



acip
AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL CRL 

PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2023

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."*

William Shakespeare

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Plano Anual de Atividades.....	5
2.1. Departamento Social.....	6
Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (S.A.A.S.).....	6
Casa da Villa – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão	15
Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.....	23
2.2. Departamento de Formação & Emprego.....	34
2.3. Departamento Administrativo & Financeiro.....	43
2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	45
2.5. Departamento de Comunicação & Marketing	47
2.6. Contrato Local de Desenvolvimento Social “maislousadaCLDS4G”	49
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	58
4. Calendário Anual	59
5. Orçamento	60
6. Conclusão	61

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto- representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado. Com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e melhor avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2023 apresenta novos desafios com a transferência de competências sociais para os Municípios, no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social e Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS), o que vai reforçar a nossa identidade e a nossa estratégia dos **5P - Proximidade Pessoas, Políticas, Participação, e Promoção**, estes, dão o mote ao nosso desenvolvimento/crescimento Institucional, às nossas ações, aos nossos projetos e aos nossos serviços nos concelhos de Vila Nova de Famalicão e de Lousada.

O ano de 2023 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- ✓ Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020/2030; PRR – Plano de Recuperação e Resiliência; Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP);
- ✓ INR – Instituto Nacional de Reabilitação e projetos concelhios;
- ✓ Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- ✓ Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- ✓ Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- ✓ Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual 2023 pretende criar condições de mobilização de recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos, lançando como desafios:

- ✓ Oportunidade candidaturas para o Centro de Recursos para a Qualificação e Emprego e GIP – Gabinete de Inserção Profissional.
- ✓ Rede Incorpora Portugal, financiado pela Fundação La Caixa, BPI.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa do Pinheiral, um C.A.C.I- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em Antas/Abade Vermoim, Vila Nova de Famalicão.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa de Louzada, uma ERPI – Estrutura Residencial para 60 Pessoas Idosas em Nevogilde, Lousada.
- ✓ Pares 2.0 – Creche em Caíde de Rei, em Lousada, com capacidade para 42 crianças.
- ✓ Desenvolvimento de um Plano de Ação para o CRI – Centro de Recursos para a Inclusão.
- ✓ Desenvolvimento de uma revisão à estratégia organizacional, com vista ao planeamento das novas respostas sociais e serviços.
- ✓ Fortalecer a comunicação interna e externa através de novas ferramentas e práticas de ação inovadoras com o envolvimento das pessoas, das empresas e das comunidades.



PLANO DE ATIVIDADES



2023

DEPARTAMENTO SOCIAL



S.A.A.S.
**SERVIÇO DE
ATENDIMENTO E
ACOMPANHAMENTO
SOCIAL**

S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social:

O S.A.A.S. é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social, protocolado a partir de 2023 com o Município de Famalicão.

O atendimento social é um serviço personalizado, disponibilizado às pessoas e às famílias em situação de vulnerabilidade social ou de carência para as apoiar na resolução dos seus problemas, através de informação e orientação e definição e acompanhamento do seu plano de inserção social.

Serviços:

- » Ação Social
- » Rendimento Social de Inserção
- » Projetos comunitários: “ArTerapia”
- » Atividades na comunidade.

Em parceria com a Rede Social e nas Comissões

Sociais Inter-Freguesias:

- » CSIF - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim;
- » CSIF – Requião;
- » CSIF – Castelões, Oliveira Santa Maria, Oliveira São Mateus, Riba D’Ave e Pedome

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º Ano

* Em Revisão.

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de S.A.A.S.	- Manter o Acordo de Cooperação do S.A.A.S. com o Município de Famalicão.	- Acordo de Cooperação - Nº de Famílias em Acompanhamento;	≥ 200 Acompanhamentos a Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3600 Pirlampos ≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de S.A.A.S.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em 10 freguesias do Concelho de Vila Nova de Famalicão.	- Média de Atendimentos Mensais; - Nº de Processos Familiares Ativos;	≥200 ≥300	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção e execução do seu Programa de Inserção/Projeto de vida através da elaboração, implementação e avaliação do Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção e Índice de Qualidade Vida do Plano de Intervenção - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 200 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Assegurar o acompanhamento dos processos familiares registando e articulando a informação no Sistema ASIP e bases de dados.	- Nº de atendimentos e acompanhamentos sociais	≥ 1600	
	Promover a integração profissional dos beneficiários do S.A.A.S. pelo Programa Incorpora Portugal.	- Nº de integrações (Nº integrações/Nº de encaminhamentos)	≥ 50%	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir o acesso à informação e igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.	- Assegurar a triagem, ao nível: pedidos de informação e encaminhamentos com e sem processo familiar; Facilitar o acesso a outros serviços e plataformas online; Apoio e encaminhamento no requerimento de outras prestações e apoios sociais; Receção de documentos.	- Nº de Casos resolvidos na Triagem - Nº de pessoas encaminhadas para outros serviços	≥35% ≥200	- Janeiro a Dezembro
3 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥20	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do SAAS e Organização.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos clientes, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Desenvolver Ateliês do Projeto de ArTerapia, aliando a prática terapêutica ao potencial criativo, à partilha de experiências e envolvimento na comunidade.	- Nº de eventos realizados na comunidade - Nº de atividades inovadoras - Nº de novos produtos	≥3 ≥1 1 catálogo	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Nº de Contratos de Inserção homologados	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas Comissões Sociais Inter-Freguesias.	- Nº de participações da Equipa técnica	- 100%	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	
3 – Promover a proximidade entre o S.A.A.S. e os clientes através da descentralização do serviço.	- Realizar atendimento descentralizados em 7 freguesias de intervenção do S.A.A.S.	- Nº Polos de atendimento	≥ 7 Polos de atendimento	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Desenvolver um projeto de inovação e de responsabilidade social “Banco de Sonhos”	- Sensibilizar os parceiros e comunidade para a satisfação e realização de “sonhos” das crianças e jovens de famílias vulneráveis a nível social e económico.	- Nº de sonhos realizados - Nº de parceiros envolvidos	≥3 ≥3	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as boas práticas do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥4 ≥5% do ano anterior	

* As metas definidas estão sujeitas a revisão de acordo com o novo Protocolo.

