



PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2021

*"O pensamento é o ensaio da ação."
Sigmund Freud*



ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Organização/Departamentos	4
2.1. Departamento Respostas Sociais	5
Creche	5
Serviço de Apoio Domiciliário	13
Urbanização das Austrálias	20
2.2. Departamento de Administrativo & Financeiro	26
2.3. Departamento de Formação	27
2.4. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade	28
2.5. Departamento de Comunicação & Marketing	29
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	30
4. Calendário Anual 2021	31
5. Orçamento 2021	32
6. Conclusão	33



1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social da Maia e toda a legislação e normativos em vigor.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto-representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2021 apresenta novos desafios e a nova identidade estratégica, baseada nos 5P – Pessoas, Políticas, Participação, Proximidade e Promoção, que serão o motor de desenvolvimento das ações, projetos e serviços.



2. ORGANIZAÇÃO/DEPARTAMENTOS

2.1. Departamento Respostas Sociais

Creche

A creche do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão, com acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 33 crianças e capacidade para 44 crianças.

A creche é um equipamento de natureza socioeducativa, vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.



Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Educadora de Infância	2	2	0	2	Licenciatura - Educação de Infância/ Mestrado - Educação Pré-Escolar
Auxiliar de Ação Educativa	6	6	0	6	9º ao 12º ano
Cozinheira	1	0	1	1	9º ano
Administrativa	1	0	1	1	12º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de Creche.	- Manter o Acordo de Cooperação da Creche.	-Acordo de Cooperação;	- 33 Crianças	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de Creche.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PDI – Plano de Desenvolvimento Individual, com os pais e famílias na plataforma digital.	- Nº de Processos Individuais	- 33 Processos	- Janeiro a Dezembro
	- Elaborar, monitorizar e avaliar o Projeto Educativo e Pedagógico.	- Projeto Educativo e Pedagógico - Monitorização Trimestral - Relatório Anual	- Projeto Educativo e Pedagógico elaborado; - 4 monitorizações; - 1 Relatório	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 400h anuais	- Janeiro a Dezembro
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos pais, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões técnicas com os pais e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	- N° de Reuniões - N° de participantes	- 4 ≥96	- Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N° de Voluntários envolvidos	≥10	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakholders, através da Matriz de Impacto.	- N° de parceiros envolvidos	≥ 20	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos pais e famílias.	- Nº de Atividades	≥15	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe	- Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
	- Participação na Mostra Comunitária do dia da Freguesia de Vermoim.	- Mostra Comunitária	- 1 Ação	
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Creche e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias/newsletters - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<ul style="list-style-type: none"> ≥12 ≥5% do ano anterior 	- Janeiro a Dezembro

Serviço de Apoio Domiciliário

O serviço de apoio domiciliário do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão com Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 17 idosos e capacidade para 48 idosos. Na freguesia de Nogueira – Maia, o SAD – Serviço de Apoio Domiciliário tem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto para 10 idosos e capacidade para 40 idosos.

O Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias, que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não consigam assegurar, temporariamente ou definitivamente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as suas atividades de vida diárias, no seu meio natural de vida. É objetivo principal a promoção de uma qualidade de vida saudável, a manutenção do utente no domicílio, a promoção de uma melhor qualidade de vida quer para o utente quer para as respetivas famílias. O envelhecimento comporta dependências que motivam o recurso a serviços especializados, como é o caso de serviço de apoio domiciliário.



Serviços do Apoio Domiciliário:

Alimentação; Higiene Pessoal; Higiene Habitacional; Tratamento de Roupa;

Acompanhamento nas deslocações ao Exterior;

Apoio Psicossocial a utentes e familiares;

Formação a Cuidadores Informais; Atividades Lúdicas.

Recursos Humanos:

- SAD – Maia

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1	0	1	1	0	Licenciatura - Serviço Social Mestrado - Gerontologia Social
Auxiliares de Ação Direta	3	3	0	3	0	9º ao 12º ano
Administrativa	1	0	1	1	0	12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	0	9º ano

- SAD – Vermoim

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1	0	1	1	0	Licenciatura - Serviço Social Mestrado - Gerontologia Social
Auxiliares de Ação Direta	2	2	0	1	0	6º ao 12º ano
Administrativa	1	0	1	1	0	12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	0	9º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Manter/Aumentar os Acordos de Cooperação do Serviço de Apoio Domiciliário em Vermoim e na Maia.	-Acordos de Cooperação;	≥ 27 Clientes	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PI –Plano Individual, com os clientes e famílias na plataforma digital.	- Nº de Processos Individuais	- 27 Processos	- Janeiro a Dezembro
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 240h anuais	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os clientes e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	- Nº de Reuniões	- 81	- Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥7	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos clientes e famílias.	- Nº de Atividades	≥3	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão e Maia.	- Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
	- Participação na Mostra Comunitária do dia da Freguesia de Vermoim.	- Mostra Comunitária	- 1 Ação	
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos do SAD – Serviço de Apoio Domiciliário e Organização.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias/newsletters - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥12 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

