



recreio

PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2023

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."*

William Shakespeare

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Organização/Departamentos	5
2.1. Departamento Respostas Social	6
Creche	6
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário	14
Urbanização das Austrálias	23
2.2. Departamento de Administrativo & Financeiro	30
2.3. Departamento de Formação	32
2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	34
2.5. Departamento de Comunicação & Marketing	36
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	38
4. Calendário Anual	39
5. Orçamento	40
6. Conclusão	41

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social da Maia e toda a legislação e normativos em vigor.

Este documento reflete a realidade institucional e é fruto de uma reflexão das necessidades diagnosticadas com a apresentação de cada valência, dos seus Recursos Humanos e do Plano de Atividades, no qual são apresentados os objetivos operacionais, as atividades a desenvolver, os indicadores, as metas e o período em que cada atividade será desenvolvida.

Neste sentido, as propostas de ações definidas pelos departamentos resultam do processo de reflexão e exercício prospetivo, elaborados no enquadramento das políticas de desenvolvimento estratégico. Este processo traduz um pensamento organizacional baseado na partilha dos princípios orientadores e no envolvimento dos colaboradores nos diferentes momentos de implementação das medidas de concretização do plano de atividades.

O ano de 2023 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- ✓ Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- ✓ Iniciar a disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto - representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

Este Plano Anual 2023 cria condições de mobilização de recursos destinados a colmatar necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos, lançando como desafios:

- ✓ Modernização dos espaços da Creche e SAD Vermoim na nova estrutura em fase de conclusão, estando prevista a sua abertura no ano letivo 2022/2023.
- ✓ Aumento do Acordo de Cooperação da Resposta Social SAD – Maia através da candidatura realizada ao PROCOP para mais 18 clientes.
- ✓ Mobilidade Verde – com aquisição de duas viaturas para as respostas sociais de SAD.



PLANO DE ATIVIDADES



2023

DEPARTAMENTO SOCIAL



CRECHE

Creche

A creche do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão, com acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 33 crianças e capacidade para 38 crianças, com prolongamento de horário para suporte às famílias.

A creche é um equipamento de natureza socioeducativa, vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

O principal objetivo da creche do Recreio é promover o desenvolvimento e o bem-estar das crianças, reunindo uma constelação de redes e relações de suporte existentes na comunidade, apoiando o adequado funcionamento das famílias. É fundamental trabalhar em vários níveis do desenvolvimento da criança, providenciando serviços de elevada qualidade para e com as famílias.

Neste sentido existem dois importantes documentos orientadores: Projeto Pedagógico e o Plano de Atividades, que se complementam, seguindo o Modelo Educativo do Recreio. O primeiro é um documento base de diretrizes para ações pedagógicas a desenvolver com determinado grupo de crianças. O segundo é um instrumento de trabalho dinâmico onde estão registadas as atividades, os objetivos e as metas a cumprir. Sendo um trabalho planeado em que o superior interesse da criança é o mais importante, em parceria com os pais e encarregados de educação e a restante comunidade institucional.

Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Educadora de Infância	2	2		2		Licenciatura - Educação de Infância/ Mestrado - Educação Pré-Escolar
Auxiliar de Ação Educativa	7	7		7	1	9º ao 12º ano
Cozinheira	1	1	50%	1		9º ano
Administrativa	1	1	50%	1		12º ano