DEPARTAMENTO SOCIAL



CASA DA VILLA

**CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO**

JOANE

CASA DA VILLA - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão supra concelhio, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores.

Atividades Desenvolvidas:

» Atividades ocupacionais, terapêuticas e de interação com o meio. Presta serviços de alimentação e cuidados pessoais, apoio terapêutico, promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social; transporte e apoio na capacitação dos cuidadores informais.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitor	3	3	0	3	Licenciatura 12º Ano
Ajudante de Ação Direta	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	9º Ano

*Em revisão

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 30 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirilampo Mágico.	- Nº de Pirilampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3600 Pirilampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar candidaturas a projetos recreativos e/ou que promovam a sustentabilidade	- Nº de Candidaturas apresentadas	≥ 1 candidatura	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Atualizar o processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho - Nº de formações realizadas	- Processo de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho atualizado - ≥ 1 formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥ 80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 6 Ações ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão -Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 70% ≥ 80% ≥30 ≥6	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades ocupacionais na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥6	
	- Equipar espaços que proporcionem ou promovam melhorias ao nível da funcionalidade, independência, bem-estar e participação social.	- Aquisição de instrumentos musicais	≥ 3	
	- Dinamizar atividades de carácter recreativo que promovam a funcionalidade, o empowerment e possibilitem novas experiências	- Nº de atividades desenvolvidas	≥ 2	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥7	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 10 sugestões - 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 10	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 10	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥23	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Villa.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥20 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

DEPARTAMENTO SOCIAL



CASA DA BOAVISTA

LAR RESIDENCIAL

LOUSADA

CASA DA BOAVISTA - Lar Residencial, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 12 e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade.

O Lar Residencial: para pessoas com limitações da atividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções e da existência de barreiras no ambiente, constitui-se como uma Resposta Social que tem como objetivo principal promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade e para a plena integração social.

Atividades Desenvolvidas:

» Alojamento; Alimentação; Apoio nos cuidados de saúde; Prestação de cuidados de higiene pessoal e de conforto; Participação em eventos culturais, desportivos, recreativos e ambientais; Apoio técnico e terapêutico; Transporte; Tratamento de roupa; Aquisição de bens e serviços e Acompanhamento ao exterior.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	12º Ano 9º Ano
Animador Sócio- Cultural	1	1	0	1	Licenciatura

DEPARTAMENTO SOCIAL



CASA DA BOAVISTA

CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

LOUSADA

CASA DA BOAVISTA - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com um Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão, com capacidade para 30 e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos.

O **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão** para pessoas com deficiência/incapacidade, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores.

Atividades Desenvolvidas:

» Atividades ocupacionais, terapêuticas e de interação com o meio. Presta serviços de alimentação e cuidados pessoais, apoio terapêutico, promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social; transporte e apoio na capacitação dos cuidadores informais.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitores	3	3	0	3	Licenciatura 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	3	3	0	3	12º Ano 9º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	3	3	0	3	12º Ano 9º Ano 4º Ano

*Em revisão

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter os Acordos de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 42 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 7200 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar Candidatura a Projetos promovam a sustentabilidade	- Nº Candidaturas Apresentadas	≥ 4 Candidatura	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Atualizar o Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, - Nº de formações realizadas	Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho Realizado ≥ 1 Formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥ 80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 6 Ações ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão -Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 70% ≥ 80% ≥30 ≥6	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades de caráter recreativo que promovam a funcionalidade, o Empowerment e possibilitem novas Experiências.	- Nº de Atividades desenvolvidas	≥2	
	- Dinamizar atividades ocupacionais na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥6	
	- Equipar espaços que proporcionem ou promovam melhorias ao nível da funcionalidade, independência, bem-estar e participação social.	- Aquisição de instrumentos de Musicais	≥ 3	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥16	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	≥ 10 Sugestões 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 10	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 10	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados	- Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e família	- Nº de Utilizadores	≥15	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Boavista	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥20 ≥5% do ano anterior	

DEPARTAMENTO FORMAÇÃO & EMPREGO



FAMALICÃO

- FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- CENTRO DE RECURSOS PARA A QUALIFICAÇÃO E EMPREGO
- GIP - GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL
- REDE INCORPORA PORTUGAL

