

PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2021

“O pensamento é o ensaio da ação.”

Sigmund Freud

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Plano de Atividades 2021	5
2.1. Departamento Respostas Sociais	6
Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Joane.....	7
Casa da Villa – Centro de Atividades Ocupacionais - Joane	16
Rendimento Social de Inserção - Lousada	24
Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais.....	33
2.2. Departamento de Formação & Emprego – Vila Nova de Famalicão.....	44
2.3. Departamento Administrativo & Financeiro.....	55
2.4. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade	56
2.5. Departamento de Comunicação & Marketing	58
2.6. Mais Lousada CLDS4G	59
3. Monitorização, Avaliação e Impactos.....	68
4. Calendário Anual 2021	69
5. Orçamento 2021	70
6. Conclusão	71

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto- representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado. Com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e melhor avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2021 apresenta novos desafios e uma nova identidade estratégica, baseada nos 5P – Pessoas, Políticas, Participação, Proximidade e Promoção. Estes, serão o motor de desenvolvimento das ações, projetos e serviços.

O ano de 2021 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020; Pares 3.0; Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP);
- INR – Instituto Nacional de Reabilitação e projetos concelhios
- Lançamento de uma revista anual.
- Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual 2021 cria condições de mobilização de ideias e recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos, lançando como desafios:

- “ MAIS – Mobilidade, Autonomia, Inclusão, Serviços ” - projeto co-financiado pelo Norte 2020.
- Formação Modular - desafio que reforça as oportunidades de formação para 2021.
- (S)EM RISCOS – projeto promovido pela Rede Incorpora Portugal, financiado pela Fundação La Caixa, BPI, IEFP.
- Centro de Capacitação e Inovação – reforça a aposta na capacitação, formação e emprego de jovens/adultos com deficiência/incapacidade.

2. PLANO DE ATIVIDADES 2021

2.1. DEPARTAMENTO RESPOSTAS SOCIAIS

Departamento Respostas Sociais

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Joane



SELOS **VISÃO'25**

FAMALICÃO

FORÇA V

BOAS PRÁTICAS **2019**

ACIP - AVE COOPERATIVA DE
INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL

SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social:

É um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social e de emergência social.

Serviços:

- » Ação Social
- » Rendimento Social de Inserção
- » Projetos comunitários: “ArTerapia”
- » Atividades na comunidade.

Em parceria com a Rede Social e em duas Comissões

Sociais Inter-Freguesias:

- » CSIF - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim;
- » CSIF - Telhado, Requião, Vale S. Cosme, S. Martinho do Vale e Portela.



Projeto “Vamos Brincar e Aprender” em parceria com o IKEA.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de SAAS.	- Manter/aumentar o Acordo de Cooperação do SAAS.	-Acordo de Cooperação - Nº de Famílias em Acompanhamento;	≥ 200 Acompanhamento a Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirilampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Nº de Campanhas na Comunidade	- 1600 Pirlampos ≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de SAAS.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em 9 freguesias do Concelho de Vila Nova de Famalicão.	- Média de Atendimentos Mensais; - Nº de Processos Familiares Ativos;	≥200 ≥300	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção e execução do seu Programa de Inserção/Projeto de vida através da elaboração, implementação e avaliação do Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção - Índice de Qualidade Vida do Plano de Intervenção - N° de medidas/ações de empowerment - N° de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 200 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Avaliar, intervir, acompanhar e encaminhar crianças/jovens, adultos a nível da Psicologia, nos domínios Social, Escolar e Patológico	- N° de acompanhamentos em Psicologia	≥ 800	
	- Assegurar o acompanhamento dos processos familiares registando e articulando a informação no Sistema ASIP e bases de dados.	- N° de atendimentos e acompanhamentos sociais	≥ 1600	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
<p>2 - Garantir o acesso à informação e igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.</p>	<p>- Assegurar a triagem, ao nível: pedidos de informação e encaminhamentos com e sem processo familiar; Facilitar o acesso a outros serviços e plataformas online; Apoio e encaminhamento no requerimento de outras prestações e apoios sociais; Receção de documentos.</p>	<p>- Nº de Casos resolvidos na Triagem - Nº de pessoas encaminhadas para outros serviços</p>	<p>≥35% ≥100</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>
<p>3 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.</p>	<p>- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.</p>	<p>- Média de horas de formação frequentadas</p>	<p>- 160h anuais</p>	
	<p>- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores</p>	<p>- Média de Satisfação dos Colaboradores</p>	<p>≥4 (Numa escala de 1 a 5)</p>	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N° de Voluntários envolvidos	≥20	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do SAAS e Organização.	- N° de Sugestões apresentadas - N° de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Dinamização de grupos temáticos em plataforma online.	- N° de grupos	≥4	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakholders, através da Matriz de Impacto.	- N° de parceiros envolvidos	≥ 20	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos clientes, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Desenvolver Ateliês do Projeto de ArTerapia, aliando a prática terapêutica ao potencial criativo, à partilha de experiências e envolvimento na comunidade.	- N° de encontros realizados - N° de eventos realizados na comunidade - N° de postos de venda - N° de parceiros do ArTerapia	- 40 ≥4 ≥2 ≥10	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Nº de Contratos de Inserção homologados	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe	- Nº de participações da Equipa técnica	≥12	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Desenvolver um projeto de inovação e de responsabilidade social "Banco de Sonhos"	- Sensibilizar os parceiros e comunidade para a satisfação e realização de "sonhos" das crianças e jovens de famílias vulneráveis a nível social e económico.	- Nº de sonhos realizados - Nº de parceiros envolvidos	≥3 ≥3	
	- Candidatura do projeto de inovação social "Banco de Sonhos" aos Selos Visão 25" promovidos pelo Município de Vila Nova de Famalicão.	- Candidatura realizada e entregue.	- "Selos Visão 25"	
2- Divulgar as boas práticas do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥4 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