Plano de Atividades

Objetivo Estratégico

<p>POLÍTICAS</p> <p>Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.</p>
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de Creche.	- Manter o Acordo de Cooperação da Creche. - Preencher as todas as vagas da capacidade da creche	-Acordo de Cooperação; - Capacidade da creche.	38 Crianças	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade.	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de Creche.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos.	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental.	≥4	
	- Implementação de novas políticas internas	- Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PDI –Plano de Desenvolvimento Individual, com os pais e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de reuniões individuais	38 Processos	Janeiro a Dezembro
	- Avaliar o Projeto Educativo e Pedagógico 2021-2023. - Elaborar, monitorizar o novo Projeto Educativo e Pedagógico 2023-2026.	Projeto Educativo e Pedagógico Monitorização Trimestral Relatório Anual	Projeto Educativo e Pedagógico elaborado; 4 monitorizações; 1 Relatório	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários. - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria.	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos pais, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões técnicas com os pais e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões Nº de participantes	4 ≥96	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥10	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos pais e famílias.	Nº de Atividades	≥15	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Mostra Comunitária de Vermoim. - Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Creche e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business) 	Nº de artigos/notícias/newsletters Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	≥12 ≥5% do ano anterior	Janeiro a Dezembro

DEPARTAMENTO SOCIAL



SERVIÇO DE
APOIO
DOMICILIÁRIO

Serviço de Apoio Domiciliário

O serviço de apoio domiciliário do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão com Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 17 idosos e capacidade para 48 idosos. Na freguesia de Nogueira – Maia, o SAD – Serviço de Apoio Domiciliário tem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto para 10 idosos e capacidade para 40 idosos.

O Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias, que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não consigam assegurar, temporariamente ou definitivamente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as suas atividades de vida diárias, no seu meio natural de vida. É objetivo principal a promoção de uma qualidade de vida saudável, a manutenção do utente no domicílio, a promoção de uma melhor qualidade de vida quer para o utente quer para as respetivas famílias. O envelhecimento comporta dependências que motivam o recurso a serviços especializados, como é o caso de serviço de apoio domiciliário.

Serviços do Apoio Domiciliário:

- Alimentação; Higiene Pessoal;
- Higiene Habitacional;
- Tratamento de Roupa;
- Acompanhamento nas deslocações ao Exterior;
- Apoio Psicossocial a utentes e familiares;
- Formação a Cuidadores Informais;
- Atividades Lúdicas.

Na planificação das atividades para o ano 2023, constituem-se como principais objetivos a promoção de uma vida mais ativa, de uma ligação mais estreita com a comunidade e a rede de vizinhança, com vista à redução do isolamento social das pessoas idosas. Pretendemos, através da prestação dos serviços domiciliários e do desenvolvimento das atividades, promover um envelhecimento mais ativo dos utentes no seu domicílio e uma melhor qualidade de vida.

Recursos Humanos:

SAD – Maia

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1		50%	x		Licenciatura - Serviço Social Mestrado - Gerontologia Social
Auxiliares de Ação Direta	3	x		x		9º ao 12º ano
Administrativa	1		25%	x		12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1		25%	x		9º ano

SAD – Vermoim

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1		50%	x		Licenciatura - Serviço Social Mestrado - Gerontologia Social
Auxiliares de Ação Direta	2	x		x		6º ao 12º ano
Administrativa	1		25%	x		12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1		25%	x		9º ano

Plano de Atividades

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Manter/Aumentar os Acordos de Cooperação do Serviço de Apoio Domiciliário em Vermoim e na Maia.	-Acordos de Cooperação;	≥ 27 Clientes	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial dos clientes do SAD envolvendo as famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PI – Plano Individual, com os clientes e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de Reuniões Individuais	27 Processos	Janeiro a Dezembro
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria.	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO
 Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os clientes e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões	81	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥7	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário. - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria.	Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos clientes e famílias.	Nº de Atividades	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Mostra Comunitária de Vermoim. - Participar nos plenários promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão e Maia.	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

<p>PROMOÇÃO</p> <p>Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Divulgar as boas práticas, atividades e projetos do SAD – Serviço de Apoio Domiciliário e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business) 	<p>Nº de artigos/notícias/newsletters</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥12</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>Janeiro a</p> <p>Dezembro</p>

DEPARTAMENTO SOCIAL



URBANIZAÇÃO DAS AUSTRÁLIAS

Urbanização das Austrálias

A urbanização das Austrálias é um Bairro Social e situa-se na freguesia de Requião, no concelho de Vila Nova de Famalicão, composto por 12 habitações, 12 famílias que totalizam 55 habitantes, de todas as faixas etárias, e com baixos recursos económicos.