O Departamento de Formação & Emprego é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re)integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Sociólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	2	2	0	2	Licenciatura / Mestrado
Técnico/a GIP	1	1	0	1	Mestrado
Administrativo/a	1	0	1	1	12º Ano
Formadores/as	12	0	12	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Departamento.	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirlampo Mágico.	- N.º de Pirlampos Mágicos	≥ 3600 Pirlampos	- Janeiro a Dezembro
	- Gestão da operação POISE-03-4215-FSE-000010 (Tipologia 3.01): - Acompanhar e avaliar a operação; - Organizar e divulgar cursos previstos.	- Cursos de Formação - N.º de formandos/as inscritos/as - N.º de Pedidos de Reembolso - N.º de Pedidos de Reembolso Intermediário	4 32 3 1	
	- Gestão da resposta social INCORPORA BPI - La Caixa	- N.º de pessoas atendidas - N.º de auditorias	60 2	
	- Elaborar o Balanço da Atividade Formativa	- N.º Balanço de Atividades	1	
	- Gestão do Centro de Recursos: - Divulgar, organizar, planejar, acompanhar e avaliar. - Elaborar relatório Anual.	- N.º de Destinatários/as - N.º de Reembolsos / Saldos Finais - Relatório Anual	52 1 1	
	- Gestão do GIP – Gabinete de Inserção Profissional: desenvolver serviços descentralizados no âmbito do emprego; acompanhar e avaliar.	- N.º de reembolsos	2	
	- Certificação das ações de formação interna na plataforma SIGO para todos/as os/as colaboradores/as.	- N.º de ações de formação interna certificadas	≥2	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir a gestão e a qualidade do Departamento.	- Elaborar candidaturas a novas operações ou projetos que se enquadrem no âmbito de departamento.	- N.º de Candidaturas	≥1	- Janeiro a Dezembro
	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da Qualidade. - N.º de processos revistos.	Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os/as clientes e colaboradores/as para práticas ambientais.	- N.º de Sessões para educação e sensibilização ambiental.	≥4	
		- Avaliação Satisfação dos/as clientes, colaboradores/as.	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos/as clientes (pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social).	- Apoiar os/as formados/as na construção e execução do seu Projeto de vida, orientado para a formação e emprego. - Elaborar, implementar e avaliar o Plano Individual em articulação com os/as formados/as, famílias e parceiros/as.	- Nº de Formandos/as - Nº de Planos Individuais - Nº de parceiros envolvidos - Nº de formados/as certificados/as	40 8 ≥6 24	- Janeiro a Dezembro
	- Acompanhamento dos/as destinatários/as do Centro de Recursos: Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego; Apoio à colocação; Acompanhamento pós-colocação.	- Nº de novos/as destinatários/as IAOQE - Nº de novos/as destinatários/as AC - Nº de novos/as destinatários/as APC	16 10 5	
	- Dinamizar as ações aprovadas para o GIP – Gabinete de Inserção Profissional: - Ações de Informação: medidas ativas / oportunidades de emprego e formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação; - Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora; - Encaminhamento para ações de formação ou emprego; - Receção e registo de ofertas de emprego; - Apresentação de desempregados/as a ofertas de emprego; - Colocação de desempregados/as em ofertas de emprego.	- Nº de sessões de coletivas de informação - N.º de sessões de divulgação de ofertas e planos formativos - N.º de sessões de Técnicas Procura de Emprego - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual) - N.º de utentes encaminhados/as - N.º postos de trabalho captados - N.º de contactos com entidades - N.º de utentes apresentados/as - N.º de colocações	26 30 8 75 150 18 25 200 10	
	- Acompanhamento das pessoas em risco de exclusão social do INCORPORA BPI La Caixa	- N.º de pessoas atendidas - N.º de inserções com intermediação	60 30	

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N.º de horas total de formação frequentadas pela equipa	40 horas anuais por colaborador	- Janeiro a Dezembro
	-Avaliação da Satisfação dos/as Colaboradores/as	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos/as clientes, parceiros/as e colaboradores/as.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de voluntários/as envolvidos/as	≥15	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização.	- Nº de sugestões apresentadas e implementadas	1 Plano de Melhoria executado	
	- Promoção e desenvolvimento de processos de avaliação e melhoria contínua da atividade formativa.	- Média de satisfação de formadores/as; - Média de Satisfação dos Clientes;	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥10	
2- Participação e representação em redes locais de promoção da inclusão, integração e empregabilidade de públicos vulneráveis.	- Participação nas ações dos parceiros e stakeholders, como: - Rede Social; - Rede Local de Educação e Formação; - Rede Familiar Empreende; - CSIFAU; - FORMEM; - FENACERCI; - ANIMAR; - CLDS; - BPI.	- Média de horas de ações promovidas pelos parceiros e stakeholders	20 horas anuais	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- Realizar estágios de orientação profissional e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- N.º de Estágios	6	- Janeiro a Dezembro
2 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- Realizar visitas e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- N.º de empresas visitadas - N.º de empresas contratantes - N.º de ofertas geridas - N.º de ofertas partilhadas	30 20 45 10	
3 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N.º de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Janeiro a Dezembro

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão de clientes
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Em 2023 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios: **Liderança; Recursos Humanos; Direitos; Ética; Parceria; Participação; Abordagem centrada na Pessoa; Abrangência; Orientação para Resultados; Melhoria Contínua**

Referenciais de Qualidade.