Departamento Respostas Sociais Centro de Atividades Ocupacionais – Joane



CASA DA VILLA - Centro de Atividades Ocupacionais supra concelhio, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade.

Os Centros de Atividades Ocupacionais para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores.

Atividades Desenvolvidas:

» Atividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais; Alimentação; Prestação de cuidados de higiene e saúde; Apoio técnico e terapêutico; Participação em eventos culturais, artísticos, desportivos e recreativos; Transporte.



“Corações Sem Barreiras”.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativo	1	1	0	1	12º Ano
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliares de Atividades Ocupacionais	1	1	0	1	12º Ano
Monitor	2	2	0	2	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	2	2	0	2	12º Ano 9º Ano
Fisioterapeuta	1	0	1	0	Licenciatura
Terapeuta da Fala	1	0	1	1	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Médica Psiquiatra	1	0	1	1	Licenciatura

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades Ocupacionais.	-Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência ;	- 30 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirilampo Mágico.	- Nº de Pirilamos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	- 1600 Pirilamos - ≥ 6 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Elaboração dos Planos Individuais com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais - Escala Pessoal de Resultados	≥80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 Sessões ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual.	- Taxa de Eficácia do Plano Individual - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 30 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades ocupacionais na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 4 - 100h anuais	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 9	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 5	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- N° de Atividades na comunidade	≥ 8	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N° de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
 Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥20	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Villa.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥5 ≥12 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

Departamento Respostas Sociais Rendimento Social de Inserção – Lousada



Rendimento Social de Inserção,

Serviço protocolado com o Centro Distrital do Porto desde 2007, que reconhece a capacidade e o respeito pelas normas legais e regulamentares em vigor aplicáveis, para o desenvolvimento do Protocolo do Rendimento Social de Inserção no Concelho de Lousada para acompanhamento a 140 famílias/agregados familiares com o objetivo de desenvolver uma intervenção de proximidade junto das famílias, no sentido de promover a autonomização potenciando e capacitando a aquisição de competências sociais, profissionais e educacionais com vista ao desenvolvimento de um projeto de vida.

Serviços:

Rendimento Social de Inserção e Projetos comunitários com o objetivo de promover a integração, participação e qualidade de vida na comunidade.

Intervimos no Concelho de Lousada, de acordo com os normativos da Segurança Social e em parceria com a Rede Social do Concelho.



Igualdade, participação e empowerment.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Ajudante Ação Direta	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Protocolo do RSI.	- Manter o Protocolo do Rendimento Social de Inserção.	-Protocolo - Nº de Famílias em Acompanhamento;	- 140 Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos	- 1600 Pirlampos	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do serviço de RSI.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento às 140 Famílias do Concelho de Lousada.	- Nº de Atendimentos; - Nº de Visitas/Acompanhamentos;	≥950 Atendimentos ≥200	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥2 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção e execução do seu Contrato de de Inserção/Projeto de vida através da elaboração, implementação e avaliação do Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção - N° de medidas/ações de empowerment - N° de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 200 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Assegurar o acompanhamento dos processos familiares registando e articulando a informação no Sistema ASIP e bases de dados.	- N° de atendimentos e acompanhamentos sociais;	≥ 950	
	- Encaminhar as famílias em atendimento para as parcerias da Rede Social	- N° de Apoios Anuais	- 350 Cabazes alimentares - 90 Apoios em Medicação - 100 Apoio Económicos - 30 Outros Apoios	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 80h anuais	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do RSI e Organização.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos clientes, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participar em ações desenvolvidas na comunidade e Rede Social e promover ações de desenvolvimento pessoal para beneficiários de RSI.	- Nº de Famílias	≥ 50 Famílias	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Nº de Contratos de Inserção homologados	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Promover o atendimento descentralizado nas freguesias de Meinedo, Caíde de Rei e Torno.	- Nº de Famílias	≥100	
	- Manter/aumentar a rede de parceiros para colaboração em ações e projetos.	- Nº de parceiros	≥3	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas do Protocolo de RSI.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p style="text-align: center;">≥6</p> <p style="text-align: center;">≥5% do ano anterior</p>	<p style="text-align: center;">- Janeiro a Dezembro</p>