A cooperação com o Município de Vila Nova de Famalicão está formalizada em protocolo e visa apoiar o desenvolvimento de atividades sociais, a integração e a coesão social, em estreita colaboração com o pelouro da Habitação e da Comissão Social Inter-freguesias do Vale do Pelhe.

Com o acompanhamento de proximidade e o desenvolvimento do Plano de Atividades pretendemos, reforçar a inserção na comunidade, trabalhando com as famílias ao nível do emprego, formação, saúde e educação. O trabalho com os utentes da Urbanização das Austrálias insere-se na sua reorganização e ocupação do quotidiana, capacitando e dotando-os de competências essenciais à promoção da sua (re)integração social e autonomização.

Recursos Humanos

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Técnica Auxiliar de Serviço Social	1	x		x		12º ano

Plano de Atividades

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão.	- Manter o Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão para a Urbanização das Austrálias em Requião.	-Nº de Protocolos	1 Protocolo	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 2 Campanhas	
2 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os agregados familiares da Urbanização para práticas ambientais e reciclagem.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental.	≥4 Sessões	
	- Dinamização do projeto das Hortas Biológicas e requalificação de espaços verdes da Urbanização.	- Nº Famílias envolvidas	≥7 Famílias	
	- Implementação do Projeto - Galinheiros	- Nº Famílias envolvidas	≥10 Famílias	
	- Sensibilizar os agregados familiares da Urbanização para políticas de poupança de água e eletricidade.	- Nº Famílias envolvidas	≥10 Famílias	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover ações de gestão integrada do parque habitacional, baseada em critérios de proximidade e da melhoria da qualidade de vida das populações residentes na Urbanização das Austrálias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar ações de gestão do espaço habitacional, com a participação e envolvimento dos residentes, nomeadamente atividades de cariz lúdico, cultural e social.	Nº Atividades	≥8 Atividades	Janeiro a Dezembro
	- Promover o atendimento de proximidade, acompanhar e realizar visitas domiciliárias.	Nº de Famílias apoiadas	12 Famílias	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os residentes, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Urbanização e da Organização.	Nº de Reuniões	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥5	
	- Avaliação dos Stakeholders, através da Matriz de Impacto.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 5	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na urbanização e na comunidade.	- Participar nas atividades na comunidade, com o envolvimento dos residentes da Urbanização.	Nº de Atividades	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Festa da Compra e Venda de Requião - Participar nos plenários promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CSIF Vale de Pelhe, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão.	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 – Partilhar boas práticas da Urbanização com outros parceiros e entidades.	- Promover ações de Benchmarking para partilha de boas práticas e experiências.	Nº de ações de benchmarking	≥2	

Objetivo Estratégico

<p>PROMOÇÃO</p> <p>Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Urbanização das Austrálias.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business) 	<p>Nº de notícias;</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥12</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>Janeiro a</p> <p>Dezembro</p>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão de clientes
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas

DEPARTAMENTO FORMAÇÃO



2.3. Departamento de Formação

É uma estrutura vocacionada para a formação que visa a (re) integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas de competências pessoais, sociais e profissionais.

O RECREIO é entidade formadora certificada pela DGERT – Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, nas seguintes áreas:

- » Indústrias alimentares
- » Serviços de apoio a crianças e jovens
- » Trabalho social e orientação

