

PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2021

*“O pensamento é o ensaio da ação.”
Sigmund Freud*

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Organização/Departamentos	4
2.1. Departamento de Saúde	5
2.2. Departamento Administrativo & Financeiro.....	15
2.3. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade	16
2.4. Departamento de Comunicação & Marketing	17
3. Monitorização, Avaliação e Impactos.....	18
4. Calendário Anual 2021	19
5. Orçamento 2021	20
6. Conclusão	21

1.NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca, a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência e toda a legislação e normativos em vigor.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto- representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2021 apresenta novos desafios e a nova identidade estratégica, baseada nos 5P – Pessoas, Políticas, Participação, Proximidade e Promoção, que serão o motor de desenvolvimento das ações, projetos e serviços. Será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização;
- Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual 2021 cria condições de mobilização de ideias e recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos.

2. ORGANIZAÇÃO/DEPARTAMENTOS

Departamento de Saúde

O Departamento de Saúde está situado em Lousada com as seguintes valências técnicas:

- ❖ Psicologia e Telemedicina, nas áreas da infância e juventude e clínica.
- ❖ Terapia da Fala e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Terapia Ocupacional e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Integração Sensorial com técnicos inscritos na USC/WPS Sensory Integracion Certificacion, University of Southern California/Western Psychological Services (entidade reguladora dos técnicos certificados) em parceria com a 7Senses.
- ❖ Sala Snoezelen, para crianças, jovens e adultos.

Os quadros técnicos das especialidades são acreditados na Entidade Reguladora da Saúde e com carteira profissional/cédula certificada pelas entidades competentes.



Departamento de Saúde

O Departamento de Saúde pretende neste período de 2021-2025 o desenvolvimento de novas áreas de especialidade, oferecendo aos nossos clientes um leque de opções clínicas e terapêuticas, com uma abordagem multidisciplinar centrada no cliente/pessoa:

Novas especialidades:

- ❖ Medicina Geral e Familiar;
- ❖ Pediatria do Desenvolvimento;
- ❖ Pedopsiquiatria;
- ❖ Psiquiatria da Infância e Juventude;
- ❖ Psiquiatria;
- ❖ Neuropediatria;
- ❖ Neurologia;
- ❖ Nutrição;
- ❖ Neuropsicologia

Departamento de Saúde

Avaliações disponíveis para crianças, jovens e adultos:

- ❖ Despiste de Perturbação do desenvolvimento (ADOS – Escala de observação para o diagnóstico de Autismo);
- ❖ Perturbação específica da aprendizagem (Dislexia, Disortografia, Disgrafia);
- ❖ Avaliação Cognitiva e do Desenvolvimento;
- ❖ Hiperatividade e Déficit de Atenção;
- ❖ Processamento Sensorial;
- ❖ Competências Motoras;

Recursos Humanos da Organização:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretora clinica/ Terapeuta da Fala	1	1	0	1	Licenciatura
Terapeutas da Fala	4	4	0	4	Licenciatura/Mestrado
Terapeutas Ocupacionais	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogos	2	2	0	1	Licenciatura/Mestrado/ Estágio Profissional para na Ordem dos Psicólogos
Administrativa	1	1	0	1	12º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
 Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão
 que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade dos departamentos.	- Desenvolver uma intervenção especializada no bem-estar, saúde, educação, reabilitação, habilitação, integração e áreas terapêuticas.	- Nº clientes em intervenção terapêutica; - Nº de clientes anual em especialidades;	- 170 clientes; - 50 clientes;	- Janeiro a Dezembro
	- Participar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Campanhas Solidárias na Comunidade	≥3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do serviço.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Elaboração dos Planos Individuais com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais	≥80%	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 Sessões ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos crianças, jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, implementar e avaliar com as crianças, jovens e famílias o Plano Individual. - Articular a atividade terapêutica com o contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taxa de Eficácia do Plano Individual - Nº de parceiros envolvidos 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 80% ≥ 8 	- Janeiro a Dezembro
2 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 4 - 80h anuais 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Média de Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5) 	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥9	- Janeiro a Dezembro
	- Promover e desenvolver processos de capacitação familiar e parentalidade.	- Nº de Grupos de Pais Realizados	≥5	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 9	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> - Participação e promoção de ações com os agrupamentos de escolas, contextos educativos de IPSS de Vila Nova de Famalicão e Lousada, como: - Intervenção terapêutica descentralizada; - Rastreios e avaliações; - Desenvolvimento dos PITS – Planos Individuais de Transição para a vida pós-escolar; 	- Nº de parceiros	≥ 10	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados. 	- Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥50	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar e promover workshops para toda a comunidade.	- Nº de Inscritos	≥60	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos através das redes sociais e site institucional; - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO - Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥12 ≥5% do ano anterior	

2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão de Clientes
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas



2.3. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade

O Departamento de Recursos Humanos é responsável pelo relacionamento entre a Organização e o/a colaborador/a, alinhando as políticas de Recursos Humanos com a estratégia da organização.