Departamento Respostas Sociais Lar Residencial – Lousada



CASA DA BOAVISTA - Lar Residencial, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 12 e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade.

O Lar Residencial: para pessoas com limitações da atividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções e da existência de barreiras no ambiente, constitui-se como uma Resposta Social que tem como objetivo principal promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade e para a plena integração social.

Atividades Desenvolvidas:

» Alojamento; Alimentação; Apoio nos cuidados de saúde; Prestação de cuidados de higiene pessoal e de conforto; Participação em eventos culturais, desportivos, recreativos e ambientais; Apoio técnico e terapêutico; Transporte; Tratamento de roupa; Aquisição de bens e serviços e Acompanhamento ao exterior.



Conforto, Bem-estar e Qualidade de Vida.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	12º Ano 9º Ano
Animador Sócio- Cultural	1	0	1	1	Licenciatura

Departamento Respostas Sociais

Centro de Atividades Ocupacionais – Lousada



CASA DA BOAVISTA - Centro de Atividades Ocupacionais, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com um Centro de Atividades Ocupacionais, com capacidade para 30 e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos.

O **Centro de Atividades Ocupacionais** para pessoas com deficiência/incapacidade, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores.

Atividades Desenvolvidas:

» Atividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais;
Atividades desportivas; Alimentação; Prestação de cuidados de higiene e saúde; Apoio técnico e terapêutico; Participação em eventos culturais, artísticos, desportivos e recreativos; Transporte



Sala Snoezelen.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Administrativo	1	0	1	1	12º Ano
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Monitores	2	2	0	2	Licenciatura 9º Ano
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Fisioterapeuta	1	1	0	1	Licenciatura
Médico Psiquiatra	1	0	1		Licenciatura
Ajudantes de Ação Direta	2	2	0	2	12º Ano 9º Ano
Motorista	1	0	1	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social – Casa da Boavista.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial	-Acordo de Cooperação - N° de jovens/adultos em frequência ;	- 40 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirilampo Mágico.	- N° de Pirilamos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	- 1600 Pirilamos - ≥ 4 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - N° de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Elaboração dos Planos Individuais com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais - Escala Pessoal de Resultados	≥80% - 40 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- N° de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 Sessões ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual.	- Taxa de Eficácia do Plano Individual - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual - N° de medidas/ações de empowerment - N° de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥40 ≥3	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades ocupacionais na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- N° de parceiros envolvidos	≥3	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N° de ações de formação interna Média de horas de formação frequentadas	≥4 - 200h anuais	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 18	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 5	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 8	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥ 15	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Boavista.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥ 5 ≥ 12 ≥ 5% do ano anterior	

2.2. Departamento Formação & Emprego Vila Nova de Famalicão



O Departamento de Formação & Emprego é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re) integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.

Serviços:

- » **Formação Profissional – PORTUGAL 2020 – POISE**
- » **Centro de Recursos para a deficiência do IEFP**
- » **GIP – Gabinete de Inserção Profissional**
- » **PRIVE –Programa de Reabilitação Inclusivo para a Vida Pós-Escolar**
- » **Rede Incorpora Portugal – “ S(EM) RISCOS ”**
- » **Centro de Capacitação e Inovação**

Em parceria com a Rede de Educação e Formação, Rede Social e CSIFAU – Comissão Social Inter-Freguesias da Área Urbana de Vila Nova de Famalicão.



