joane	26
2.7. Departamento Educação/Reabilitação de Lousada	32
2.8. Departamento de Formação & Emprego	39
2.9. Casa da Villa – Centro de Atividades Ocupacionais.....	48
2.10. Casa da Boavista - Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial	54
3. Sistema de Gestão de Qualidade – Plano e Calendário.....	63
4. Monitorização e Avaliação.....	65
5. Calendário 2020.....	66
6. Orçamento 2020	67
7. Conclusão.....	68



1.NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2016-2020, desenvolvendo as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar, no sentido de criarmos cada vez mais e melhores condições para alcançarmos o objetivo de consolidação e sustentabilidade da Organização a par da qualidade de vida e inclusão dos nossos clientes.

Na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico da Organização, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto- representantes e stakeholders, tornando-se este um processo mais aberto, ativo e participado.



O ano de 2020 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

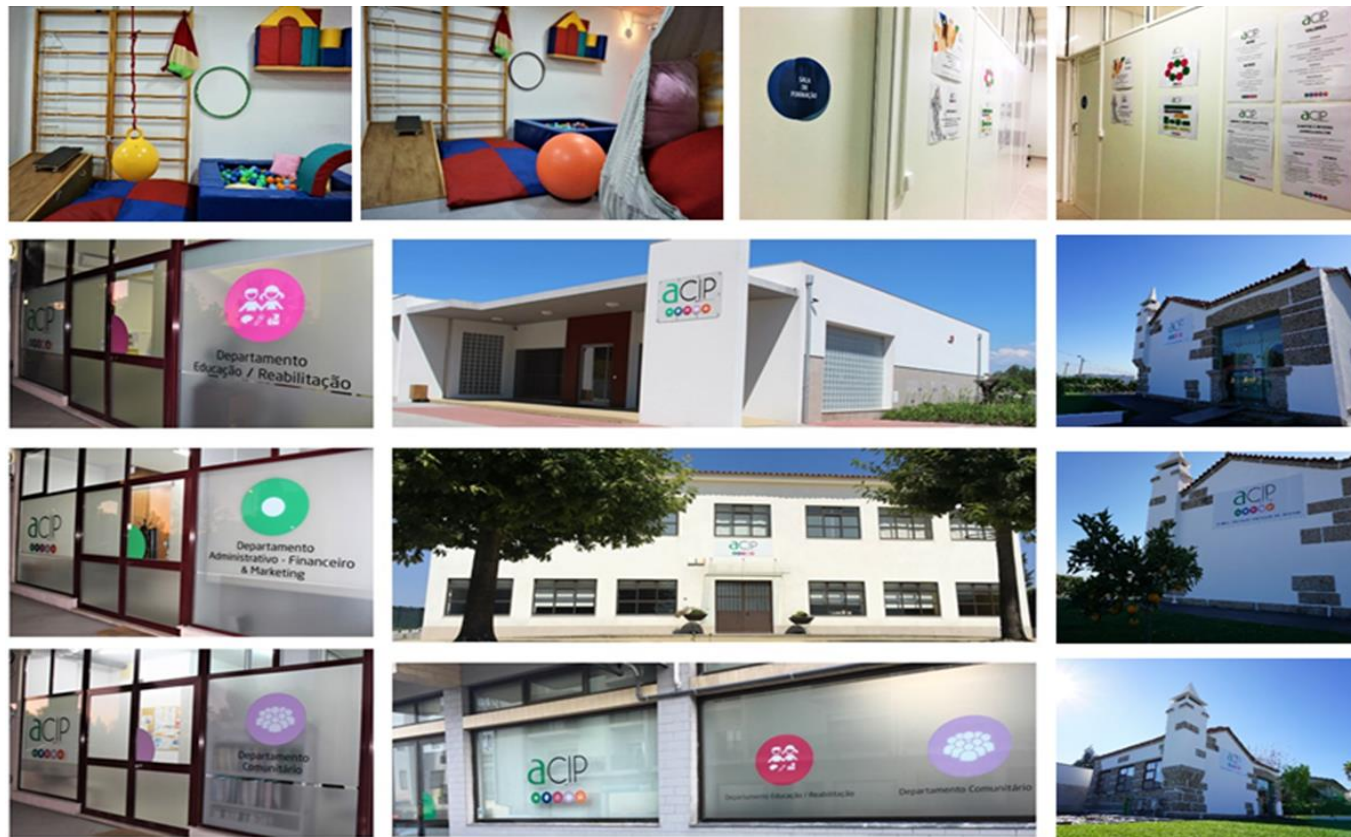
- A disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020; Pares 2.0 (Casa do Alto e Casa do Pinheiral); Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP); ao INR – Instituto Nacional de Reabilitação e projetos concelhios.
- Lançamento de uma revista anual.
- Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- Constituir uma equipa de intervenção para o projeto “maisLousada CLDS 4G”;
- Elaboração do novo Plano Estratégico 2021-2024, envolvendo colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto- representantes e stakeholders;
- Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual 2020 visa a mobilização de ideias e recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, capacidade e empenhamento de todos na execução e realização das diversas ações que direcionarão a Organização para o sucesso e mérito coletivo.



2. ORGANIZAÇÃO/DEPARTAMENTOS

Cada departamento elaborou o seu Plano Anual tendo por base os sete objetivos estratégicos da Organização, traduzindo nas ações os princípios de desenvolvimento: a inovação, participação, cooperação e a solidariedade, alinhados com a Missão e Valores da Organização.



2.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO & MARKETING

O Departamento Administrativo / Financeiro & Marketing informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas
- » Comunicação, Imagem e Marketing



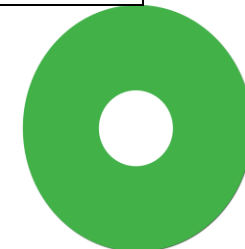
Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Contabilista Certificado	1	1	0	1	0	Licenciatura
Administrativo	1	1	0	1	0	9º Ano
Técnica de Gestão e Marketing	1	1	0	1	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	0	12º Ano



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.1 Promover a Prática de Responsabilidade Social	Sensibilização das comunidades para angariação de donativos	Donativo em espécie e económico	≥ ao valor recebido no ano anterior	Janeiro a Dezembro
		Planeamento e organização da Campanha IRS Solidário	Valor de donativos/ Restituição de impostos	≥ ao valor recebido no ano anterior	
		Organização e planeamento da campanha pirilampo mágico em Vila Nova de Famalicão, Trofa e Lousada	Mapa de vendas dos pirilampos e restantes materiais da campanha	22.000 Pirilampos 392 Canecas 172 Chávenas 260 Sacos 1500 Pins	
	1.2 Gestão Financeira da Organização	Elaborar os Cálculos dos rácios: Fundo de maneo, Liquidez geral, liquidez imediata, autonomia financeira e solvabilidade geral; Prazo médio de recebimentos; Prazo médio de pagamentos	Valor do Fundo de Maneio; Valor da Liquidez Geral Valor da Liquidez imediata Valor da Autonomia financeira Valor da Solvabilidade Geral Prazo médio de recebimentos Prazo médio de pagamentos	Fundo de Maneio > histórico do ano anterior; Liquidez geral ≥ 1 Liquidez imediata ≥ 0,9 Autonomia financeira ≥ 1/3 Solvabilidade Geral ≥ 1 Nº de dias de recebimentos e de pagamentos	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.3. Gestão de Tesouraria	Elaborar o planeamento mensal de pagamentos e recebimentos; Elaborar mapa mensal de tesouraria; Registos de caixa.	Mapas elaborados Mapas de Caixa	12 mapas mensais	Janeiro a Dezembro
	1.4. Gestão de projetos	Acompanhamento a projetos através: - Acompanhar a execução; - Efetuar pedidos de reembolso e saldos finais.	Nº de pedidos de reembolso Saldos Finais	Pedidos de reembolso de 2 em e meses Saldos Finais – 45 dias após o encerramento do ano.	
	1.5. Gestão do património	Acompanhar, registar e atualizar todo o património e inventário dos departamentos e da Organização.	Mapa de Inventários Anual	1 Mapa	
	1.6. Elaborar Orçamentos, Monitorizações e Relatórios.	Construir orçamento anual por respostas sociais/serviços; Elaborar a monitorização orçamental de todas as respostas sociais/serviços; Construir relatório de contas por respostas sociais/serviços; Elaborar o Relatório Único – Modelo 22 e IES.	Orçamento realizado; Monitorização orçamental; Relatório de Contas; Relatório Único – Modelo 22 e IES	Orçamento realizado até 15 de Novembro; Monitorização orçamental por trimestre; Relatório de contas até 15 Março; Relatório Único Modelo 22 – até 15 Abril; IES – 30 de Junho.	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2.Consolidar serviços de proximidade	2.1. Divulgar as respostas e serviços prestados	Divulgação dos serviços terapêuticos em Vila Nova de Famalicão e Lousada através de publicações online, meios de comunicação social, artigos especializados.	Nº Ações desenvolvidas	≥ 5 ações	Janeiro a Dezembro
		Divulgação do Departamento de Formação & Emprego através de publicações online, meios de comunicação social.	Nº Ações desenvolvidas	≥3 ações	
3.Desenvolver e diversificar a rede de parceiros	3.1. Promoção da Prática de Responsabilidade Social	Organização e Participação na Campanha Pirlampo Mágico em Vila Nova de Famalicão, Trofa e Lousada	Nº de parceiros	Manter/Aumentar o nº de parceiros	
		Desenvolvimento de parcerias socialmente responsáveis	Nº de novas parcerias	≥3 novos parceiros	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4. Promover e desenvolver a marca ACIP	4.1. Promoção do Marketing Digital da Organização	Criação de conteúdos para a revista anual	Revista anual ACIP	1 revista anual	Janeiro a Dezembro
		Desenvolvimento de Estratégia de comunicação - Redes Sociais – Facebook	Visualizações da Página Pré-visualizações da Página Gostos da Página Alcance da publicação Alcance da história Interação com a publicação Taxa de responsividade	≥ 5 % do ano anterior	
		Desenvolvimento de Estratégia SEO – Search Engine Optimization	- Visualizações de página - Visualizações de página únicas - Tempo médio na página - Subscrição newsletters	≥ 5 % do ano anterior	
		Desenvolvimento de Estratégia de comunicação - Redes Sociais – Instagram	- Visitas perfil - Cliques para o site - Impressões - Alcance	≥ 5 % do ano anterior	
		Criação de Uma Landing page	- Nº de Conversões	5 conversões	
		Acompanhar ações do Google my business	- Pessoas que encontram a nossa página no Google - Pessoas que pediram direções Pessoas que visitaram o site institucional.	Relatório trimestral de dados	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e autorrepresentação	5.1. Promoção da participação em atividades com a comunidade	Participação e divulgação das atividades do plano anual corrente	Divulgação das atividades através das redes sociais e Revista Anual	≥ 90 % das atividades divulgadas	Janeiro a Dezembro
6.Inovar e consolidar respostas e serviços	6.1. Participação na elaboração do Plano Estratégico 2021-2024	Participar na elaboração do Plano Estratégico ao nível económico/financeiro e marketing da Organização	Plano estratégico	Plano estratégico - Apresentação em setembro 2020	
7.Assegurar e prestar serviços de qualidade	7.1. Promoção de Marketing Interno	Desenvolvimento de atividades e comunicação interna para os colaboradores: informações gerais, newsletters, quizz.	Nº de Atividades realizadas	≥ 12 atividades	
	7.2. Organização e planeamento administrativo	Realizar o arquivo e organização documental	Arquivo	Arquivo atualizado anualmente	
	7.3. Acompanhamento dos processos e gestão da contratação pública de fornecedores	Gestão trimestral das contas de contratação pública por fornecedor	Conta corrente trimestral por fornecedor	4 mapas	