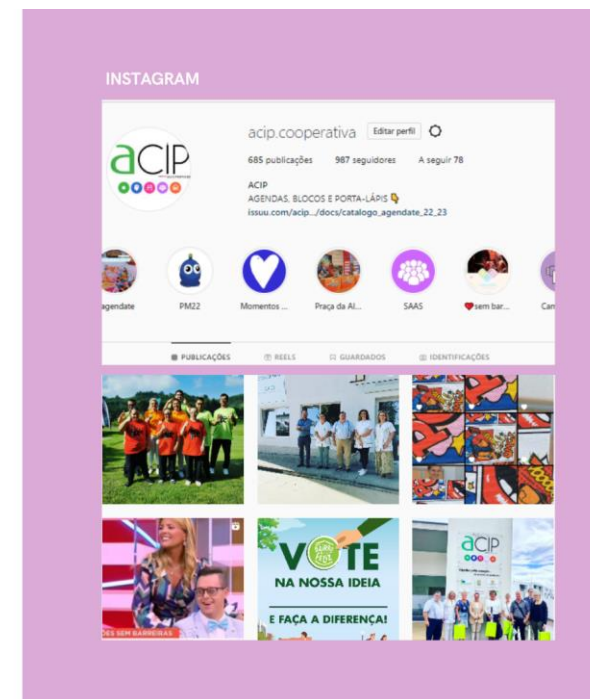
DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca.

Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, revista, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais, gestão do google mybusiness e search engine optimization, publicação da revista anual, organização da campanha pirilampo mágico e consignação de 0,5% do IRS, contacto com parceiros.



2.6. Contrato Local de Desenvolvimento Social “maisLousadaCLDS4G”



A **ACIP - Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social** iniciou no dia 1 de julho 2020, o Contrato Local de Desenvolvimento Social no concelho de Lousada – **maisLousadaCLDS4g**. Integra uma equipa multidisciplinar, com coordenadora técnica, uma educadora social, uma psicóloga e uma assistente social.

Tem como missão aumentar a coesão no concelho, promovendo processos de integração pessoal, social e profissional, em grupos populacionais vulneráveis, nomeadamente de crianças, jovens e famílias de baixos rendimentos, desempregados, pessoas com deficiência/incapacidade.

O projeto implementa ações de proximidade da equipa à comunidade, participando e envolvendo todo o território, centrado em quatro objetivos gerais, que passa por mais Mudança, mais Abrangência, mais Inclusão e mais Social.

O maisLousadaCLDS4g é constituído por dois eixos de intervenção com um Plano de Ação aprovado:

- **Eixo 1 – Emprego, Formação e Qualificação**
- **Eixo 2 – Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil**

No **Eixo 1** as ações estão direcionadas para a capacitação e procura ativa de emprego, no desenvolvimento e aquisição de competências pessoais, sociais e profissionais. Pretendemos criar mecanismos de auto-emprego e empreendedorismo a par da divulgação das medidas ativas de emprego e de todas as ofertas formativas da região.

No âmbito da população mais jovem apresentamos ações de sensibilização, encaminhamento e orientação para a integração profissional no mercado de trabalho. A iniciativa, a criatividade, a inovação e o gosto pelo risco são capacidades empreendedoras que o plano de ação pretende estimular, nos alunos do ensino secundário.



No **Eixo 2** as ações pretendem promover uma intervenção especializada junto de famílias e desenvolver processos de qualificação familiar. Contribuir para a promoção de estilos de vida saudável e a integração na comunidade através da participação e envolvimento em ações desportivas, culturais, lúdicas e pedagógicas dando oportunidade e vivências de experiências de cidadania plena para crianças/jovens oriundas de famílias de baixos rendimentos.