Salas de Formação.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Coordenador/a Pedagógica	1	1	0	1	Mestrado
Gestor/a de Formação Técnico/a do Centro de Recursos	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Técnico/a GIP	1	1	0	1	Mestrado
Administrativa/a	1	0	1	1	12º Ano
Formadores/as	10	0	10	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Departamento.	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirilampo Mágico.	- Nº de Pirilampos Mágicos	- 1600 Pirilampos	- Janeiro a Dezembro
	- Gestão da operação POISE-03-4229-000255 – Tipologia 3.01: - Acompanhar e avaliar a operação; - Organizar e divulgar o Curso de Serviço de Mesa; - Elaborar o Balanço da Atividade Formativa	- Cursos de Formação - N.º de formandos/as - N.º de Pedidos de Reembolso - N.º Balanço de Atividades	- 3 - 28 - 2 - 1	
	- Gestão do Centro de Recursos: divulgar, organizar, planejar, acompanhar e avaliar. Elaborar relatório Anual.	- N.º de Destinatários/as - N.º de Reembolsos - N.º de Saldos Finais - Relatório Anual	- 50 - 3 - 1 - 1	
	- Gestão do GIP – Gabinete de Inserção Profissional: desenvolver serviços descentralizados no âmbito do emprego; acompanhar e avaliar.	- Nº de Ações externas - Nº de Reembolsos	- 60 - 2	
	- Certificação das ações de formação interna na plataforma SIGO para todos os colaboradores.	- Nº de ações de formação interna certificadas	≥ 5	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir a gestão e a qualidade do Departamento.	- Elaborar candidaturas a novas operações ou projetos que se enquadrem no âmbito de departamento.	- Nº de Candidaturas	≥1	- Janeiro a Dezembro
	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da Qualidade. - Nº de processos revistos.	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos/as formandos/as no processo formativo, promovendo a qualidade de vida de pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar os formandos na construção e execução do seu Projeto de vida, orientado para a formação e emprego. - Elaborar, implementar e avaliar o Plano Individual em articulação com os formandos, famílias e parceiros. 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de Formandos - Taxa de Eficácia do Plano Individual - N.º de medidas/ações de empowerment - N.º de EPR – Escala Pessoal de Resultados aplicadas - N.º de parceiros envolvidos - N.º de formandos certificados 	<ul style="list-style-type: none"> - 28 ≥ 80% ≥ 28 - 16 ≥ 6 - 12 	- Janeiro a Dezembro
	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento dos/as destinatários/as do Centro de Recursos: Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego; Apoio à colocação; Acompanhamento pós-colocação. 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de Destinatários IAQOE - N.º de Destinatários AC - N.º de Destinatários APC 	<ul style="list-style-type: none"> - 30 - 10 - 10 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a dinamização das ações aprovadas para o GIP – Gabinete de Inserção Profissional: - Ações de Informação: medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação; - Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora; - Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego; - Receção e registo de ofertas de emprego; - Apresentação de desempregados a ofertas de emprego; - Colocação de desempregados em ofertas de emprego. 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º Ações de coletivas de informação - N.º Ações Coletivas de ofertas e planos formativos - N.º Ações de Técnicas Procura de Emprego - N.º de Pessoas em Tutoria - N.º de Encaminhamentos - N.º Postos de Trabalho - N.º Visitas a Entidades - N.º de Utentes Apresentados - N.º Utentes Colocados/as 	<ul style="list-style-type: none"> - 30 - 20 - 10 - 100 - 100 - 24 - 36 - 400 - 18 	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 100 Horas anuais	- Janeiro a Dezembro
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 33	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Promoção e desenvolvimento de processos de avaliação e melhoria contínua da atividade formativa.	- Taxa de satisfação de formandos/as; - Grau de satisfação de formadores/a; - Taxa de reclamações com resposta	- 80% - 80% - 100%	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 16	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
<p>2- Participação e representação em redes locais de promoção da inclusão, integração e empregabilidade de públicos vulneráveis.</p>	<p>- Participação nas ações dos parceiros e stakeholders, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rede Social; - Rede Local de Educação e Formação; - Rede Familiar Empreende; - CSIFAU; - FORMEM; - FENACERCI; - ANIMAR. 	<p>- Média de horas de ações promovidas pelos parceiros e stakeholders</p>	<p>- 20 horas anuais</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiência incapacidade, na comunidade.	- Realizar formação prática em Contexto de Trabalho e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- Nº de Estágios - Nº de Novas parcerias - Nº de ações para empresas locais	- 16 - 5 ≥ 15	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

2.3. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão de clientes
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
 - » Arquivo e organização documental
 - » Relatório de Contas



2.4. Departamento de Recursos Humanos & Qualidade

O Departamento de Recursos Humanos é responsável pelo relacionamento entre a Organização e o/a colaborador/a, alinhando as políticas de Recursos Humanos com a estratégia da organização.

São responsáveis pelo recrutamento e seleção de colaboradores, assim como pela comunicação interna, devendo criar iniciativas de valorização e motivação dos colaboradores.

Este departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.



Referenciais de Qualidade.