2.2. DEPARTAMENTO COMUNITÁRIO

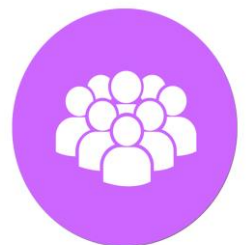
O Departamento Comunitário está vocacionado para a promoção de ações e projetos de âmbito social dirigidos a grupos em situação de desvantagem socioeconómica, de forma a facilitar a integração e a participação social dos indivíduos e famílias.



Departamento Comunitário de Lousada



Departamento Comunitário de Joane



2.3. DEPARTAMENTO COMUNITÁRIO DE JOANE

Resposta Social:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social.

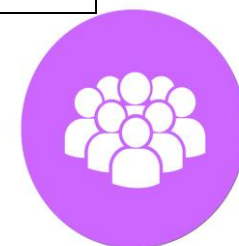
Serviços:

- » Ação Social
- » Rendimento Social de Inserção
- » Projetos comunitários: “ArTerapia”
- » Atividades na comunidade.

Intervimos no Concelho de Vila Nova de Famalicão em parceria com a Rede Social e nas CSIF (Comissões Sociais Inter-Freguesias) - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e na CSIF(Comissões Sociais Inter-Freguesias)- Telhado, Requião, Vale S. Cosme, S. Martinho do Vale e Portela.

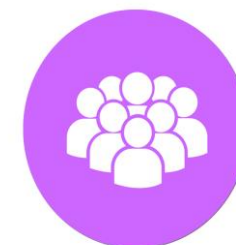
Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	0	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	0	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	0	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	0	12º Ano

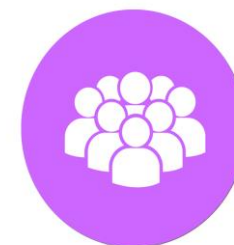


Plano de Atividades

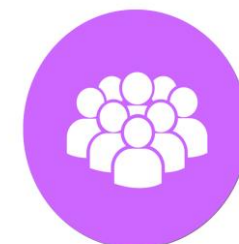
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a Sustentabilidade da Organização	1.1. Participar na organização da Campanha do Pirlampo Mágico	Participar nas vendas da Campanha do Pirlampo Mágico	Nº pirlampos vendidos	3143 Pirlampos	Janeiro a Agosto
	1.2 Desenvolver projetos de intervenção social/comunitária	Elaborar candidatura a um projeto financiado para intervenção social/comunitária	Nº de Projetos	1 Projeto aprovado	Janeiro a Dezembro
	1.3. Manter o acordo de cooperação SAAS	Assegurar o SAAS - Serviço da Atendimento e acompanhamento social em 9 freguesias do concelho de V.N. Famalicão	Nº de atendimentos/Acompanhamentos/Visitas	2400 atendimentos anuais	



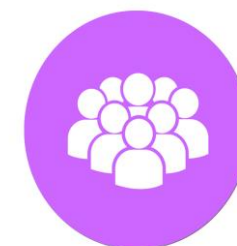
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2. Consolidar Serviços de Proximidade	2.1. Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação social e Bem-Estar.	Atendimento e acompanhamento social em 9 freguesias do concelho de Vila Nova de Famalicão	Nº atendimentos Acompanhamentos/ Visitas - Anuais	2400 Atendimentos	Janeiro a Dezembro
	2.2. Promoção de ações de Empowerment junto dos beneficiários do Atendimento e acompanhamento social	Desenvolver ações individuais de empowerment no Ateliê "Arterapia", nos domínios pessoais e sociais.	Nº de encontros realizados/ Nº de ações individuais de empowerment	40 Encontros	
3. Desenvolver e diversificar a rede de parceiros	3.1. Incentivar a Responsabilidade Social na comunidade	Promover atividades para as crianças/jovens com o apadrinhamento do tecido empresarial e comercial das comunidades.	Nº de parceiros/ Entidades envolvidas	≥ 5 parceiros	
	3.2 Promover práticas de trabalho em rede	Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	Nº Contratos de Inserção homologados	100% dos Contratos de Inserção	



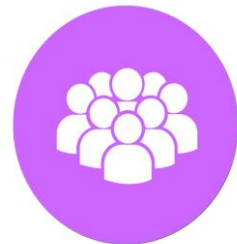
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4. Promover e desenvolver a marca ACIP	4.1 Participar na Campanha do Pirlampo Mágico	Elaborar e implementar o Plano de Atividades da Campanha do Pirlampo Mágico nos Concelhos de Vila Nova de Famalicão e Trofa	Plano de Atividades	Plano de Atividades executado	Janeiro a Agosto
	4.2 Promover e Divulgar os materiais elaborados no ArTerapia	Elaboração de materiais/produtos para a participação em eventos locais	Nº de eventos	≥3 eventos	Janeiro a Dezembro



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5. Fomentar a participação na comunidade e auto-representação	5.1 Promover a inclusão e participação na comunidade	Desenvolver campanhas de recolha de bens alimentares na comunidade	Nº de Campanhas	≥ 3 Campanhas	Janeiro a Dezembro
		Incentivar o voluntariado para as campanhas desenvolvidas	Nº de Voluntários	≥ 20 Voluntários	
	5.2 Dinamizar um grupo de auto-representantes promovendo a inclusão e empowerment	Dinamização de encontros com Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	Encontros anuais/ Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	≥ 5 Encontros Plano de Melhoria	
5.3. Participar no trabalho em rede nas CSIF's - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e na CSIF's - Telhado, Requião, Vale S. Cosme, S. Martinho do Vale e Portela e na Rede Social.	Participar nas atividades desenvolvidas pelas CSIF's - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e na CSIF's - Telhado, Requião, Vale S. Cosme, S. Martinho do Vale e Portela.	Nº de Atividades	≥ 6 Atividades		



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
6. Inovar e consolidar respostas e serviços	6.1 - Promover o empowerment e a inclusão social dos clientes	Dinamizar e participar na conceção e planeamento de atividades com os clientes	Nº de atividades	≥2 atividades	Janeiro a Dezembro
7. Assegurar e prestar serviços de qualidade	7.1 Prestar serviços de qualidade aos clientes e comunidades.	Manutenção e Melhoria da base de dados dos Clientes	Base de dados	Base de dados atualizada	Janeiro a Dezembro
		Acompanhar, monitorizar e avaliar os Contratos de Inserção.	Taxa de eficácia do Contrato de Inserção	≥ 80%	
		Avaliação de satisfação dos clientes.	Nº de clientes por CSIF'S	≥70 Clientes – CSIF Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim ≥50 Clientes – CSIF – Telhado, Requião, Vale S. Cosme, S. Martinho de Vale e Portela	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade.	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade;	Processo de Gestão de Qualidade revisto.	