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

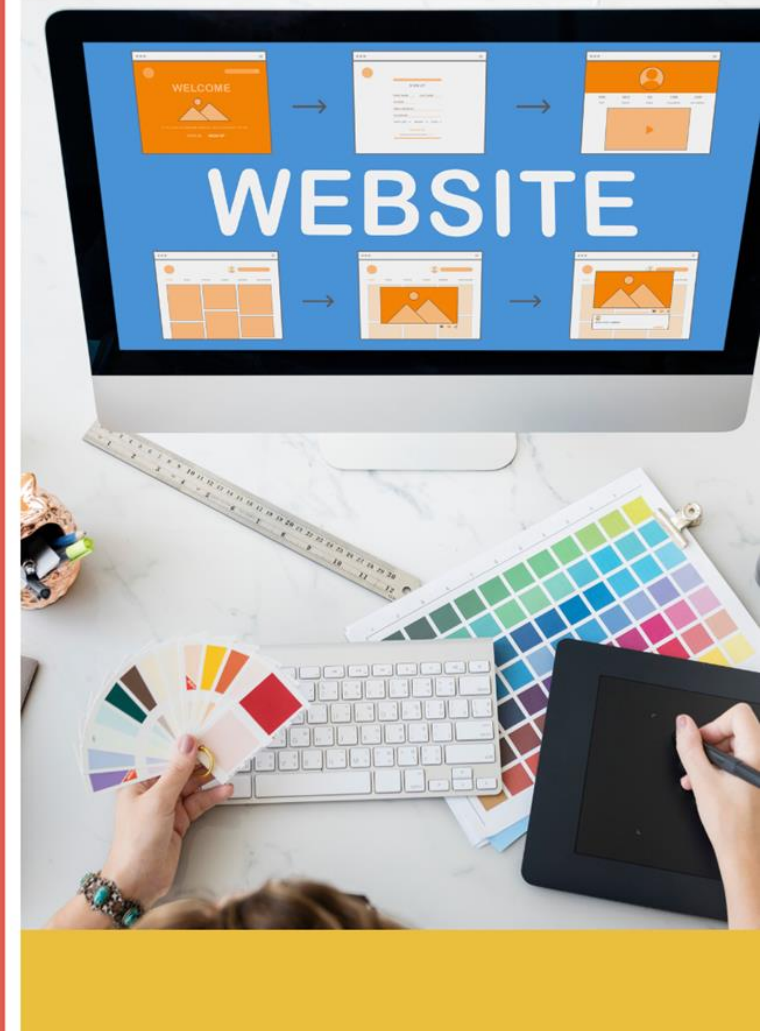
O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Referenciais de Qualidade

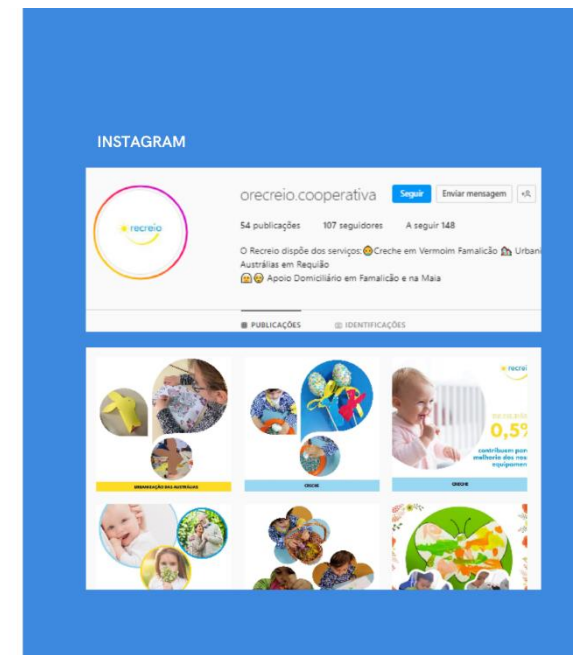
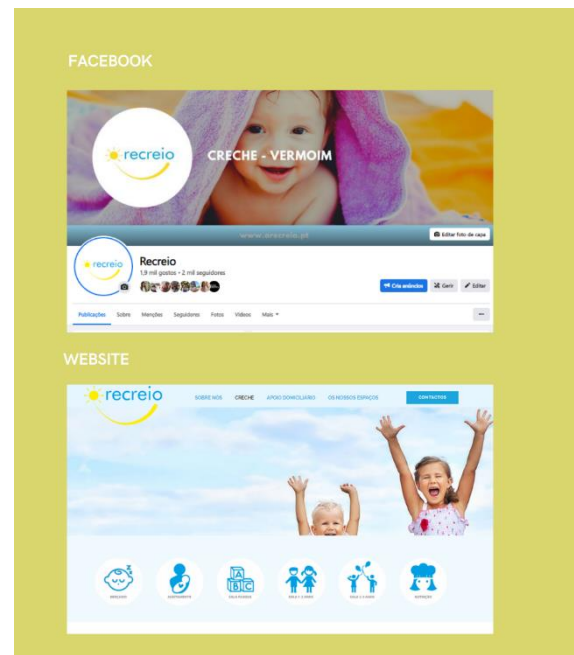


DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca. Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais.



3. MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2023 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2024) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

O impacto social será avaliado pelo modelo dos 3P – Propósito, Processo e Performance/Desempenho:

- Propósito de uma organização, projeto, ação e/ou atividade;
- Processo, definir como atingir os resultados;
- Performance/Desempenho, como atingir o nosso propósito e gerar mudança social.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos do plano anual e dos princípios EQUASS.

4. CALENDÁRIO ANUAL 2023

Calendário Anual 2023																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Fevereiro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
Março					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
Maio			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Junho					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Julho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Agosto				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Setembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Outubro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Novembro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Dezembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias
Feriados (*Feriados Municipais)

5. ORÇAMENTO 2023

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	3.500,00€
72	Prestações de serviços	155.246,00€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	290.554,92€
78	Outros rendimentos	18.900,00€
Total de Rendimentos		468.200,92€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	41.287,25€
62	Fornecimento e serviços externos	85.445,39€
63	Gastos com o pessoal	299.478,97€
64	Gastos de depreciação e amortização	9.500,00€
68	Outros Gastos e Perdas	600,00€
69	Gastos e perdas de financiamento	9.210,00€
Total de Gastos		445.521,61€
Resultados do exercício		22.679,31€

6. CONCLUSÃO

O ano de 2023 será de continuidade no investimento para as respostas sociais de Creche e Serviço de Apoio Domiciliário, com a ambição de criar uma marca de qualidade e inovação e com impacto nas comunidades de Famalicão e Maia.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, responsabilidade e excelência, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2023, será marcado pelo investimento social e ambiental, reduzindo substancialmente a energia fóssil utilizada nos transportes, serão inúmeros os desafios a abraçar, com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma coesa e responsável num espírito de solidariedade social coletiva.

“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”

A Administração



Vila Nova de Famalicão
Rua da Capela, n.º3
4770-765 Vermoim
Vila Nova de Famalicão

Telefone : 252 928 516 | 968 686 200
Email: geral@orecreio.pt

Maia
Rua do Calvário, n.º 449 R/C
4770-463 Maia

Telefone : 229 600 172
Email: geral@orecreio.pt

ORÇAMENTO 2023

1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Recreio do Jolo Cooperativa de Solidariedade Social CRL		
NIF/NIPC	505600084	NISS	20015172198
TIPO	Cooperativa		
MORADA DA SEDE	Rua da Capela nº 3 Vermoim		
TELEFONE	252928516	FAX	
E-MAIL	geral@recreio.pt		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO: 2023 VERSÃO: Inicial

ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA	21/11/2022		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	219668050	

PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA	18/11/2022		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	148517102	
	DECISÃO	Favorável	

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS (ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS)	3	N.º ORÇÁOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS (ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS)	0	REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES PROTOCOLOS	1	NÃO REMUNERADOS	3

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS (ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS)

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (cont. 7)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. 7)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
1103-Creche	33	4.100,81	2.581,87	220.825,44	11	5
2101-Serviço de Apoio Domiciliário	17	4.980,21	1.890,65	110.617,82	5	4
2101-Serviço de Apoio Domiciliário	10	4.561,14	3.775,00	83.361,40	6	4
				0,00		
				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS (ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS)