Em 2021 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios:

1. Liderança
2. Recursos Humanos
3. Direitos
4. Ética
5. Parceria
6. Participação
7. Abordagem centrada na Pessoa
8. Abrangência
9. Orientação para Resultados
10. Melhoria Contínua

2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções a atração e fidelização de clientes e definição de toda as estratégias ao nível digital e offline. Realiza a criação de landing pages e define a abordagem e estratégias para os clientes através de várias técnicas digitais como email marketing, seo, gestão de redes sociais.

Assegura que a imagem transmitida cria um know-how em relação à Organização, junto de clientes e público em geral. É da competência deste departamento criar e disseminar toda a informação que terá como destino a imprensa e a sua apresentação ao público, seja de produto, serviço, promoção e eventos.



2.6. Mais Lousada CLDS4G



A ACIP - Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social iniciou no dia 1 de julho 2020, o Contrato Local de Desenvolvimento Social no concelho de Lousada – maisLousadaCLDS4g. Integra uma equipa multidisciplinar, com coordenadora técnica, uma educadora social, uma psicóloga e uma assistente social.

Tem como missão aumentar a coesão no concelho, promovendo processos de integração pessoal, social e profissional, em grupos populacionais vulneráveis, nomeadamente de crianças, jovens e famílias de baixos rendimentos, desempregados, pessoas com deficiência/incapacidade.

O projeto implementa ações de proximidade da equipa à comunidade, participando e envolvendo todo o território, centrado em quatro objetivos gerais, que passa por mais Mudança, mais Abrangência, mais Inclusão e mais Social.

O maisLousadaCLDS4g é constituído por dois eixos de intervenção com um Plano de Ação aprovado:

- **Eixo 1 – Emprego, Formação e Qualificação**
- **Eixo 2 – Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil**

No **Eixo 1** as ações estão direcionadas para a capacitação e procura ativa de emprego, no desenvolvimento e aquisição de competências pessoais, sociais e profissionais. Pretendemos criar mecanismos de auto-emprego e empreendedorismo a par da divulgação das medidas ativas de emprego e de todas as ofertas formativas da região.

No âmbito da população mais jovem apresentamos ações de sensibilização, encaminhamento e orientação para a integração profissional no mercado de trabalho. A iniciativa, a criatividade, a inovação e o gosto pelo risco são capacidades empreendedoras que o plano de ação pretende estimular, nos alunos do ensino secundário.



No **Eixo 2** as ações pretendem promover uma intervenção especializada junto de famílias e desenvolver processos de qualificação familiar. Contribuir para a promoção de estilos de vida saudável e a integração na comunidade através da participação e envolvimento em ações desportivas, culturais, lúdicas e pedagógicas dando oportunidade e vivências de experiências de cidadania plena para crianças/jovens oriundas de famílias de baixos rendimentos.