2.4. DEPARTAMENTO COMUNITÁRIO DE LOUSADA

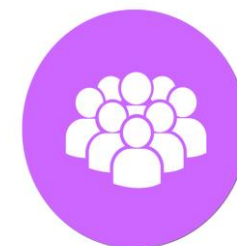
Rendimento Social de Inserção, através de Protocolo com o Centro Distrital do Porto, para o acompanhamento a 140 famílias/agregados familiares com o objetivo de desenvolver uma intervenção de proximidade junto das famílias que beneficiam da prestação, no sentido de promover a autonomização potenciando e capacitando a aquisição de competências sociais, profissionais e educacionais com vista ao desenvolvimento de um projeto de vida.

Serviços: Rendimento Social de Inserção e Projetos comunitários com o objetivo de promover a integração, participação e qualidade de vida na comunidade.

Intervimos no Concelho de Lousada, de acordo com os normativos da Segurança Social e em parceria com a Rede Social.

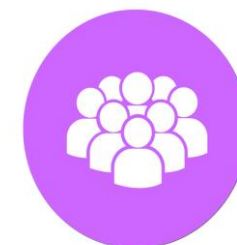
Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social	1	1	0	1	0	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	0	Licenciatura
Ajudante Ação Direta	1	1	0	1	0	12º Ano

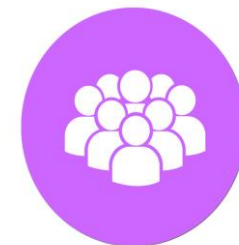


Plano de Atividades

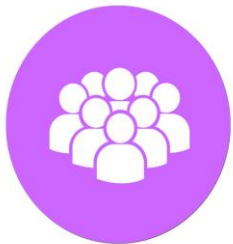
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da organização.	1.1. Manter o acordo de cooperação – Rendimento Social de Inserção	Atender e acompanhar 140 famílias do concelho de Lousada.	Nº de Famílias	140 Famílias	Janeiro a Dezembro
	1.2. Participar na organização da campanha do Pirilampo Mágico.	Participação nas vendas da Campanha do Pirilampo Mágico	Nº de pirilampos vendidos	3143 Pirilampos	Janeiro a Agosto
2. Consolidar serviços de proximidade.	2.1. Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da independência, participação social e bem-estar.	Atendimento de proximidade – descentralização de serviços (freguesias do concelho de Lousada)	Nº de atendimentos	100% atendimentos	Janeiro a Dezembro
		Atender, acompanhar e realizar visitas domiciliárias e acompanhamentos a outros serviços a 140 famílias.	Atendimentos; Visitas/ acompanhamentos a outros serviços;	950 Atendimentos; 500 Visitas domiciliárias/ acompanhamentos;	



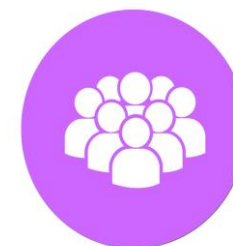
Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
3 .Desenvolver e diversificar a rede de parceiros.	3.1 Promover a intervenção articulada no concelho de Lousada.	Participar nas Reuniões do NLI - Núcleo Local de Inserção para a apresentação e homologação dos Contratos de Inserção, promovendo ações de empowerment juntos dos beneficiário .	Nº de Contratos de Inserção homologados; Nº de ações de empowerment;	100% dos Contratos de Inserção	Janeiro a Dezembro
		Participar nas Reuniões do NOISI - Núcleo Operacional de Intervenção Social Integrada.	Apoios anuais solicitados	350 Cabazes alimentares; 90 Apoios em medicação; 100 Apoios económicos;	
		Desenvolvimento de parcerias para assegurar projetos e apoio a famílias	Nº de parcerias	≥ 3 Parcerias	
		Participar em Projetos/ações desenvolvidas no âmbito do NOISI	Nº de ações	≥ 3 Ações	
4. Promover e desenvolver a marca ACIP.	4.1. Aumentar interação digital com os clientes / comunidade.	Publicações online especializadas com o âmbito da intervenção.	Nº de publicações	≥6 Publicações	Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro; Dezembro
	4.2. Reforçar e otimizar parcerias / comunidade.	Desenvolver 1 campanha de recolha de material didático e livros escolares	Material recolhido.	1 Campanha	Janeiro e Julho



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e Auto-representação	5.1 Dinamizar um grupo de Auto-representação promovendo a inclusão e o empowerment.	Dinamização de reuniões com o grupo de Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento/Organização.	Nº de Reuniões; Sugestões apresentadas/Sugestões apresentadas e implementadas.	≥3 reuniões Plano de Melhoria	Março; Julho; Novembro.
6.Inovar e consolidar respostas e serviços	6.1 Promover/desenvolver competências pessoais e sociais	Encaminhamento e participação em ações da comunidade de promoção da auto-estima, bem-estar, desenvolvimento pessoal.	Nº de sessões dinamizadas; Nº de participantes encaminhados	≥3 sessões	Janeiro Abril Setembro
	6.2 Promover o Desenvolvimento de competências – Educação Parental	Encaminhamento e participação em ações da comunidade de educação parental.	Nº de participantes encaminhados	≥20 participantes	Janeiro a Dezembro
	6.3 Desenvolvimento de competências relacionais e sociais	Encaminhamento e participação em ações da comunidade, como, Gestão doméstica e familiar, saúde e bem-estar e cidadania.	Nº de participantes encaminhados	≥20 participantes	
	6.4 Promover a participação de crianças e jovens em atividades em períodos de interrupções letivas, promovendo experiências e oportunidades de cidadania plena	Encaminhamento e participação em ações da comunidade em atividades culturais, desportivas e de educação.	Nº de crianças/jovens encaminhados	≥30 crianças/jovens	
	6.5 Promover a integração e participação plena na comunidade, bem como adoção de estilos de vida saudáveis	Encaminhamento e participação em ações da comunidade para crianças e jovens com temas como o bulliyng , igualdade de género e oportunidades.	Nº de crianças/jovens encaminhados	30 crianças/jovens	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
7.Assegurar/prestar serviços de qualidade	7.1 Prestar serviços de qualidade aos clientes e comunidade.	Acompanhar, monitorizar e avaliar os Contratos de Inserção.	Taxa de eficácia do Contrato de Inserção	≥ 80%	Janeiro a Dezembro
		Celebrar os Contratos de inserção num prazo máximo de 30 dias.	Registo do tempo	Reduzir o prazo (≤30 dias) para 100% dos contratos	
		Avaliação de satisfação dos clientes.	Nº de clientes	≥76 clientes	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade.	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade;	Processo de Gestão de Qualidade revisto.	



2.5 – DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO/REABILITAÇÃO

O Departamento de Educação/Reabilitação está vocacionado para a prestação de serviços terapêuticos a crianças e jovens, privilegiando o trabalho em rede nos contextos da família, escola e da comunidade em geral, no sentido de melhorar/aumentar o seu nível funcional e de qualidade de vida.

Este Departamento é certificado e registado na ERS – Entidade Reguladora da Saúde, como prestadores de cuidados de saúde.