Urbanização das Austrálias

A urbanização das Austrálias é um Bairro Social e situa-se na freguesia de Requião, no concelho de Vila Nova de Famalicão, composto por 12 habitações, 12 famílias que totalizam 60 habitantes, de todas as faixas etárias, e com baixos recursos económicos.

A cooperação com o Município de Vila Nova de Famalicão está formalizada em protocolo e visa apoiar o desenvolvimento de atividades sociais, a integração e a coesão social, em estreita colaboração com o pelouro da Habitação e da Comissão Social Inter-freguesias do Vale do Pelhe.



Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Técnica Auxiliar de Serviço Social	1	1	0	1	0	12º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão.	- Manter o Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão para a Urbanização das Austrálias em Requião.	-Nº de Protocolos	- 1 Protocolo	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 2 Campanhas	
2 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os agregados familiares da Urbanização para práticas ambientais e reciclagem.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental.	≥4 Sessões	
	- Dinamização do projeto das Hortas Biológicas e requalificação de espaços verdes da Urbanização.	- Nº Famílias envolvidas	≥8 Famílias	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover ações de gestão integrada do parque habitacional, baseada em critérios de proximidade e da melhoria da qualidade de vida das populações residentes na Urbanização das Austrálias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar ações de gestão do parque habitacional, com a participação e envolvimento dos residentes, nomeadamente atividades de cariz lúdico, cultural e social.	- Nº Atividades	≥ 8 Atividades	- Janeiro a Dezembro
	- Promover o atendimento de proximidade, acompanhar e realizar visitas domiciliárias.	- Nº de Famílias apoiadas	- 12 Famílias	
2 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 40h anuais	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os residentes, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Urbanização e da Organização.	- Nº de Reuniões	≥ 3	- Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 5	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 5	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na urbanização e na comunidade.	- Participar nas atividades na comunidade, com o envolvimento dos residentes da Urbanização.	- Nº de Atividades	≥3	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão.	- Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 – Partilhar boas práticas da Urbanização com outros parceiros e entidades.	- Promover ações de Benchmarking para partilha de boas práticas e experiências.	- Nº de ações de benchmarking	≥2	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Urbanização das Austrálias.	- Participação na Mostra Comunitária do dia da Freguesia.	- Mostra Comunitária	- 1 Ação	- Janeiro a Dezembro
	- Divulgar e publicitar as ações e projetos através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de notícias; - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥12 ≥5% do ano anterior	

2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão de clientes
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas



2.3. Departamento de Formação

É uma estrutura vocacionada para a formação que visa a (re) integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas de competências pessoais, sociais e profissionais.

O RECREIO é entidade formadora certificada pela DGERT – Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, nas seguintes áreas:

- » Indústrias alimentares
- » Serviços de apoio a crianças e jovens
- » Trabalho social e orientação



2.4. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade

O Departamento de Recursos Humanos é responsável pelo relacionamento entre a Organização e o/a colaborador/a, alinhando as políticas de Recursos Humanos com a estratégia da organização.

São responsáveis pelo recrutamento e seleção de colaboradores, assim como pela comunicação interna, devendo criar iniciativas de valorização e motivação dos colaboradores.

Este departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.



Referenciais de Qualidade.

2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções a atração e fidelização de clientes e definição de toda as estratégias ao nível digital e offline. Realiza a criação de landing pages e define a abordagem e estratégias para os clientes através de várias técnicas digitais como email marketing, seo, gestão de redes sociais.

Assegura que a imagem transmitida cria um know-how em relação à Organização, junto de clientes e público em geral. É da competência deste departamento criar e disseminar toda a informação que terá como destino a imprensa e a sua apresentação ao público, seja de produto, serviço, promoção e eventos.



3. MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2021 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2022) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios Equass.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção. O processo que pretendemos para os impactos sociais visam o melhor conhecimento da missão que desejamos e que se está a implantar.

O impacto social será avaliado pelo modelo dos 3P – Propósito, Processo e Performance/Desempenho:

- Propósito de uma organização, projeto, ação e/ou atividade;
- Processo, definir como atingir os resultados;
- Performance/Desempenho, como atingir o nosso propósito e gerar mudança social.