EIXO 2
INTERVENÇÃO FAMILIAR E PARENTAL, PREVENTIVA DA POBREZA INFANTIL

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Capacitar pessoas para uma procura ativa de emprego favorecendo os processos de integração profissional.	- Realização sessões de capacitação/sensibilização para a aquisição de competências pessoais, sociais e profissionais, no âmbito de temáticas relacionadas com o treino de competências.	- Nº de sessões - Nº participantes	- 40 Sessões - 240 Pessoas	- Janeiro a Junho
2 - Sensibilizar, encaminhar e orientar alunos que abandonam ou concluem o sistema educativo para a integração profissional no mercado de trabalho.	- Realização de sessões de desenvolvimento de competências de preparação de entrevistas de emprego, técnicas de procura de emprego, de motivação, criatividade e Inovação, Elaboração de Currículos e outras.	- Nº de alunos envolvidos - Nº de Sessões	- 250 Jovens - 11 Sessões	
3- Estimular as capacidades empreendedoras dos alunos do ensino secundário, promovendo a iniciativa, a responsabilidade a criatividade, a liderança, o trabalho em equipa, a inovação e o gosto pelo risco.	- Realização de oficinas de empreendedorismo por cada grupo/turma do ensino secundário em contexto escolar	- Nº de alunos - Nº de Oficinas realizadas	- 225 Alunos do ensino secundário - 9 Oficinas	
4 - Promover a educação e práticas ambientais	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais	- Nº de sessões para a educação e sensibilização ambiental; - Avaliação da satisfação dos clientes e colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa Escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Desenvolver processos de qualificação familiar, no âmbito da intervenção familiar e educação parental.	- Realização de oficinas/workshops com temas, como: Igualdade de género e oportunidades; Bullying, Gestão dos comportamentos das crianças e jovens e outros.	- Nº de oficinas realizadas - Nº de Participantes	- 12 Oficinas/ Workshops - 160 Pais/Famílias	- Janeiro a Junho
2 - Promover atividades em períodos de interrupções letivas e férias escolares, com crianças e jovens que pertencem a agregados de baixos rendimentos	- Promover iniciativas culturais, desportivas e educação, promovendo experiências e oportunidades de cidadania plena.	- Nº de participantes - Nº de atividades realizadas - Nº de períodos abrangidos	- 550 crianças/jovens - 20 Atividades - 11 Períodos de interrupção letiva	
3 - Capacitar famílias no desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e sociais em especial agregados de baixos rendimentos.	- Pretendemos implementar programas de competências com grupos de pais/famílias, como: Gestão Doméstica e familiar; Saúde e Bem-estar; Educação parental, Parentalidade Positiva e Cidadania.	- Nº de Participantes	- 160 Famílias	
4 - Incentivar, apoiar e encaminhar para iniciativas de auto-emprego e empreendedorismo.	- Apoiar para o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento das pessoas para o apoio a serviços técnicos.	- Nº de sessões realizadas - Nº de participantes	- 2 Sessões - 250 Pessoas	
5 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	- 40 horas por colaborador	
	- Avaliação da satisfação dos colaboradores	- Média de satisfação	≥4 (Numa Escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Incentivar, apoiar e encaminhar para iniciativas de auto-emprego e empreendedorismo.	- Apoiar para o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento das pessoas para o apoio a serviços técnicos.	- Nº de sessões realizadas - Nº de participantes	- 2 Sessões - 250 Pessoas	- Janeiro a Junho
2 - Sensibilizar crianças e jovens para uma integração e participação plena na comunidade, bem como a adoção de estilos de vida saudável.	- Desenvolvimento de oficinas de trabalho para crianças e jovens, com temas específicos como “Bullying” e “Igualdade de Género e Oportunidades”	- Nº de participantes - Nº de Oficinas	- 325 Crianças/jovens - 13 Oficinas	
3 - Promover práticas de trabalho em rede, através da participação e divulgação do projeto em eventos da comunidade de Lousada, organizados pelo Município ou outras Entidades.	- Participação em eventos que permitem a divulgação da intervenção do projeto; o conhecimento da comunidade do CLDS4G,	- Nº de eventos de divulgação	- 18 Eventos - 5,000 Pessoas	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Responsabilizar e dar a conhecer e sensibilizar os empresários, instituições e entidades empregadoras locais para a empregabilidade e inclusão, através da realização de sessões de sensibilização e informação.	- Sensibilização, promoção de uma participação ativa em processos de integração profissional e social. elaboração brochuras a disponibilizar aos empresários e entidades empregadoras	- Nº de Workshops - Nº de participantes - Nº de brochuras entregues	- 2 workshops - 240 pessoas - 1 brochura construída	- Janeiro a Junho
2 - Realizar Workshops para a população em geral	- Promoção de ações direcionadas às necessidades identificadas no território, como: Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Bullying, Educação Parental e Inclusão Social.	- Nº de Participantes	- 150 Pessoas	
3 - Promover uma intervenção descentralizada junto de indivíduos para o desenvolvimento de competências e aconselhamento em situações de crise, tendo uma participação mais integrada na comunidade.	- Desenvolvimento de competências de cidadania ativa, através de sessões individuais de capacitação e de qualificação familiar.	- Nº de acompanhamentos/ Encaminhamentos	- 240 Indivíduos/Famílias	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Divulgar e publicar todas as ofertas formativas no site institucional e redes sociais.	- Criação de uma bolsa atualizada de ofertas formativas das entidades públicas e privadas da região, apoiando e encaminhando os desempregados, desempregados de longa duração, jovens à procura do 1º emprego e pessoas com deficiência/incapacidade.	- Nº de ofertas disponíveis	- 1 Base de dados atualizada - 1 Site institucional atualizado	Janeiro a Junho
2 - Elaborar o conteúdo, para editar e publicar um livro como resultado final do CLDS 4G, para a sensibilização aos problemas sociais como a Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Inclusão Social.	- Sensibilização a problemas sociais e de cidadania trabalhados ao longo do projeto – Violência Doméstica, Igualdade de Género, Discriminação, Inclusão Social	- Nº de ações desenvolvidas	- 1 Livro Publicado	
3 - Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Projeto.	- Divulgar e publicitar as ações dos projetos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais.	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital	≥12	

3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2023 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2024) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

O impacto social será avaliado pelo modelo dos 3P – Propósito, Processo e Performance/Desempenho:

- Propósito de uma organização, projeto, ação e/ou atividade;
- Processo, definir como atingir os resultados;
- Performance/Desempenho, como atingir o nosso propósito e gerar mudança social.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios EQUASS.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2023

Calendário Anual 2023																																									
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D				
Janeiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Fevereiro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									
Março					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											
Maio			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Junho					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Julho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
Agosto				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Setembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Outubro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Novembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Dezembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias
 Feriados (*Feriados Municipais)

5- ORÇAMENTO 2023

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	41.412,00€
72	Prestação de serviços	201.960,95€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	1.084.177,97€
78	Outros rendimentos	199.899,12€
Total de Rendimentos		1.527.450,04€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	20.536,00€
62	Fornecimento e serviços externos	440.804,25€
63	Gastos com o pessoal	801.721,60€
64	Gastos de depreciação e amortização	93.953,49€
68	Outros gastos	72.862,48€
69	Gastos e perdas de financiamento	31.630,72€
Total de Gastos		1.461.508,54€
Resultados do exercício		65.941,50€

6- CONCLUSÃO

O ano de 2023 será de continuidade nos investimentos para as respostas sociais aprovadas e de grandes desafios para a Organização. O bom desempenho do corrente ano marcará o nosso futuro, no que concerne à definição das políticas e filosofias de intervenção com os novos públicos, com a ambição de criar uma marca de qualidade e inovação e com impacto nas comunidades de Famalicão e Lousada.