Departamento Educação/Reabilitação de Lousada



Departamento Educação/Reabilitação de Joane



2.6. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO/REABILITAÇÃO DE JOANE

Serviços: Intervimos em todos os Agrupamentos de Escolas do Concelho de Vila Nova de Famalicão com crianças e jovens com Necessidades Educativas, nas áreas:

» Psicologia

» Terapia da Fala

» Terapia Ocupacional

» Equitação Terapêutica

» Neurofeedback

» Integração Sensorial

Recursos Humanos - Joane:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	0	Licenciatura
Psicólogo/a	3	3	0	3	0	Licenciatura
Terapeuta da Fala	3	3	0	3	0	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	2	2	0	2	0	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	0	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	0	12º Ano



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização.	1.1 Manter/Aumentar as crianças/jovens em intervenção terapêutica.	Desenvolver Atividades Terapêuticas/Reabilitação/Educativas.	Nº de crianças/jovens em intervenção terapêutica	≥ Média de 100 crianças/jovens/Mês	Janeiro a Julho Setembro a Dezembro
	1.2. Definir, monitorizar e acompanhar todas as atividades que garantam a sustentabilidade, consolidação e desenvolvimento do departamento.	Lançar os valores de faturação mensal e acompanhar a faturação mensal e os recebimentos dos clientes ;	Ficheiro do Drive	Atualização permanente do Ficheiro do Drive	Janeiro a Dezembro
		Executar o orçamento previsional de receitas para 2020.	Orçamento previsional de 2020	100% do Orçamento executado	
		Desenvolver e implementar um plano de intervenção e financeiro para cada cliente.	Plano de intervenção e financeiro	100% dos clientes	
	1.3. Participar em ações na comunidade.	Participação nas vendas da Campanha do Pirlampo Mágico e Festas da Vila de Joane .	Nº de pirlampos vendidos	3143 pirlampos Angariar 300 materiais/bens.	Maio Julho



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2.Consolidar serviços de proximidade.	2.1 Reforçar e otimizar os serviços de proximidade através de parcerias.	Desenvolvimento de PIT – Plano de Individuais de transição para a Vida Pós-Escolar em todos os Agrupamentos de escolas do concelho de Vila Nova de Famalicão.	Nº de Jovens	≥ 15 Jovens	Janeiro a Dezembro
		Participação em atividades promovidas pelos agrupamentos de escolas e parceiros: - Rastreio / Avaliações; - Participar em ações de formação.	Nº de atividades	≥ 3 Atividades	
		Comemoração do Dia Europeu de Terapia da Fala, Dia Nacional de Psicologia e o Dia Mundial de Terapia Ocupacional	Nº de atividades	≥ 3 Atividades	Março Setembro Outubro



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
3. Desenvolver e diversificar a rede de parceiros.	3.1. Implementar respostas terapêuticas em novos territórios.	Incentivar, manter e promover novas parcerias.	Protocolos de parceria	≥1 Nova parceria	Janeiro a Dezembro
4. Promover e Desenvolver a Marca ACIP.	4.1 Reforçar e otimizar a imagem da ACIP junto dos clientes e parceiros.	Realização de um workshop com os agrupamentos de escolas do concelho.	Workshops	1 Workshop	
		Publicar artigos especializados de acordo com o âmbito de intervenção.	Publicação dos artigos;	5 Artigos técnicos	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e Auto-representação.	5.1 Dinamizar um grupo de Auto-representação promovendo a inclusão e o empowerment.	Dinamização de reuniões com o grupo de Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento/Organização.	Nº de Reuniões; Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas.	≥3 reuniões Plano de Melhoria	
	5.2 Promover a participação das crianças/jovens, famílias e comunidade.	Planeamento e organização da Festa anual de Reis com a dinamização de um concurso para as crianças/jovens e famílias.	Festa de Reis	Festa realizada e divulgada; 1 Concurso	Janeiro
		Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência em parceria com os agrupamentos de escolas de Vila Nova de Famalicão.	Nº de Ações de parceria com os agrupamentos de escolas	≥ 1 Ações	Dezembro
		Participar em eventos da comunidade	Nº de eventos	≥ 2 eventos	
		Promover Atividades para crianças/jovens nas férias	Nº de Atividades	3 Atividade	Abril Junho Dezembro
		Promover a dinamização de grupos de pais.	Nº de grupos	3 Grupos	Fevereiro Abril Junho



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
6. Inovar e consolidar respostas e serviços.	6.1 Criar e desenvolver um serviço aos parceiros educativos para o desenvolvimento da promoção da literacia	Desenvolver um programa educativo articulado com os parceiros educativos	Atividade junto dos parceiros educativos	≥ 1 atividade	outubro a dezembro
7. Assegurar e prestar serviços de qualidade.	7.1 Melhorar o nível de qualidade de vida das crianças/jovens.	Elaboração, Monitorização, Revisão dos Planos Individuais.	Taxa de Eficácia dos PI	≥ 80% de eficácia	Janeiro a Dezembro
		Questionário de avaliação de satisfação dos clientes.	Nº de participantes	≥ 80 Pais/Famílias ≥ 40 Crianças/Jovens	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade.	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade;	Processo de Gestão de Qualidade revisto.	



2.7. DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO / REABILITAÇÃO DE LOUSADA

Serviços: Prestação de serviços terapêuticos a crianças e jovens, privilegiando o trabalho em rede nos contextos da família, escola e da comunidade. Intervimos em parceria com a Câmara Municipal de Lousada, CPCJ e na Junta de Freguesia de Lustosa, nas áreas:

» Psicologia

» Terapia da Fala

» Terapia Ocupacional

» Sala Snozellen

» Integração Sensorial

Recursos Humanos - Lousada:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	0	Licenciatura
Psicólogo/a	1	0	1	1	0	Licenciatura
Terapeuta da Fala	3	3	0	3	0	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	0	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	0	12º Ano



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização.	1.1 Manter/Aumentar as crianças/jovens em intervenção terapêutica.	Desenvolver Atividades Terapêuticas/Reabilitação/Educativas.	Nº de crianças/jovens em intervenção terapêutica	≥ Média de 65 crianças/jovens/Mês	Janeiro a Junho Setembro a Dezembro
	1.2. Definir, monitorizar e acompanhar todas as atividades que garantam a sustentabilidade, consolidação e desenvolvimento do departamento.	Lançar os valores de faturação mensal e acompanhar a faturação mensal e os recebimentos dos clientes ;	Ficheiro do Drive	Atualização permanente do Ficheiro do Drive	Janeiro a Dezembro
		Executar o orçamento previsional de receitas para 2020.	Orçamento previsional de 2020	100% do Orçamento executado	
	Desenvolver e implementar um plano de intervenção e financeiro para cada cliente.	Plano de intervenção e financeiro	100% dos clientes		
1.3. Participar em ações na comunidade.	Participação nas vendas da Campanha do Pirilampo Mágico.	Nº de pirilampos vendido	3143 pirilampos	Maio/Julho	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2. Consolidar Serviços de Proximidade.	2.1 Desenvolver Serviços de Proximidade – Junta de Freguesia de Lustosa e Centro Social e Paroquial de Lustosa	Desenvolver Atividades Terapêuticas Reabilitação/Educativas em parceria com a Junta de Freguesia de Lustosa e Centro Social e Paroquial de Lustosa	Manter/aumentar o número de parceiros	≥2 parceiros	Janeiro a Dezembro
3.Desenvolver e diversificar a rede de parceiros.	3.1. Reforçar e otimizar as parcerias.	Comemoração do Dia Mundial da Criança em parceria com a Autarquia de Lousada e CPCJ.	Atividade Realizada	1 atividade	Junho
		Aumentar a rede de parceiros	Nº de ações realizadas em parceria	1 nova parceria	Janeiro a Dezembro
		Realização de rastreios de terapia da fala, terapia ocupacional e psicologia	Nº de admissões	8 novos clientes	
4.Promover e desenvolver a Marca ACIP.	4.1 Divulgar e promover os serviços terapêuticos.	Participar no Hospital social de Lousada, divulgando os serviços e a Organização .	Hospital Social de Lousada	1 Evento	Setembro



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e Auto- representação.	5.1. Promover a participação dos clientes e significativos nas atividades da ACIP e comunidade local.	Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência com a exploração temática, envolvendo os clientes:	Atividades realizadas e divulgadas	≥ 2 atividades	Novembro/ Dezembro
		<ul style="list-style-type: none"> - Realização de concurso de desenho com exposição do resultado no Mural; - Participação nas atividades do concelho de Lousada Participação no Hospital Social , com a realização de rastreios em Psicologia, Terapia da Fala e Terapia Ocupacional.			



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e Auto-representação.	5.2 Promover a participação e a partilha de informação com clientes, significativos e comunidade.	Dinamizar um mural interativo de formação/informação.	Nº de Atividades/Artigos desenvolvidos	≥ 9 Atividades	Janeiro a Dezembro
	5.3 Aumentar as competências educativas e parentais das famílias.	Dinamizar um Grupo de capacitação de pais/famílias	Nº de sessões realizadas	≥ 3 sessões	
		Promover um Convívio com pais/famílias	Atividade realizada e divulgada	1 atividade	Julho
	5.4 Dinamizar um grupo de Auto-representação promovendo a inclusão e o empowerment.	Dinamização de reuniões com o grupo de Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento/Organização.	Nº de Reuniões; Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas.	8 Reuniões; Plano de Melhoria	Janeiro/Fevereiro Abril/Junho Julho/Setembro Novembro/Dezembro



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
6. Inovar e consolidar respostas e serviços.	6.1 Promover atividades lúdicas, desportivas, culturais e sociais para as crianças/jovens.	Realizar Atividades em período de férias escolares.	Atividades divulgadas e realizadas	≥4 Atividades	Dezembro Abril Julho
	6.2 Inovar e diversificar serviços.	Candidatura a um Projeto de Intervenção Social	Candidatura elaborado	Candidatura Realizada	Janeiro a Dezembro
		Dinamização de Grupos de Estimulação Cognitiva, Emocional e Social – “GECES”	Formação de 2 Grupo	10 Crianças/jovens 10 Sessões realizadas	
		Dinamização de grupos de estimulação do desenvolvimento – “GED”	Formação de 2 Grupos	8 Crianças/jovens 10 Sessões realizadas	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
7.Assegurar e prestar serviços de Qualidade.	7.1 Melhorar o nível de qualidade de vida das crianças/jovens.	Elaboração, monitorização e revisão dos Planos Individuais.	Taxa de eficácia dos PI`s.	85% de eficácia	Janeiro a Dezembro
		Questionário de avaliação de satisfação dos clientes	Nº de participantes	≥50 Pais/Família ≥55 Crianças/Jovens	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade.	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade;	Processo de Gestão de Qualidade revisto.	