EIXO 2
INTERVENÇÃO FAMILIAR E PARENTAL, PREVENTIVA DA POBREZA INFANTIL

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Participar na organização da Campanha do Pirlampo Mágico no Concelho de Lousada.	- Participação nas vendas da Campanha do Pirlampo Mágico	- Nº Pirlampos Mágicos - Nº de Voluntários	- 1600 Pirlampos Mágicos ≥8	- Janeiro a Agosto
2 - Capacitar pessoas para uma procura ativa de emprego através do desenvolvimento das competências pessoais, sociais e profissionais favorecendo os processos de integração profissional	- Realização sessões de capacitação/sensibilização para a aquisição de competências pessoais, sociais e profissionais, no âmbito de temáticas relacionadas com o treino de competências,	- Nº de sessões - Nº participantes	- 40 Sessões - 240 Pessoas	- Janeiro a Dezembro
3 - Sensibilizar, encaminhar e orientar alunos que abandonam ou concluem o sistema educativo para a integração profissional no mercado de trabalho.	- Realização de sessões de desenvolvimento de competências de preparação de entrevistas de emprego, técnicas de procura de emprego, de motivação, criatividade e Inovação, Elaboração de Currículos e outras.	- Nº de alunos envolvidos - Nº de Sessões	- 250 Jovens - 11 Sessões	
4- Estimular as capacidades empreendedoras dos alunos do ensino secundário, promovendo a iniciativa, a responsabilidade a criatividade, a liderança, o trabalho em equipa, a inovação e o gosto pelo risco.	- Realização de 9 oficinas de empreendedorismo por cada grupo/turma do ensino secundário em contexto escolar	- Nº de alunos - Nº de Oficinas realizadas	- 225 Alunos do ensino secundário - 9 Oficinas	
5 - Promover a educação e práticas ambientais	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais	- Nº de sessões para a educação e sensibilização ambiental; - Avaliação da satisfação dos clientes e colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa Escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Desenvolver processos de qualificação familiar, no âmbito da intervenção familiar e educação parental com o desenvolvimento de competências	- Realização de oficinas/workshops com temas, como: Igualdade de género e oportunidades; Bullying, Gestão dos comportamentos das crianças e jovens e outros.	- Nº de oficinas realizadas - Nº de Participantes	- 12 Oficinas/ Workshops - 160 Pais/Famílias	- Janeiro a Dezembro
2 - Promover atividades em períodos de interrupções letivas e férias escolares, com 550 crianças e jovens que pertencem a agregados de baixos rendimentos	- Promover iniciativas culturais, desportivas e educação, promovendo experiências e oportunidades de cidadania plena.	- Nº de participantes - Nº de atividades realizadas - Nº de períodos abrangidos	- 550 crianças/jovens - 20 Atividades - 11 Períodos de interrupção letiva	
3 - Capacitar famílias no desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e sociais em especial agregados de baixos rendimentos.	- Pretendemos implementar programas de competências com grupos de pais/famílias, como: Gestão Doméstica e familiar; Saúde e Bem-estar; Educação parental, Parentalidade Positiva e Cidadania.	- Nº de Participantes	- 160 Famílias	
4 - Incentivar, apoiar e encaminhar para iniciativas de auto-emprego e empreendedorismo.	- Apoiar para o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento das pessoas para o apoio a serviços técnicos.	- Nº de sessões realizadas - Nº de participantes	- 2 Sessões - 250 Pessoas	
5 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 40 horas	
	- Avaliação da satisfação dos colaboradores	- Média de satisfação	≥4 (Numa Escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Incentivar, apoiar e encaminhar para iniciativas de auto-emprego e empreendedorismo.	- Apoiar para o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento das pessoas para o apoio a serviços técnicos.	- Nº de sessões realizadas - Nº de participantes	- 2 Sessões - 250 Pessoas	- Janeiro a Dezembro
2 - Sensibilizar crianças e jovens para uma integração e participação plena na comunidade, bem como a adoção de estilos de vida saudável.	- Desenvolvimento de 13 oficinas de trabalho para 25 crianças e jovens, com temas específicos como "Bullying" e "Igualdade de Género e Oportunidades"	- Nº de participantes - Nº de Oficinas	- 325 Crianças/jovens - 13 Oficinas	
3 - Promover práticas de trabalho em rede, através da participação e divulgação do projeto em eventos da comunidade de Lousada, organizados pelo Município ou outras Entidades	- Participação em eventos que permitem a divulgação da intervenção do projeto; o conhecimento da comunidade do CLDS4G,	- Nº de eventos de divulgação	- 18 Eventos - 20,000 Pessoas	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Responsabilizar e dar a conhecer e sensibilizar os empresários, instituições e entidades empregadoras locais para a empregabilidade e inclusão, através da realização de sessões de sensibilização e informação.	- Sensibilização, promoção de uma participação ativa em processos de integração profissional e social. elaboração brochuras a disponibilizar aos empresários e entidades empregadoras	- Nº de Workshops - Nº de participantes - Nº de brochuras entregues	- 2 workshops - 240 pessoas - 1 brochura construída	
2 - Realizar Workshops para a população em geral	- Promoção de ações direcionadas às necessidades identificadas no território, como: Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Bullying, Educação Parental e Inclusão Social.	- Nº de Participantes	- 150 Pessoas	- Janeiro a Dezembro
3 - Promover uma intervenção descentralizada junto de indivíduos para o desenvolvimento de competências e aconselhamento em situações de crise, tendo uma participação mais integrada na comunidade.	- Desenvolvimento de competências de cidadania ativa, através de sessões individuais de capacitação e de qualificação familiar.	- Nº de acompanhamentos/ Encaminhamentos	- 240 Indivíduos/Famílias	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Participar na “Mostra comunitária de Lousada”, encontra-se integrada na Feira Social do Município de Lousada, com o objetivo de sensibilizar e dar a conhecer à população em geral todas as atividades do mais Lousada CLDS4G.	- Inclusão, interação e divulgação do projeto a toda a população. Esta Mostra é realizada em articulação com a Rede Social e Câmara Municipal de Lousada onde estão presentes todas as instituições e associações, clubes desportivos e empresas de Lousada.	- Nº de Instituições/Participantes	- 10,000 pessoas	- Janeiro a Dezembro
2 - Divulgar e publicar todas as ofertas formativas no site institucional e redes sociais, tendo como indicadores o alcance digital, o número de ofertas disponíveis e o número de encaminhamentos	- Criação de uma bolsa atualizada de ofertas formativas das entidades públicas e privadas da região, apoiando e encaminhando os desempregados, desempregados de longa duração, jovens à procura do 1º emprego e pessoas com deficiência/incapacidade.	- Nº de ofertas disponíveis	- 1 Base de dados atualizada - 1 Site institucional atualizado	
3 - Elaborar o conteúdo, para editar e publicar um livro como resultado final do CLDS 4G, enquanto resultado da sensibilização aos problemas sociais trabalhados ao longo do projeto – Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Inclusão Social	- Sensibilização a problemas sociais e de cidadania trabalhados ao longo do projeto – Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Inclusão Social	- Nº de ações desenvolvidas - Nº de participantes	- 1 Livro a publicar	
4 - Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Projeto.	- Divulgar e publicitar as ações do projeto através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital	≥12	