Estamos cada vez mais empenhados no desenvolvimento da Responsabilidade Social das nossas comunidades, já com um número significativo de parceiros estratégicos que nos permite encarar o ano de 2023 com confiança redobrada, fortalecendo a comunicação interna e externa através de novas ferramentas e práticas de ação inovadoras com o envolvimento das pessoas, das empresas e das comunidades.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, auto-representantes, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2023, será marcado por um grande e forte investimento social e financeiro, serão inúmeros os desafios a abraçar, com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma coesa e responsável num espírito de solidariedade social coletiva.

“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”

A Administração

COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:

Administração: Francisco Lima

José Lima

Diretora Geral: Mónica Carvalho

Departamento Respostas Sociais:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): Leticia Campelo/ Silvia Nóbrega/ Diana Rego

Casa da Villa – C.A.C.I: Mónica Carvalho/Leonor Laínho

Casa da Boavista – Lar Residencial e C.A.C.I.: Patrícia Costa

Departamento de Formação & Emprego: Rita Costa/ Sandrina Teixeira

Departamento de Comunicação & Marketing: Eduarda Lima

www.acip.com.pt

ACIP JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja E e F

4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608

geral@acip.com.pt

003.04

21/11/2022

ACIP LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168

4620-664 Silvaes – Lousada

Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318

lousada@acip.com.pt

ACIP VILA NOVA DE FAMALICÃO

Av. Afonso II, 1223

4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 313 892

formacao@acip.com.pt

CASA DA VILLA

Avenida da Restauração nº434

4770 – 259 Joane

Telefone: 253 548 274 Fax: 253 545 416

casadavilla@acip.com.pt

CASA BOAVISTA


Rua Alto da Boavista nº208

4620- 497 Pias – Lousada

Telefone: 255 815 434 Fax: 255 911 019

casadaboavista@acip.com.pt

ORÇAMENTO 2023



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	ACIP - Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL		
NIF/NIPC	504426290	NISS	20008709712
TIPO	Cooperativa		
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira, Edifício Fonte Loja E		
TELEFONE	252928610	FAX	
E-MAIL	acip.geral@gmail.com		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO: 2023 VERSÃO: Inicial

ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA: 22/11/2022

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente				
	NIF	102090491				

PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA: 18/11/2022 DECISÃO: Favorável

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente				
	NIF	148529224				

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3	N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0	REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	5	NÃO REMUNERADOS	4

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
2203-Centro de Atividades Ocupacionais	30	7.630,61	2.577,12	306.231,90	11	11
2203-Centro de Atividades Ocupacionais	28	7.835,24	2.135,44	279.179,04	11	11
2205-Lar Residencial	11	15.213,01	6.895,88	232.197,79	8	8
				0,00		
				0,00		
				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

TIPO ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
Incorpore Portugal e Outros	1	32.500,00	0,00	32.500,00	1	1
CCDS -O "Mais Louçada"	1	56.448,11	0,00	56.448,11	4	4
Formação & Emprego	1	239.636,74	0,00	239.636,74	5	4
Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	1	82.719,00	0,00	82.719,00	4	4
				0,00		
				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC	
NOME	Vera Sofia Silva Amaral
NIF	230672396
N.º MEMBRO OTOC	86834
TELEFONE	252928610
TELEM	
E-MAIL	verasofiaamaral.acip@gmail.com

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS	
DECLARAÇÃO	
Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.	
NOME	Francisco Gomes Lima
NIF	148517102
DATA	28/11/2022
TELEFONE	252928610
TELEM	935942387
E-MAIL	francisolima.acip@gmail.com

Orçamento 2023										
CLASSE 7	RENDIMENTOS									
CONTA	RUBRICA	TOTAL	SAAS	CLDS 4G	Formação Profissional	BPI	Casa da Villa	Lar Residencial Casa Boavista	CACI Casa Boavista	Serviços Administrativos
71	VENDAS	41 412,00	8 282,40	0,00	8 282,40	0,00	8 282,40	8 282,40	8 282,40	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	201 960,95	0,00	0,00	0,00	0,00	77 313,70	64 854,72	59 792,53	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/MENSALIDADES)	201 960,95	0,00	0,00	0,00	0,00	77 313,70	64 854,72	59 792,53	0,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTARIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	TRABALHOS PARA A PROPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS A EXPLORAÇÃO	1 084 177,97	84 219,00	56 448,11	239 636,74	32 500,00	269 144,24	174 343,12	227 886,76	0,00
751	SUBSIDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PUBLICOS	1 032 177,97	82 719,00	56 448,11	239 636,74	0,00	261 144,24	169 343,12	222 886,76	0,00
7511	ISS, IP	911 732,97	0,00	56 448,11	239 636,74	0,00	228 918,24	167 343,12	219 386,76	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PUBLICAS C VNF-L	120 445,00	82 719,00	0,00	0,00	0,00	32 226,00	2 000,00	3 500,00	0,00
752	SUBSIDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	32 500,00	0,00	0,00	0,00	32 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	19 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS	199 899,12	15 121,53	6 714,65	22 764,74	0,00	4 857,00	41 469,89	43 273,08	65 698,23
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES IVA+IRS	10 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
787	RENDIMENTOS E GANHOS EM INVEST. NÃO FINANCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	189 899,12	13 121,53	6 714,65	20 764,74	0,00	2 857,00	39 469,89	41 273,08	65 698,23
7881	CORREÇÕES DE PERIODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSIDIOS DE INVESTIMENTO	19 899,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 949,56	9 949,56	0,00
7888	OUTROS	170 000,00	13 121,53	6 714,65	20 764,74	0,00	2 857,00	29 520,33	31 323,52	65 698,23
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		1 527 450,04	107 622,93	63 162,76	270 683,88	32 500,00	359 597,34	288 950,13	339 234,77	65 698,23