2.8. DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO & EMPREGO – Centro de Capacitação e Formação de V.N. Famalicão

O Departamento de Formação & Emprego é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re) integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.



Serviços:

- » **Formação Profissional – PORTUGAL 2020 – POISE**, Medidas 3.01 e 3.05
- » **GIP – Gabinete de Inserção Profissional**
- » **Centro de Recursos para a deficiência do IEFP nos concelhos de Vila Nova de Famalicão e Trofa**
- » **CQ– Centro Qualifica - Pólo para Pessoas com Deficiência/Incapacidade**

Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	0	Licenciatura/ Mestrado
Psicólogo/a	1	1	0	1	0	Licenciatura
Técnica do Centro de Recursos	1	1	0	1	0	Licenciatura
Animadora GIP	1	1	0	1	0	Licenciatura
Administrativa	1	0	1	1	0	12º Ano
Formadores	13	0	13	0	0	12º Ano Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	12º Ano



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.1 Iniciar, acompanhar e concluir as candidaturas aprovadas pelo POISE	Preparar, divulgar, organizar, planejar, acompanhar e avaliar todas as operações aprovadas pelo POISE	Cursos de Formação;	5 Cursos de Formação	Janeiro a Dezembro
	1.2 Promover o desenvolvimento de competências para o (re) ingresso no mercado de trabalho da pessoa com deficiência e incapacidade – Formação Contínua	Realização do Curso de Serviços Gerais (POISE 3.01)	1 Grupo de formação	12 Formandos	Setembro a dezembro
	1.3 Promover a qualificação e certificação escolar e profissional da pessoa com deficiência e incapacidade – Formação Inicial	Realização do Curso de Cozinheiro/a – ação 4 (POISE 3.01)	1 Grupo de formação	8 Formandos	Janeiro a julho
		Realização do Curso de Operador/a Agrícola – horticultura/fruticultura – ação 4 (POISE 3.01)	1 Grupo de formação	8 Formandos	
		Realização do Curso de Cozinheiro/a – ação 5 (POISE 3.01)	1 Grupo de formação	8 Formandos	Setembro a dezembro



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.3 Promover a qualificação e certificação escolar e profissional da pessoa com deficiência e incapacidade – Formação Inicial	Realização do Curso de Operador/a Agrícola – horticultura/fruticultura – ação 4 (POISE 3.01)	1 Grupo de formação	8 Formandos	Setembro a dezembro
	1.4 Promover a dinamização do GIP	Ações de Informação: medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação;	Nº Ações de coletivas de informação Nº Ações Coletivas de ofertas e planos formativos	30 Ações 20 Ações	Janeiro a dezembro
		Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	Nº Ações de Técnicas Procura de Emprego Nº de Pessoas em tutoria	10 Ações 100 Pessoas	
		Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	Nº de Encaminhamentos	275 Encaminhamentos	
		Receção e registo de ofertas de emprego	Nº Postos de Trabalho Nº Visitas a Entidades	36 Postos de Trabalho 6 Visitas a entidades	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.4 Promover a dinamização do GIP	Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	Nº de Utentes Apresentados	600 Utentes	Janeiro a dezembro
		Colocação de desempregados em ofertas de emprego	Nº Utentes Colocados	24 Utentes	
	1.5 Dinamizar atividades de autossustentabilidade do Departamento	Divulgação e promoção interna dos cabazes agrícolas	Cabazes divulgados	39 Cabazes	Janeiro a março
	1.6 Dinamizar a Campanha "Pirilampo Mágico"	Participação nas vendas da Campanha "Pirilampo Mágico"	Nº pirilampos vendidos	3125 Pirilampos	Maio
2. Consolidar Serviços de proximidade	2.1. Iniciar, acompanhar e concluir as candidaturas aprovadas pelo POISE	Preparar, divulgar, organizar, planear, acompanhar e avaliar todas as operações aprovadas pelo POISE	Nº de Horas de Formação;	3626 horas	Janeiro a Dezembro
	2.2 Promover a intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional (Centro de Recursos)	* Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego	Nº de Destinatários	22 Destinatários	

* Sujeito a aprovação do plano de ação do Centro de Recursos 2020



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2. Consolidar Serviços de proximidade	2.2 Promover a intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional (Centro de Recursos)	*Apoio à colocação	Nº de Destinatários	7 Destinatários	Janeiro a dezembro
		*Acompanhamento pós-colocação	Nº de Destinatários	4 Destinatários	
3. Desenvolver e diversificar a rede de parceiros	3.1 Promover a (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiências e incapacidade	Realização dos estágios de Prática em Contexto de Trabalho do Curso de Cozinheiro/a – ação 4 (POISE 3.01)	Nº de Estágios realizados	8 Estágios	Janeiro a julho
		Realização dos estágios de Prática em Contexto de Trabalho do Curso de Operador/a Agrícola – Horticultura/Fruticultura – ação 4 (POISE 3.01)	Nº de Estágios realizados	8 Estágios	

* Sujeito a aprovação do plano de ação do Centro de Recursos 2020



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
3. Desenvolver e diversificar a rede de parceiros	3.1 Promover a (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiências e incapacidade	*Realização estágios de orientação profissional (Centro de Recursos)	Nº de Estágios de Orientação Profissional	5 Estágios	Janeiro a dezembro
		Acompanhamento pós- formação (cursos de dupla certificação)	Nº de Formandos	16 Formandos	
4. Promover e desenvolver a marca ACIP	4.1 Divulgar as medidas de qualificação e apoio ao emprego na área da reabilitação	Realização de sessões de divulgação no Centro de Emprego de Vila Nova de Famalicão	Nº Sessões temáticas realizadas	2 Sessões	
	4.2 Sensibilizar o tecido empresarial e a comunidade para a integração profissional da pessoa com deficiência e incapacidade	Ações de sensibilização para tecido empresarial e comercial personalizadas com divulgação das medidas de emprego para pessoas com deficiência/incapacidade.	Nº de Atividade realizada	≥20 Atividades	

*Sujeito aprovação do plano de ação do Centro de Recursos 2020



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5. Fomentar a participação na comunidade e auto-representação	5.1 Dinamizar um grupo de auto-representantes promovendo a inclusão e empowerment	Dinamização de encontros com Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	Encontros anuais/ Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	≥6 Encontros Plano de Melhoria	Janeiro a dezembro
	5.2 Promover a participação e representação na comunidade	Participação nas reuniões/eventos das Redes Locais de Educação e Formação e na Comissão Social Inter-Freguesias	Participação nas reuniões/eventos	100% participação	
6. Inovar e consolidar respostas e serviços	6.1. Participar no diagnóstico e necessidades de formação e emprego no concelho de Vila Nova de Famalicão.	Participação nas reuniões das Redes Locais de Educação e Formação ao nível do diagnóstico e necessidades de áreas de formação no Concelho de Vila Nova de Famalicão.	Nº de reuniões	100% participação	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
7.Assegurar e prestar serviços de qualidade	7.1 Promover a qualidade de vida de pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social	Elaboração, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	Taxa de eficácia dos Planos Individuais	32 PI; ≥ 80% de cálculo de eficácia	Janeiro a dezembro
	7.2 Prestar serviços de qualidade aos clientes.	Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade.	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade;	Processo de Gestão de Qualidade revisto.	
		Avaliação de satisfação dos clientes.	Nº de clientes	≥ 30 formados/clientes	
	7.3 Promover e desenvolver processos de avaliação e melhoria contínua da intervenção formativa	Ações de acompanhamento e avaliação	Taxa de satisfação dos formandos	>80%	
			Grau de satisfação dos formadores	>80%	
			Nível de desempenho dos formadores	>=75%	
			Nº de sugestões/reclamações	N.A.	
	Elaborar o Balanço de Atividades relativo ao ano de 2019	Balanço de Atividades	1 Balanço	Janeiro	



2.9. CASA DA VILLA - Centro de Atividades Ocupacionais

Resposta Social: Centro de Atividades Ocupacionais supraconcelhio, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade. Os Centros de Atividades Ocupacionais (CAO) constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades e competências.

Atividades Desenvolvidas:

- » Atividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais;
- » Atividades desportivas;
- » Alimentação;
- » Prestação de cuidados de higiene e saúde;
- » Apoio técnico e terapêutico;
- » Participação em eventos culturais, artísticos, desportivos e recreativos;
- » Transporte.



Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	0	Licenciatura
Administrativo	1	1	0	1	0	12º Ano
Psicóloga	1	0	1	1	0	Licenciatura
Auxiliares de Atividades Ocupacionais	1	1	0	1	0	12º Ano
Monitor	2	2	0	2	0	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	2	2	0	2	0	12º Ano 9º Ano
Fisioterapeuta	1	0	1	0	0	Licenciatura
Terapeuta da Fala	1	0	1	1	0	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	0	Licenciatura
Médica Psiquiatra	1	0	1	1	0	Licenciatura



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização.	1.1. Promover o Desenvolvimento sustentável da Resposta Social.	Manter a frequência dos 30 jovens/adultos com deficiência ou incapacidade.	Nº de jovens/adultos em frequência	30 Jovens/adultos	Janeiro a Dezembro
		Expor e divulgar os produtos criados pelos jovens/adultos.	Valor angariado/Donativos	8000 Euros/Ano	
		Participação nas vendas da campanha do Pirlampo Mágico.	Nº de pirlampos vendidos	3143 Pirlampos	
2. Consolidar Serviços de proximidade.	2.1. Desenvolver ações de proximidade às comunidades, dando a conhecer os nossos serviços e produtos.	Divulgação das atividades realizadas na comunidade nas redes sociais.	Nº de publicações	8 Publicações	
3. Desenvolver e diversificar a rede de parceiros.	3.1. Desenvolver ações com a rede de parceiros.	Envolver as empresas/entidades locais nas atividades ocupacionais.	Nº de parcerias	Manter/Aumentar Parcerias	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4.Promover e desenvolver a Marca ACIP.	4.1.Divulgar a marca através de participação em atividades de inclusão na comunidade.	Dinamização de Atividades desenvolvidas na comunidade: Desfile de Carnaval; Caminhada pela igualdade e Comemoração do dia internacional da pessoa com deficiência; Participação nas festas Antoninas, Festas da Villa; Cantar os Reis;	Nº de atividades de inclusão	≥ 5 Atividades	Janeiro a Dezembro
		Exposição/ Divulgação de produtos realizados pelos jovens/adultos através das redes sociais.	Nº de publicações	≥ 5 publicações	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5.Fomentar a participação na comunidade e Auto-representação.	5.1. Dinamizar um grupo de Auto-representação promovendo a inclusão e o empowerment..	Dinamização de Reuniões de Auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista	Reuniões Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	10 Reuniões/ Plano de Melhoria	Janeiro a Dezembro
		Dinamização de reuniões com Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	Nº de reuniões Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	20 reuniões/ Plano de Melhoria	
		Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens /adultos, como: Torneio de Atletismo; Jornadas de Boccia;Torneio de natação; Festa dos Reis; Visitas temáticas, Atividade de final de ano letivo e colónias.	Nº de atividades	8 Atividades	
6.Inovar e consolidar respostas e serviços.	6.1. Diversificar a participação e envolvimento nas atividades ocupacionais.	Dinamizar atividades ocupacionais com a colaboração de empresas/instituições da comunidade.	Nº de protocolos de atividades ocupacionais	Manter/ aumentar protocolos de atividades ocupacionais	
	6.2. Promover a integração e participação na comunidade.	Dinamizar atividades em contextos educativos (agrupamentos de escolas/IPSS/Rede de Parceiros) sensibilizando para a temática da inclusão e capacitação.	Nº de atividades	4 atividades	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
7.Assegurar e prestar serviços de qualidade.	7.1.Prestar serviços de qualidade aos jovens/adultos e famílias.	Promover formação interna especializada para colaboradores.	Nº de ações de formação	3 Formações	Janeiro a Dezembro
		Questionário de avaliação de satisfação dos clientes.	Nº de participantes	≥ 30 Pais/Famílias ≥ 15 Jovens/Adultos	
		Elaboração, monitorização e revisão dos Planos Individuais.	Taxa de eficácia dos PI	≥ 80% de eficácia dos PI	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade	Processo de Gestão de Qualidade Revisto	



2.10. CASA DA BOAVISTA - Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial

Sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com um Centro de Atividades Ocupacionais, com capacidade e frequência de 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos. O Lar Residencial possui capacidade e frequência para 12 jovens/adultos com deficiência/incapacidade e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade.



Casa da Boavista:

Resposta Social: Centro de Atividades Ocupacionais para pessoas com deficiência/incapacidade, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades e competências.

Atividades Desenvolvidas:

- » Atividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais;
- » Atividades desportivas;
- » Alimentação;
- » Prestação de cuidados de higiene e saúde;
- » Apoio técnico e terapêutico;
- » Participação em eventos culturais, artísticos, desportivos e recreativos;
- » Transporte.



Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	0	Licenciatura
Administrativo	1	0	1	1	0	12º Ano
Psicóloga	1	0	1	1	0	Licenciatura
Monitores	2	2	0	2	0	Licenciatura 9º Ano
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Fisioterapeuta	1	1	0	1	0	Licenciatura
Médico Psiquiatra	1	0	1		0	Licenciatura
Ajudantes de Ação Direta	2	2	0	2	0	12º Ano 9º Ano
Motorista	1	0	1	1	0	12º Ano



Casa da Boavista:

Resposta Social: Lar Residencial tem como objetivos: Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida; Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades da vida diária; Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia; Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida e promover a interação com a família e com a comunidade.

Atividades Desenvolvidas:

- » Alojamento;
- » Alimentação;
- » Apoio nos cuidados de saúde;
- » Prestação de cuidados de higiene pessoal e de conforto;
- » Participação em eventos culturais, desportivos, recreativos e ambientais;
- » Apoio técnico e terapêutico;
- » Transporte;
- » Tratamento de roupa;
- » Aquisição de bens e serviços;
- » Acompanhamento ao exterior.



Recursos Humanos:

	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	0	
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	0	12º Ano 9º Ano
Animador Sócio- Cultural	1	0	1	1	0	Licenciatura



Plano de Atividades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1. Garantir a sustentabilidade da Organização	1.2. Promover o desenvolvimento sustentável da Resposta Social	Manter a frequência dos 12 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em Lar e 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em CAO.	Nº de jovens/adultos em frequência	42 jovens/adultos	Janeiro a Dezembro
		Expor e divulgar os produtos criados pelos jovens/adultos.	Valor angariado/Donativos	3000 Euros	
		Participação nas vendas da Campanha do Pirlampo Mágico	Nº de pirlampos vendidos	3143 pirlampos	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2.Promover e desenvolver a Marca ACIP	2.1. Divulgar a marca ACIP	Elaboração do Jornal de parede da Casa da Boavista	Nº de jornais	12 Jornais	Janeiro a Dezembro
		Divulgação dos serviços, atividades e produtos de venda	Nº de Atividades	≥ 10 divulgações	
3.Desenvolver e diversificar a rede de parceiros	3.1. Aumentar e diversificar as parcerias	Desenvolver a rede de parceiros	Nº de parcerias	Manter/aumentar as parcerias	
4.Consolidar Serviços de proximidade	4.1. Consolidar as respostas e serviços	Participar e desenvolver atividades de cariz social, cultural, recreativas e desportivas com os clientes	Nº de atividades	≥30 atividades	
5.Fomentar a participação na comunidade e autorrepresentação	5.1. Dinamizar um grupo de Auto-representação promovendo a inclusão e o empowerment.	Dinamização de encontros com Auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	Nº de reuniões Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	10 reuniões Plano de Melhoria	
		Dinamização de Reuniões de autorrepresentação em conjunto com a Casa da Villa	Nº de reuniões Sugestões apresentadas/ Sugestões apresentadas e implementadas	10 reuniões Plano de Melhoria	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
5. Fomentar a participação na comunidade e autorrepresentação	5.2. Promover a participação e a inclusão na comunidade.	Participação em atividades na comunidade sugeridas pelos clientes	Nº de atividades	5 atividades	Janeiro a Dezembro
		Dinamização de Colónias de férias	Taxa de participação	60% de participação	
		Atuações do grupo de percussão "Os Boavisteiros" na comunidade	Nº de atuações	3 atuações	
6. Inovar e consolidar respostas e serviços	6.1. Inovar a prestação de serviços e as atividades desenvolvidas	Desenvolvimento de um projeto de inovação para a Saúde e Bem-estar.	Nº de projetos	1 projeto realizado	



Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
7.Assegurar e prestar serviços de qualidade	7.1. Manter a qualidade em todas as respostas e serviços	Promover Formação interna especializada para colaboradores	Nº de formações	2 formações	Janeiro a Dezembro
		Elaboração, monitorização e revisão dos Planos Individuais	Taxa eficácia PI	≥80% eficácia dos PI	
		Questionário de avaliação de Satisfação dos clientes e famílias	Nº de participantes	≥28 Pais/Famílias ≥15 Jovens/Adultos	
		Benchmarking interno (com outros departamentos) para revisão ao processo de gestão da qualidade	Revisão ao Processo de Gestão de Qualidade	Processo de Gestão de Qualidade revisto	



3 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - PLANO E CALENDÁRIO

O sistema de gestão da qualidade integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os princípios:

1. Liderança
2. Recursos Humanos
3. Direitos
4. Ética
5. Parceria
6. Participação
7. Abordagem centrada na Pessoa
8. Abrangência
9. Orientação para Resultados
10. Melhoria Contínua

Em 2020 pretendemos elaborar e implementar um Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros.