4. CALENDÁRIO ANUAL 2021

	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	
Janeiro							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Fevereiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
Março			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Maió	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Junho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Julho						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Agosto		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Setembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Outubro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Novembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Dezembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

 Feriados

5. ORÇAMENTO 2021

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	0,00€
72	Prestações de serviços	155.984,25€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	249.992,28€
78	Outros rendimentos	15.443,84€
Total de Rendimentos		421.420,37€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	35.848,60€
62	Fornecimento e serviços externos	50.693,62€
63	Gastos com o pessoal	281.786,54€
64	Gastos de depreciação e amortização	21.743,50€
68	Outros gastos	2.465,24€
69	Gastos e perdas de financiamento	9.961,16€
Total de Gastos		402.498,66€
Resultados do exercício		18.921,71€

6. CONCLUSÃO

O Plano Anual e Orçamento de 2021 teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Este Plano vai desenvolver ações compartilhadas com objetivos e metas definidas, que permitirão o desenvolvimento da Organização, implementando indicadores de sustentabilidade com impacto no desenvolvimento social.

Dada a conjuntura verificada atualmente, o ano de 2021, será pautado de inúmeros desafios, mas com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma proactiva, coesa e responsável mantendo um espírito de solidariedade coletiva.



Vila Nova de Famalicão
Rua da Capela, nº3
4770-765 Vermoim
Vila Nova de Famalicão

Telefone : 252 928 516 | 968 686 200
Email: geral@orecreio.pt

Maia
Rua do Calvário, nº 449 R/C
4770-463 Maia

Telefone : 229 600 172
Email: geral@orecreio.pt



ORÇAMENTO 2021



IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO RECREIO DO JOÃO - COOPERATIVA DE SOLIDARIEDADE SOCIAL, C.R.L.
 NIPC 505900084 NISS 20015172198
 MORADA DA SEDE RUA DA IGREJA, N.º3 | 4770-765 VERMOIM

DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO 2021 VERSÃO Inicial

PARECER DO CONSELHO FISCAL

DATA 17-12-2020 DECISÃO Favorável

DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS 3
 N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS 0
 N.º GLOBAL ATIVIDADES / PROTOCOLOS 1

RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES	COM ACORDO COOPERAÇÃO	SEM ACORDO COOPERAÇÃO	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS
CRECHE	33	283,46	0	10	0
SAD	17	385,12	0	4	0
SAD MAIA	10	284,65	0	4	0

RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS
BAIRRO DAS AUSTRÁLIAS	60	1	0

APROVAÇÃO

A ADMINISTRAÇÃO

DATA: 2020 / 12 / 18

RECREIO DO JOÃO
 Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L.
 Contrib. N.º 505 900 084
 Telef. 252 928 516 - Fax 252 928 238
 Rua da Igreja, N.º 3
 4770-765 VERMOIM - V. N. Famalicão

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

DE 2020 / 12 / 18

O Presidente da Assembleia Geral





INVESTIMENTO - RECREIO

INVESTIMENTO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Programas de Computador	
Projetos de Desenvolvimento	
Outras Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	150.250,00
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	107.000,00
Equipamento Básico	40.000,00
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	3.250,00
Equipamento Biológico	
Outros Ativos Fixos Tangíveis	
Propriedades de Investimento	0,00
TOTAL	150.250,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Obras em curso	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

TOTAL INVESTIMENTO: 150.250,00



ACTAS

Ata nº 37 (trinta e sete)

----- Aos dezassete dias do mês de Dezembro de dois mil e vinte, pelas nove horas e trinta minutos, reuniu o Conselho Fiscal da Cooperativa Recreio do João – Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., com sede na Rua da Igreja, nº 3, Lugar de Penelas, Vermoim - Vila Nova de Famalicão, com o NIPC 505900084, com único ponto em discussão: -----

----- **Ponto Único: Apreciação do Orçamento e Plano de atividades para o ano de 2021.** -----

----- Após análise dos documentos que deram origem à elaboração do orçamento pelo Contabilista Certificado, o Conselho Fiscal ficou na sua posse com todas as informações necessárias para emitir o parecer sobre o referido orçamento. -----

----- Deste modo e apreciada a forma da sua elaboração o Conselho Fiscal decidiu votar favoravelmente o orçamento para o ano civil de 2021. -----

----- Nada havendo mais a tratar o Presidente deu por encerrada a reunião. ----

O Presidente do Conselho Fiscal