3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2021 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2022) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios Equass.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção. O processo que pretendemos para os impactos sociais visa o melhor conhecimento da missão que desejamos e que se está a implantar.

O impacto social será avaliado pelo modelo dos 3P – Propósito, Processo e Performance/Desempenho:

- Propósito de uma organização, projeto, ação e/ou atividade;
- Processo, definir como atingir os resultados;
- Performance/Desempenho, como atingir o nosso propósito e gerar mudança social.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2021

Calendário Anual 2021																																					
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
Janeiro							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Fevereiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
Março			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Maio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Junho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Julho						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26*	27	28	29	30	31	
Agosto		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Setembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Outubro							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Novembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Dezembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

	Dias férias
	Feriados (*Feriados Municipais)
	Férias (Rotatividade)

5- ORÇAMENTO 2021

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	23.172,83€
72	Prestação de serviços	233.378,72€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	1.190.266,64€
78	Outros rendimentos	28.046,88€
Total de Rendimentos		1.474.865,07€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	22.574,83€
62	Fornecimento e serviços externos	325.737,33€
63	Gastos com o pessoal	842.811,16€
64	Gastos de depreciação e amortização	76.537,65€
68	Outros gastos	149.583,58€
69	Gastos e perdas de financiamento	40.041,42€
Total de Gastos		1.457.285,97€
Resultados do exercício		17.579,10€

6- CONCLUSÃO

O Plano Anual e Orçamento de 2021 teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, auto-representantes, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Este Plano vai desenvolver ações compartilhadas com objetivos e metas definidas, que permitirão o desenvolvimento da Organização, implementando indicadores de sustentabilidade com impacto no desenvolvimento social.

Dada a conjuntura verificada atualmente, o ano de 2021, será pautado de inúmeros desafios, mas com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma proactiva, coesa e responsável mantendo um espírito de solidariedade coletiva.

COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:

Administração: Francisco Lima

José Lima

Diretora Geral: Mónica Carvalho

Departamento Respostas Sociais:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): Liliana Azevedo

Casa da Villa – Centro de Atividades Ocupacionais: Mónica Carvalho

Rendimento Mínimo de Inserção: Cristiana Coelho

Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais: Patrícia Costa

Departamento de Formação & Emprego: Rita Costa / Sandrina Teixeira

Departamento Administrativo & Financeiro: Fernando Remondes

Departamento de Recursos Humanos & Qualidade

Departamento de Comunicação & Marketing: Eduarda Lima

www.acip.com.pt

ACIP JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja E e F

4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608

geral@acip.com.pt

ACIP LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168

4620-664 Silvares – Lousada

Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318

lousada@acip.com.pt

ACIP VILA NOVA DE FAMALICÃO

Av. Afonso II, 1223

4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 313 892

formacao@acip.com.pt

CASA DA VILLA

Avenida da Restauração nº434

4770 – 259 Joane

Telefone: 253 548 274 Fax: 253 545 416

casadavilla@acip.com.pt

CASA BOAVISTA




Rua Alto da Boavista nº208

4620- 497 Pias – Lousada

Telefone: 255 815 434 Fax: 255 911 019

casadaboavista@acip.com.pt

ORÇAMENTO 2021

IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.		
NIPC	504426290	NISS	20008709712
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja E 4770-207 Joane		

DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO	2021	VERSAO	Inicial
PARECER DO CONSELHO FISCAL			
DATA	17-12-2020	DECISAO	Favorável

DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS	4
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES / PROTOCOLOS	2

RESPOSTAS SOCIAIS COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES	COM ACORDO COOPERACAO	SEM ACORDO COOPERACAO	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS
Atendimento e Acompanhamento Social	165	100	0	4	0
Centro de Atividade Ocupacionais - Casa da Villa	30	30	0	10	0
Lar Residencial - Casa da Boavista	12	11	1	9	0
Centro de Atividade Ocupacionais - Casa da Boavista	30	28	2	8	0