Plano e Calendário:

ATIVIDADES	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Responsáveis
Plano Estratégico													Grupos de auto-representantes, Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Plano Anual 2021													Grupos de auto-representantes, Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Relatório Anual 2019													Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Monitorização do Planeamento da Gestão 2020: Plano de Atividades e Princípios Equass													Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Revisão à rede de processos: - Revisão aos processos, documentos e impressos.													Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Auditoria Interna: Planeamento, realização e apresentação de resultados													Grupos de auto-representantes, Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Reunião do Grupo de Auto-Representantes													Grupos de auto-representantes, Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Questionários de avaliação de satisfação das crianças, jovens, adultos, pais/famílias e Colaboradores – Aplicação e tratamento dos dados													Grupos de auto-representantes, Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Avaliação de Desempenho a todos os colaboradores													Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral
Formação Interna – Todos os colaboradores													Colaboradores, Coordenadores e Diretores Técnicos/Diretora Geral



4 – MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

O Plano Anual e Orçamento 2020 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2021) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios Equass.



5 – CALENDÁRIO ANUAL 2020

Calendário Anual 2020																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Fevereiro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29										
Março		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Abril					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	P	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Maio						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Junho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Julho					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27*	28	29	30	31				
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Setembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Outubro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Novembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Dezembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

22

Dias férias

Feriados (*Feriados Municipais)

Férias (Rotatividade)



6- ORÇAMENTO

Resumo Orçamento para 2020		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	61.870,73€
72	Prestação de serviços	663.476,15€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	998.116,61€
78	Outros rendimentos e ganhos	20.738,85€
Total de Rendimentos		1.744.202,34€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	42.532,13€
62	Fornecimentos e serviços externos	327.525,36€
63	Custos com pessoal	1.050.465,17€
64	Gastos de depreciação e amortização	54.295,35€
68	Outros gastos e perdas	161.517,78€
69	Gastos e perdas de financiamento	77.854,78€
Total de Gastos		1.714.190,57€
Resultados do exercício		30.011,77€
<p>▪ NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neste orçamento previsional não estão previstas as verbas da candidatura do projeto CLDS 4G, no valor global de 396.000,00€uros, para o período temporal de 36 meses. ▪ Não estão previstas as verbas da candidatura do projeto PRIVE ao POISE – Programa de parcerias para o Impacto, no valor global de 218.762,81€uros para o período temporal de 36 meses. 		



7- CONCLUSÃO

Este Plano Anual 2020 envolve um conjunto de ações que determinam o desempenho da Organização a nível físico e financeiro e o reconhecimento de mérito por parte das comunidades.

Todos os departamentos envolvidos na construção deste documento devem caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Em 2019 fomos “ ...os arquitetos do nosso próprio destino.” e em 2020 pretendemos a continuidade e reforçar os nossos resultados e méritos, com a inspiração de *Albert Einstein*:

“...O nosso destino está de acordo com os nossos méritos.”



COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:

Administração: Francisco Lima

José Lima

Diretora Geral: Mónica Carvalho

Departamento Administrativo, Financeiro e de Marketing: Fernando Remondes / Eduarda Lima

Departamento Comunitário de Joane: Liliana Azevedo

Departamento Comunitário de Lousada: Cristiana Coelho

Departamento de Educação de Joane: Rita Lima

Departamento de Educação de Lousada: Antónia Silva

Departamento de Formação: Rita Costa

Casa da Villa: Mónica Carvalho / Leonor Lainho

Casa da Boavista: Patrícia Costa

ACIP JOANE

Rua da ribeira, Ed. Fonte, Loja C, E e F
477-207 Joane – Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 928 6010 Fax: 252 925 608
geral@acip.com.pt

ACIP LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168
4620-664 Silvares – Lousada
Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318
lousada@acip.com.pt

ACIP VILA NOVA DE FAMILICÃO

Av. Afonso II, 1223
4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 313 892
formacao@acip.com.pt

CASA DA VILLA

Avenida da Restauração nº434
4770 – 259 Joane
Telefone: 253 584 274 Fax: 253 545 416
casadavilla@acip.com.pt

CASA BOAVISTA

Rua Alto da Boavista nº208
4620- 497 Pias – Lousada
Telefone: 255 815 434 Fax: 255 911 019
casadaboavista@acip.com.pt

www.acip.com.pt



RELATÓRIO DE CONTAS 2020



IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.		
NIPC	504426290	NISS	20008709712
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja E 4770-207 Joane		

DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2020	VERSÃO	Inicial
PARECER DO CONSELHO FISCAL			
DATA		DECISÃO	Favorável

DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS	4
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES / PROTOCOLOS	2

RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	COM ACORDO COOPERAÇÃO	SEM ACORDO COOPERAÇÃO	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS
Atendimento e Acompanhamento Social	165	100	0	4	0
Centro de Atividade Ocupacionais - Casa da Villa	30	30	0	10	0
Lar Residencial - Casa da Boavista	11	11	0	9	0
Centro de Atividade Ocupacionais - Casa da Boavista	28	28	0	8	0

RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS		
Rendimento Social de Inserção - RSI	180	3	0		
Formação Profissional	54	7	0		

APROVAÇÃO

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA: 2019 / 11 / 18

Associação de Municípios da Região de Coimbra
 Rua do Edifício Fonte, Loja E, 4770-207 Joane - VNF
 T: 252 928 610 - F: 252 928 606 - geral@dmrcr.com.pt - Cont. Nº: 534 426 290