São responsáveis pelo recrutamento e seleção de colaboradores, assim como pela comunicação interna, devendo criar iniciativas de valorização e motivação dos colaboradores.

Este departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.



2.4. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções a atração e fidelização de clientes e definição de toda as estratégias ao nível digital e offline. Realiza a criação de landing pages e define a abordagem e estratégias para os clientes através de várias técnicas digitais como email marketing, seo, gestão de redes sociais.

Assegura que a imagem transmitida cria um know-how em relação à Organização, junto de clientes e público em geral. É da competência deste departamento criar e disseminar toda a informação que terá como destino a imprensa e a sua apresentação ao público, seja de produto, serviço, promoção e eventos.



3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2021 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2022) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respectivos resultados.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios Equass.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção. O processo que pretendemos para os impactos sociais visam o melhor conhecimento da missão que desejamos e que se está a implantar.

O impacto social será avaliado pelo modelo dos 3P – Propósito, Processo e Performance/Desempenho:

- Propósito de uma organização, projeto, ação e/ou atividade;
- Processo, definir como atingir os resultados;
- Performance/Desempenho, como atingir o nosso propósito e gerar mudança social.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2021

Calendário Anual 2021																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Fevereiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									
Março			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Maió	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Junho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Julho						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26*	27	28	29	30	31			
Agosto		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Setembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Outubro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Novembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Dezembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

	Dias férias
	Feriados (*Feriados Municipais)
	Férias (Rotatividade)

5- ORÇAMENTO 2021

Resumo Orçamento para 2021		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	0,00
72	Prestações de Serviços	380.00,00
75	Subsídios, Doações e Legados à Exploração	7.659,36
78	Outros Rendimentos	0,00
Total de Rendimentos		387.659,36
61	Custo Mercadorias e Matérias Consumidas	0,00
62	Fornecimento e Serviços Externos	188.940,00
63	Gastos com o Pessoal	166.972,13
64	Gastos de Depreciação e Amortização	5.000,00
68	Outros Gastos	18.000,00
69	Gastos e Perdas de Financiamento	1.500,00
Total de Gastos		380.412,13
Resultados do exercício		7.247,23

6- CONCLUSÃO

O Plano Anual e Orçamento de 2021 teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Este Plano vai desenvolver ações compartilhadas com objetivos e metas definidas, que permitirão o desenvolvimento da Organização, implementando indicadores de sustentabilidade com impacto no desenvolvimento social.

Dada a conjuntura verificada atualmente, o ano de 2021, será pautado de inúmeros desafios, mas com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma proactiva, coesa e responsável mantendo um espírito de solidariedade coletiva.

ELABORADO POR:

Administração: Francisco Lima
Joaquim Lima
Mónica Carvalho

Diretora Clínica: Rita Lima

Técnicos Especializados:

Adriana Freitas
Ana Leonor Gomes
Ana Santos
Andreia Machado
Ivone Gonçalves
Juliana Machado
Marlene Ferreira



ACIP SAÚDE

● PSICOLOGIA | TERAPIA DA FALA | TERAPIA OCUPACIONAL ●

● INTEGRAÇÃO SENSORIAL | NEUROFEEDBACK | EQUITAÇÃO TERAPÊUTICA ●

● PEDOPSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA ●

www.acip.com.pt

ACIP SAUDE JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja G
4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608
geral@acip.com.pt

ACIP SAÚDE LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168
4620-664 Silvares – Lousada
Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318
lousada@acip.com.pt

ACIP SAÚDE VILA NOVA DE FAMILICÃO

Av. Afonso II, 1223
4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 313 892

ORÇAMENTO 2021



IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO CASA DE REPOUSO MÃOS SÓLIDARIAS - COOPERATIVA DE SOLIDARIEDADE SOCIAL, C.R.L.
 NIPC 507080360 NISS 20018619434
 MORADA DA SEDE RUA DA RIBEIRA, EDIFÍCIO FONTE, LOJA E | 4770-207 JOANE

DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO 2021 VERSÃO Inicial

PARECER DO CONSELHO FISCAL

DATA 15-12-2020 DECISÃO Favorável

DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS 0
 N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS 1
 N.º GLOBAL ATIVIDADES / PROTOCOLOS 0

RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	COM ACORDO COOPERAÇÃO	SEM ACORDO COOPERAÇÃO	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTARIOS

RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTARIOS
Serviços de Saúde	100	8	0

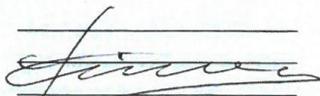
ATIVIDADES / PROTOCOLOS

ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MÉDIO VOLUNTARIOS

APROVAÇÃO

A DIREÇÃO

DATA: 2020 / 12 / 16



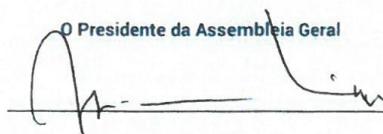
MÃOS SÓLIDARIAS

Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L.

ADMINISTRAÇÃO

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

DE 2020 / 12 / 22



O Presidente da Assembleia Geral



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS - 2021

CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	ACIP SAUDE
71	VENDAS	0,00	
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	380.000,00	380.000,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	0,00	0,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	380.000,00	380.000,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS A EXPLORAÇÃO	7.659,36	7.659,36
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	7.659,36	7.659,36
7511	ISS, IP	0,00	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	7.659,36	7.659,36
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS	0,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00
785	RESTITUIÇÃO DE IMPOSTOS	0,00	0,00
787	RENDIMENTOS E GANHOS EM INVEST. NÃO FINANCEIROS	0,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00
79	JURDS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		387.659,36	387.659,36
CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	ACIP SAUDE
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	0,00	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	188.940,00	188.940,00
621	SUBCONTRATOS	0,00	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	173.865,00	173.865,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	130.650,00	130.650,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	0,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	0,00
6224	HONORÁRIOS	40.200,00	40.200,00
6225	COMISSÕES	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	1.507,50	1.507,50
6228	OUTROS	1.507,50	1.507,50
623	MATERIAIS	11.055,00	11.055,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	0,00	0,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	7.537,50	7.537,50
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	3.517,50	3.517,50
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	0,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	0,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	0,00	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	0,00	0,00
6243	ÁGUA	0,00	0,00
6248	OUTROS	0,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	2.512,50	2.512,50
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1.507,50	1.507,50
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	0,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	0,00
6258	OUTROS	1.005,00	1.005,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	1.507,50	1.507,50
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	0,00	0,00
6263	SEGUROS	0,00	0,00
6264	ROYALTIES	0,00	0,00
6266	CONTENCIOSO E NOTARIADO	502,50	502,50
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	1.005,00	1.005,00
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	0,00	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00
627	ENCARGOS COM UTENTES	0,00	0,00
6271	MATERIAL DIDÁTICO	0,00	0,00
6272	VESTUÁRIO E CALÇADO	0,00	0,00
6273	ENCARGOS COM SAÚDE	0,00	0,00
6274	ROUPARIA	0,00	0,00
63	CUSTOS COM O PESSOAL	166.972,13	166.972,13
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	5.000,00	5.000,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	5.000,00	5.000,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS	18.000,00	18.000,00
681	IMPOSTOS	0,00	0,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	18.000,00	18.000,00
6882	DONATIVOS	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	0,00
6888	OUTROS	18.000,00	18.000,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	1.500,00	1.500,00
TOTAL GASTOS		380.412,13	380.412,13
CLASSE 8		RESULTADOS	
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	7.247,23	7.247,23
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00
88	RESULTADO LÍQUIDO	7.247,23	7.247,23

Casa de Repouso Mãos Solidárias, C.R.L.
Aldeamento Fonte-Longa Nº145
4770-350 Mogege Vila Nova de Famalicão C.A.E.: 87301 N.I.F.: 507080360
Mat. 507080360 de em Famalicão

Folha 34

ACTAS

Nº 29

Aos quinze dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte pelas vinte e uma horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja E, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Conselho Fiscal os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., Mãos Solidárias, com o NIPC 507080360, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Famalicão sob o número 507080360, com o capital social de setenta e cinco mil euros e com a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2021 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com o contabilista certificado, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2021, a base orçamental obteve unicamente um histórico de três meses, obtendo um resultado líquido orçamental no valor de 7.247,23 Euros. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2021, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação.-----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

Sandra Flávia Henriques Cancelo