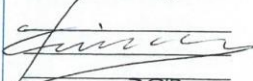


RESPOSTAS SOCIAIS NÃO COMPARTICIPADAS

RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS	N.º MEDIO VOLUNTARIOS
Rendimento Social de Inserção - RSI	0	3	0
Formação Profissional	54	5	0

APROVAÇÃO

<p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; margin: -10px -10px 10px -10px;">CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DATA: 2020 / 18.12.20</p> <div style="text-align: center;">   <small>AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL C.R.L. ADMINISTRAÇÃO</small> </div>	<p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; margin: -10px -10px 10px -10px;">APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL</p> <p>DE 2020 /12 /18</p> <p style="text-align: center;">O Presidente da Assembleia Geral</p> <div style="text-align: center;">  </div>
---	---



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS - 2021 - ACIP

CLASSE 7	RENDIMENTOS											
CONTA	RUBRICA	TOTAL	R\$1	Ateendimento Social	Casa da Villa	CL05 40	Formação Profissional	Incorpora	Outros Serviços	LARI Boavista	CAO Boavista	
71	VENDAS											
72	PRESTADOS SERVIÇOS	233.378,72	2.268,00	2.268,00	7.615,49	2.268,00	2.268,00			2.268,00	4.217,33	
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/MENSALIDADES)	167.378,72	0,00	0,00	55.248,72	0,00	0,00				31.349,40	
722/728	OUTROS SERVIÇOS	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00		80.780,60	31.349,40	
73	VARIACAO NOS INVENTARIOS DA PRODUCAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		66.000,00	0,00	0,00	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
75	SUBSIDIOS, DOACOES E LEGADOS A EXPLORACAO	1.100.286,64	62.544,84	73.407,72	214.811,60	127.247,52	321.170,52	32.500,00	0,00	167.847,48	187.424,16	
751	SUBSIDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PUBLICOS	747.801,32	62.544,84	73.407,72	214.811,60	0,00	41.765,52		0,00	167.847,48	187.424,16	
7511	ISS, IP	692.035,80	62.544,84	73.407,72	200.811,60	0,00	0,00		0,00	167.847,48	187.424,16	
7512	OUTRAS ENTIDADES PUBLICAS	55.765,52	0,00	0,00	14.000,00	0,00	41.765,52		0,00	0,00	0,00	
752	SUBSIDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	439.152,63	0,00	0,00	0,00	127.247,52	279.405,11	32.500,00		0,00	0,00	
753	DOACOES E HERANÇAS	3.312,69	0,00	0,00	3.312,69	0,00	0,00			0,00	0,00	
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
78	OUTROS RENDIMENTOS	28.646,88	0,00	0,00	0,00	0,00	8.147,75		0,00	7.561,67	12.337,46	
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
785	RESTITUICAO DE IMPOSTOS	8.147,75	0,00	0,00	0,00	0,00	8.147,75		0,00	0,00	0,00	
787	RENDIMENTOS E GANHOS EM INVEST. NAO FINANCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	19.899,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
7881	CORRECOES DE PERIODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	7.561,67	12.337,46	
7883	IMPUTACAO DE SUBSIDIOS DE INVESTIMENTO	19.899,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
7888	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			7.561,67	12.337,46	
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
TOTAL RENDIMENTOS		1.474.865,07	64.812,84	75.675,72	280.988,51	129.515,52	331.586,38	32.500,00	66.000,00	258.457,75	235.328,35	

BF

RZ



INVESTIMENTO - ACIP

INVESTIMENTO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Programas de Computador	
Projetos de Desenvolvimento	
Outras Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	1.206.802,81
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	1.113.426,00
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	93.376,81
Equipamento Administrativo	
Equipamento Biológico	
Outros Ativos Fixos Tangíveis	
Propriedades de Investimento	0,00
TOTAL	1.206.802,81

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Obras em curso	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

TOTAL INVESTIMENTO: 1.206.802,81

Ata 34

As dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e sete pelas onze horas, reuniu o Presidente do Conselho Fiscal da Cooperativa denominada AVE - Cooperativa de Intervenção Psico-Social, C.R.L. com sede na rua da Xitice, Edifício Fonte Ligeira, no nº 1 de joaze com o NIF 504426290, com os fundos patrimoniais de doze mil e quinhentos euros, a fim de emitir um parecer e aprovar o orçamento de contas para o ano de dois mil e vinte e um.

Após uma exploração e análise dos documentos fiscais que deram origem à elaboração do orçamento pelo Conselho Fiscal, o Conselho Fiscal ficou em posse com todas as informações e dados necessários para emitir o parecer sobre o referido orçamento.

Deste modo e apreciada a forma da mesma constância o Conselho Fiscal decidiu votar favoravelmente o orçamento para o ano de 2021.

Nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a reunião.

O Presidente do Conselho Fiscal