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

DE 2019 / 11 / 18

O Presidente da Assembleia Geral



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS - 2020

Handwritten signature/initials

CLASSE 7		RENDIMENTOS									
CONTA	RUBRICA	TOTAL	RSI	Atendimento Social	Casa da Villa	Casa da Boavista	Formação Profissional	Educação Lousada	Educação Joane		
71	VENIDAS	61.870,72									
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	665.476,15	6.286,00	10.906,00	16.534,73	9.286,00	6.286,00	6.286,00	6.286,00		
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATICULAS/MENSALIDADES)	191.976,15	0,00	0,00	65.918,00	126.058,15	0,00	211.500,00	250.000,00		
722/728	OUTROS SERVIÇOS	471.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.500,00	250.000,00		
73	VARIACÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	998.116,81	62.544,84	70.925,28	213.264,67	246.281,99	296.429,14	400,00	8.170,85		
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	979.067,58	62.544,84	70.925,28	208.022,00	341.146,32	296.429,14	0,00	0,00		
7511	ISS, IP	668.638,44	62.544,84	70.925,28	194.022,00	341.146,32	0,00	0,00	0,00		
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	310.429,14	0,00	0,00	14.000,00	0,00	296.429,14	0,00	0,00		
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	19.049,03	0,00	0,00	5.342,67	5.135,51	0,00	400,00	8.170,85		
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
78	OUTROS RENDIMENTOS	20.738,85	0,00	0,00	0,00	19.899,13	0,00	133,33	706,39		
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
787	RENDIMENTOS E GANHOS EM INVEST. NÃO FINANCEIROS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	20.738,85	0,00	0,00	0,00	19.899,13	0,00	133,33	706,39		
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	19.899,13	0,00	0,00		19.899,13		0,00	0,00		
7888	OUTROS	839,72	0,00	0,00				133,33	706,39		
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
	TOTAL RENDIMENTOS	1.744.202,34	68.830,84	81.831,28	295.817,40	501.525,11	302.715,14	218.319,33	275.163,24		
CLASSE 6		GASTOS									
CONTA	RUBRICA	TOTAL	RSI	Atendimento Social	Casa da Villa	Casa da Boavista	Formação Profissional	Educação Lousada	Educação Joane		
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	42.532,13	2.985,85	5.658,45	16.111,03	5.985,85	5.555,25	2.985,85	3.249,85		
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	927.528,96	8.714,69	9.256,00	33.602,27	157.292,42	40.316,40	17.543,10	99.068,08		
621	SUBCONTRATOS	57.812,27	0,00	0,00	11.998,80	45.813,47	0,00	0,00	0,00		
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	98.308,94	2.778,10	1.236,29	7.638,95	30.729,11	33.349,81	11.024,65	11.552,03		
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	11.472,63	723,41	770,57	1.864,80	2.500,58	2.405,13	1.182,27	2.025,87		
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2.893,80	0,00	0,00	73,80	2.000,00	820,00	0,00	0,00		
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	184,92	0,00	0,00		184,92		0,00	0,00		
6224	HONORÁRIOS	48.747,32	640,00	0,00	97,84	12.000,00	29.101,80	2.613,33	4.294,35		
6225	COMISSÕES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	28.010,27	1.414,69	465,72	5.602,51	9.043,61	1.022,88	7.229,05	3.231,81		
6228	OUTROS	7.000,00	0,00	0,00		5.000,00		0,00	0,00		
623	MATERIAIS	17.929,58	350,00	379,65	4.898,10	8.978,99	918,09	0,00	2.404,75		
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	10.750,86	0,00	149,48	4.016,76	5.361,75	400,00	0,00	822,87		
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	673,12	0,00	0,00				0,00	673,12		
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	6.245,33	350,00	230,17	621,07	3.617,24	518,09	0,00	908,76		
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	260,27	0,00	0,00	260,27			0,00	0,00		
624	ENERGIA E LÍQUIDOS	85.156,31	2.696,50	2.237,24	15.547,97	50.595,59	3.052,12	3.819,45	8.296,44		
6241	ELETRICIDADE	34.726,02	1.583,41	2.195,23	4.274,67	18.582,49	3.052,12	1.498,21	3.439,99		
6242	COMBUSTÍVEIS	34.116,53	1.061,80	0,00	9.632,84	16.773,89		1.997,16	4.650,84		
6243	ÁGUA	4.828,30	61,29	42,01	1.089,65	3.115,56		324,08	205,71		
6248	OUTROS	12.484,46	0,00	0,00	550,81	11.933,65		0,00	0,00		
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	20.811,41	2.149,00	214,20	3.508,00	4.485,95	980,75	1.841,45	7.632,06		
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	19.270,54	2.149,00	214,20	3.508,00	3.485,95	980,75	1.841,45	7.091,19		
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	1.147,27	0,00	0,00		1.000,00			147,27		
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6258	OUTROS	393,60	0,00	0,00				0,00	393,60		
626	SERVIÇOS DIVERSOS	42.440,53	788,09	5.669,07	8.392,45	15.411,99	2.017,63	978,55	9.182,75		
6261	RENDAS E ALUGUERES	9.694,96	0,00	2.195,23		578,65		0,00	6.921,08		
6262	COMUNICAÇÃO	8.311,97	28,09	3.136,07	1.810,27	2.159,32	810,49	0,00	367,73		
6263	SEGUROS	8.135,74	360,00	278,56	2.100,36	2.327,35	878,13	978,55	1.212,79		
6264	ROYALTIES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6266	CONTENCIOSO E NOTARIADO	453,47	0,00	0,00	167,47	292,00		0,00	0,00		
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	1.008,26	0,00	0,00	435,07	28,80		0,00	543,99		
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	9.167,78	0,00	59,21	2.029,95	6.617,12	329,01	0,00	132,49		
6268	OUTROS SERVIÇOS	5.662,35	400,00	0,00	1.849,33	3.408,75		0,00	4,27		
627	ENCARGOS COM UTENTES	4.067,32	0,00	0,00	2.000,00	2.067,32	0,00	0,00	0,00		
6271	MATERIAL DIDÁTICO	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00		
6272	VESTUÁRIO E CALÇADO	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6273	ENCARGOS COM SAÚDE	67,32	0,00	0,00		67,32		0,00	0,00		
6274	ROUPARIA	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
63	GASTOS COM O PESSOAL	1.050.463,17	56.788,59	69.719,56	176.612,39	246.274,69	123.568,02	184.319,33	189.000,00		
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	776.561,18	46.784,08	57.451,49	138.641,97	196.258,48	100.650,43	116.696,42	120.068,31		
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	723.022,72	42.872,76	53.144,00	128.089,50	184.728,18	93.023,28	109.567,50	111.597,50		
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	53.538,46	3.911,32	4.307,49	10.652,47	11.530,30	7.637,15	7.128,92	8.470,81		
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	160.301,66	9.560,63	11.851,11	28.691,18	41.321,60	19.811,79	24.306,33	24.759,02		
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6352	PESSOAL	160.301,66	9.560,63	11.851,11	28.691,18	41.321,60	19.811,79	24.306,33	24.759,02		
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	3.882,80	233,92	287,26	696,06	984,14	503,30	580,63	597,49		
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6362	PESSOAL	3.882,80	233,92	287,26	696,06	984,14	503,30	580,63	597,49		
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	109.719,53	130,00	130,00	8.583,18	7.710,67	2.592,50	46.993,18	43.580,00		
6382	PESSOAL	109.719,53	130,00	130,00	8.583,18	7.710,67	2.592,50	46.993,18	43.580,00		
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	54.295,35	0,00	0,00	9.277,93	34.646,06	6.784,56	281,88	3.304,92		
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	54.295,35	0,00	0,00	9.277,93	34.646,06	6.784,56	281,88	3.304,92		
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
66	OUTROS GASTOS	191.517,78	0,00	0,00	11.287,60	20.356,16	104.685,40	1.415,20	23.673,42		
681	IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	161.517,78	0,00	0,00	11.287,60	20.356,16	104.685,40	1.415,20	23.673,42		
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
6888	OUTROS	161.517,78	0,00	0,00	11.287,60	20.356,16	104.685,40	1.415,20	23.673,42		
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	77.854,78	0,00	0,00	22.723,23	25.555,70	17.293,34	1.314,20	10.968,31		
	TOTAL GASTOS	1.714.190,57	68.456,17	85.114,76	290.096,45	490.811,08	298.204,97	212.237,79	269.269,35		

RF

INVESTIMENTO		INVESTIMENTOS EM CURSO	
	VALOR		VALOR
Ativos Intangíveis	0,00	Obras em curso	
Programas de Computador		Adiantamentos	
Projetos de Desenvolvimento		Trabalhos própria Entidade	
Outras Ativos Intangíveis		TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00
Ativos Fixos Tangíveis	0,00		
Terrenos e Recursos Naturais			
Edifícios e Outras Construções			
Equipamento Básico			
Equipamento de Transporte			
Equipamento Administrativo			
Equipamento Biológico			
Outros Ativos Fixos Tangíveis	0,00		
Propriedades de Investimento	0,00		
TOTAL	0,00	TOTAL INVESTIMENTO:	0,00

69	Gastos e perdas de financiamento		77.854,78
691	Juros suportados	77.854,78	
TOTAL GASTOS			1.714.190,57

RENDIMENTOS

71	Vendas		61.870,73
7111	Campanha do Pirilampo mágico	48.622,00	
	Produtos de CAO	13.248,73	
72	Prestações de Serviços		663.476,15
7211	Quotas dos utilizadores		191.976,15
	Casa da Villa	65.918,00	
	Casa da Boavista	126.058,15	
7221	Atividades terapêuticas		471.500,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração		998.116,61
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos		
7511	ISS - Instituto Segurança Social		668.638,44

Valências	nº de utentes	valor unitário do acordo de coop.	nº de meses	sub-total	Actualização extraordinária (codigo contributivo-vo 0,3%)	valor total
RSI	1	5.212,07	12	62.544,84	0,00	62.544,84
CAO Villa	30	538,95	12	194.022,00	0,00	194.022,00
Atend. Social	1	5.910,44	12	70.925,28	0,00	70.925,28
Lar Resid.	11	1.062,98	12	140.313,36	0,00	140.313,36
Lar Resid.	1	1.645,48	12	19.745,76	0,00	19.745,76
CAO Boavista	28	538,95	12	181.087,20	0,00	181.087,20
Total						668.638,44

7512	Outras Entidades Públicas		310.429,14
	Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão	14.000,00	
	IEFP	296.429,14	
753	Doações e heranças		19.049,03
7531	Donativos	19.049,03	
78	Outros Rendimentos		20.738,85
788	Outros		20.738,85
7883	Imputação de subsídios para investimentos	19.899,13	
7888	Outros	839,72	

TOTAL RENDIMENTOS 1.744.202,34

RESULTADO LIQUIDO PREVISIONAL 30.011,77

Ata 30

Às vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezasseis pelas dez horas, reuniu o presidente do Conselho Fiscal da Cooperativa denominada Ate Cooperativa de Intermuniciós Entre-Social, C.R.L., com sede na rua da Ribeira, Edifício Fonte, loja E, no sítio de Jorre com o NIF 504426290, com os fundos de doze mil e quinhentos euros, a fim de emitir um parecer e aprovar o orçamento de contas por o ano de dois mil e vinte.

Após uma explicação e análise dos documentos que dizem respeito à elaboração do orçamento pelo contabilista certificado, o Conselho Fiscal ficou ao seu posse com todas as informações e dados necessários para emitir o parecer sobre o referido orçamento.

Deste modo e apreciada a forma de sua constituição o Conselho Fiscal decidiu votar favoravelmente o orçamento por o ano vinte de 2020.

Nada havendo mais a tratar o presidente deu por encerrada a reunião.

O Presidente do Conselho Fiscal