CLASSE 6		GASTOS									
CONTA	RUBRICA	TOTAL	SAAS	CLDS 4G	Formação Profissional	BPI	Casa da Villa	Lar Residencial Casa Boavista	CACI Casa Boavista	Serviços Administrativos	
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	20 536,00	4 107,20	0,00	4 107,20	0,00	4 107,20	4 107,20	4 107,20	0,00	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	440 804,25	21 235,11	7 035,03	90 984,19	7 499,08	123 093,24	96 203,80	94 753,80	0,00	
621	SUBCONTRATOS	76 678,71	0,00	0,00	0,00	0,00	24 691,27	25 993,72	25 993,72	0,00	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	249 507,90	7 885,52	3 331,66	79 658,31	0,00	71 797,05	43 269,18	43 369,18	0,00	
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	216 749,26	6 482,52	0,00	77 067,20	0,00	59 034,52	36 482,52	36 482,52	1 200,00	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2 502,24	0,00	2 502,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6224	HONORÁRIOS	5 342,84	0,00	1 714,20	0,00	0,00	5 171,42	0,00	0,00	0,00	
6225	COMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	26 363,54	1 500,00	658,00	2 591,11	0,00	7 591,11	6 886,66	6 886,66	250,00	
6228	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
623	MATERIAIS	19 198,48	2 658,41	658,41	858,41	3 512,02	3 970,41	3 770,41	3 770,41	0,00	
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	7 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 412,00	2 412,00	2 412,00	0,00	
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	1 000,00	0,00	0,00	200,00	0,00	400,00	200,00	200,00	0,00	
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	10 062,48	2 658,41	658,41	658,41	3 512,02	658,41	658,41	658,41	600,00	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
624	ENERGIA E FLUIDOS	35 612,67	3 282,04	734,24	5 457,15	1 441,69	10 789,59	16 953,97	16 953,97	0,00	
6241	ELETRICIDADE	33 822,51	1 845,48	432,24	4 020,57	0,00	5 605,34	10 959,44	10 959,44	0,00	
6242	COMBUSTÍVEIS	10 070,88	1 436,58	302,00	1 436,58	1 441,69	2 580,87	1 436,58	1 436,58	0,00	
6243	ÁGUA	8 719,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2 603,38	3 057,95	3 057,95	0,00	
6248	OUTROS	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	2 764,80	366,20	0,00	0,00	0,00	866,20	766,20	766,20	0,00	
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 264,80	366,20	0,00	0,00	0,00	366,20	266,20	266,20	0,00	
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6258	OUTROS	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
626	SERVIÇOS DIVERSOS	36 441,69	6 945,92	2 310,72	5 010,32	2 545,37	10 778,72	5 150,32	3 700,32	0,00	
6261	RENDAS E ALUGUERES	11 532,40	3 000,00	0,00	1 080,00	0,00	6 372,40	540,00	540,00	0,00	
6262	COMUNICAÇÃO	8 444,61	1 037,14	537,54	1 037,14	1 625,37	1 533,14	1 037,14	1 037,14	600,00	
6263	SEGUROS	8 239,08	873,18	1 373,18	1 373,18	0,00	1 873,18	1 373,18	1 373,18	0,00	
6264	ROYALTIES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6266	CONTENCIOSO E NOTARIADO	2 350,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	465,60	115,60	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	8 610,00	1 920,00	300,00	920,00	920,00	1 000,00	2 200,00	750,00	600,00	
6268	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
627	ENCARGOS COM UTENTES	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	
6271	MATERIAL DIDÁTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6272	VESTUÁRIO E CALÇADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6273	ENCARGOS COM SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6274	ROUPARIA	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	
63	CUSTOS COM O PESSOAL	801 721,60	75 939,61	52 426,37	81 298,05	25 000,92	190 744,45	141 186,36	194 163,06	40 962,77	
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	648 562,00	62 594,00	33 849,00	67 382,00	20 582,00	155 554,00	114 890,00	159 754,00	33 957,00	
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	593 752,00	57 974,00	29 628,00	60 452,00	19 196,00	142 618,00	104 264,00	148 204,00	31 416,00	
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	54 810,00	4 620,00	4 221,00	6 930,00	1 386,00	12 936,00	10 626,00	11 550,00	2 541,00	
634	INDEMNIZAÇÕES	11 757,00	0,00	11 757,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6342	PESSOAL	11 757,00	0,00	11 757,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	132 406,70	12 928,20	6 607,04	13 480,80	4 280,71	31 803,81	23 250,87	33 049,49	7 005,77	
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6352	PESSOAL	132 406,70	12 928,20	6 607,04	13 480,80	4 280,71	31 803,81	23 250,87	33 049,49	7 005,77	
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	4 048,82	417,41	213,32	435,25	138,21	1 026,85	750,70	1 067,07	0,00	
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6362	PESSOAL	4 048,82	417,41	213,32	435,25	138,21	1 026,85	750,70	1 067,07	226,20	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	4 947,08	0,00	0,00	0,00	0,00	2 359,79	2 294,79	292,50	0,00	
6382	PESSOAL	4 947,08	0,00	0,00	0,00	0,00	2 359,79	2 294,79	292,50	0,00	
64	GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO	93 953,49	2 199,75	3 701,36	18 790,70	0,00	18 790,70	23 488,37	22 605,98	4 376,63	
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	93 953,49	2 199,75	3 701,36	18 790,70	0,00	18 790,70	23 488,37	22 605,98	4 376,63	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	OUTROS GASTOS	72 862,48	300,00	0,00	71 662,48	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	
681	IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	72 862,48	300,00	0,00	71 662,48	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6883	QUOTIZAÇÕES	1 800,00	300,00	0,00	600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	
6888	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	71 062,48	0,00	0,00	71 062,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	31 630,72	3 841,26	0,00	3 841,26	0,00	3 241,26	8 642,54	8 642,54	3 421,26	
	TOTAL GASTOS	1 461 508,54	107 622,93	63 162,76	270 683,88	32 500,00	340 276,85	273 928,57	324 572,88	48 760,66	
CLASSE 8		RESULTADOS									
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	65 941,50	0,00	0,00	0,00	0,00	19 320,49	15 021,56	14 661,89	16 937,57	
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	RESULTADO LÍQUIDO	65 941,50	0,00	0,00	0,00	0,00	19 320,49	15 021,56	14 661,89	16 937,57	






INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos intangíveis	
Ativos Fíxos Tangíveis	4 164 283,00
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	4 132 430,00
Equipamento Básico	31 853,00
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	4 164 283,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO	4 164 283,00
--------------------------------	---------------------

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Justificações das Receitas

Conta 71- Nesta Verba estão todas as campanhas a realizar durante o ano 2023

Conta 72- Nesta conta estão contabilizadas todas as receitas provenientes dos clientes e famílias e outros serviços prestados pela Organização.

Conta 75- Esta conta regista todas as verbas de toda atividade da Organização, acordos de cooperação, projetos e formação profissional e Subsídios dos Municípios.

Conta 78- Verba relativamente aos Donativos de IRS, devoluções de IVA, Outros Rendimentos e imputação de subsídios relativos ao investimento.

Justificações das Despesas

Conta 61- Nesta conta registamos as compras de produtos para as campanhas a realizar durante o ano 2023.

Conta 62- Esta conta comporta um conjunto de subcontas que garantem o bom e normal funcionamento da Organização, salientamos:

Conta 621- Subcontratos;

Conta 622- Serviços especializados;

Conta 623- Materiais;

Conta 624- Energia e fluidos;

Conta 625- Deslocações e estadas;

Conta 626- Serviços diversos;

Conta 627- Encargos com os Clientes.

Conta 63- Verba considerada para o pagamento aos Recursos Humanos que inclui: diuturnidades, Sub. Alimentação, Segurança Social com 22,30% e Seguros de acidentes de trabalho e folha de férias.

Conta 64- Verba destinada para gastos de depreciações e amortizações de acordo com as taxas em vigor no plano de contas.

Conta 68- Esta verba reflete todas as despesas em quotizações da Fenacerci, FORMEM, UDIPSS, ANIMAR, Bolsa de Formação dos Formandos, o Sub. Alimentação, o Sub. De Transporte, entre outras.

Conta 69- Verba destinada para pagamento de juros e outras despesas bancárias.

Conta 88- O resultado do exercício apurado para o ano de 2023 é de: 65.941,50 Euros positivos.

No mapa de Investimentos os valores referem-se aos Projetos do Pares 2.0 e Projetos do PRR – Casa de Louzada e Casa do Pinheiral, com obras de remodelação e de construção.

AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, CRL
RUA DA RIBEIRA EDIFÍCIO FONTE LJE
4770-207 JOANE C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 01-05-1999 de em Cap.: EUR 12500

ATA NUMERO 89 (oitenta e nove)

Folha 18

Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, pelas dezoito horas, na sede da AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.” (ACIP) NIPC 504 426 290, RCBE a58b0891-0719-4032-9c0f-49b8e633a777 reuniram-se em Assembleia Geral, os seus cooperadores para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos. -----

Ponto um: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2023. -----

Ponto dois: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2023. -----

Ponto um: aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, Francisco Gomes Lima, que apresentou aos Cooperantes o Plano de Atividades explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2023, referiu ainda, a forma inovadora como todos os colaboradores contribuiram na sua elaboração deste documento estruturante. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2023, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. -----

Ponto dois: o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano civil 2023. Após análise detalhada sobre todos os rendimentos e despesas, o orçamento possui o valor em receitas no valor de 1.527.450,04€, e os custos no valor de 1.461.508,54€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 65.941,50€. Colocado à votação o Orçamento foi aprovado por Unanimidade. O Presidente do Conselho Fiscal efetuou a leitura da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento para o ano civil 2023, e sugere que o documento seja aprovado pelos Cooperantes. Depois de todas as dúvidas esclarecidas o Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2023 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade. -----
Nada mais havendo a tratar o Presidente da mesa da Assembleia Geral declarou encerrada a sessão. -----

Presidente da Mesa de Assembleia Geral

Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social, CRL
Rua da Ribeira edifício Fonte Ij E
4771-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 1999 de em Cap.: EUR 12500

Folha 5

ATA NÚMERO 03 (Três)

Aos dezoito dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e dois pelas dezoito horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja E, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Conselho Fiscal os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L. – ACIP - Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL, NIPC 504 426 290 reuniram-se em Assembleia Geral os cooperantes da ACIP para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos. -----

Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2023 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2023, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2022, obtendo um resultado líquido orçamental no valor de 65.941,50 Euros. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2023, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