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (cont. 7)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. 7)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

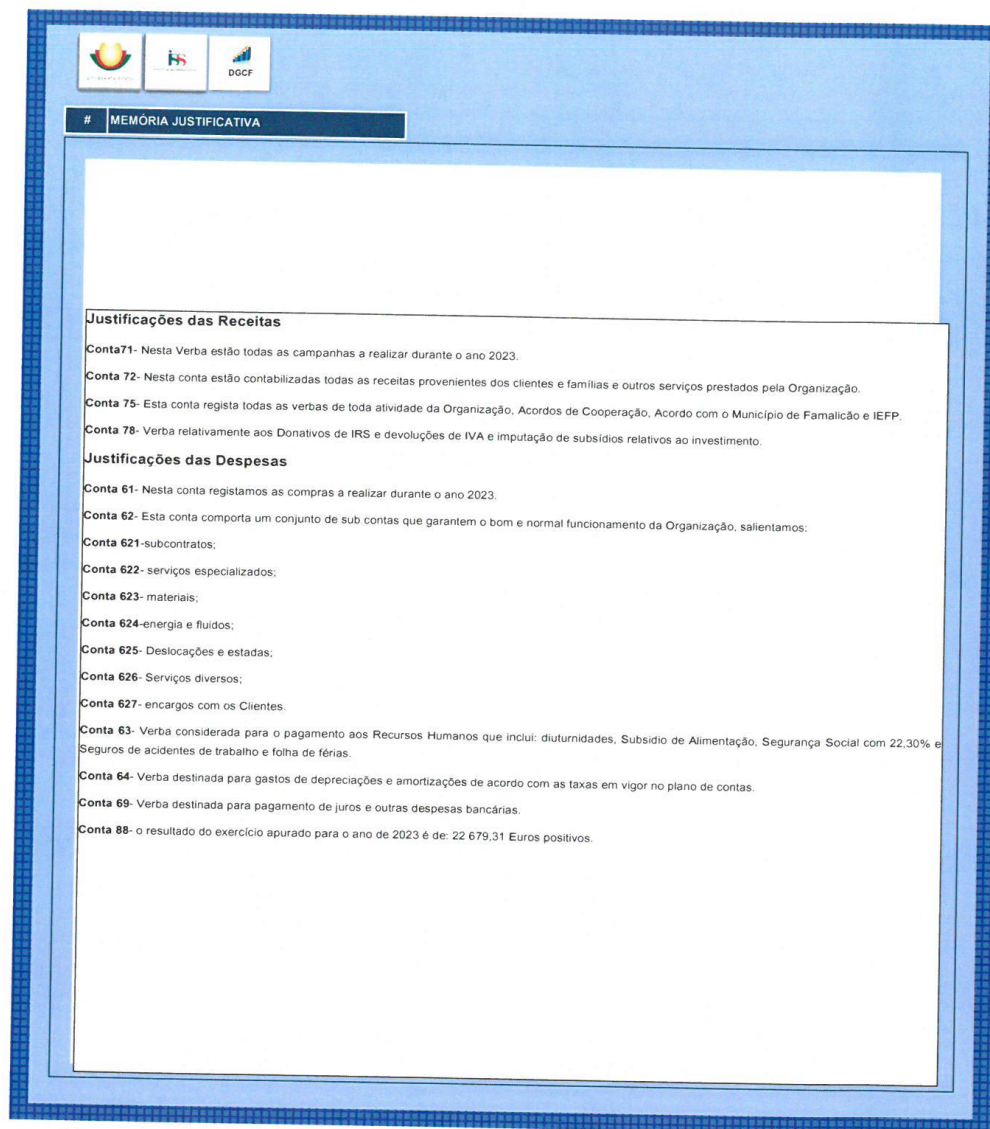
TIPO ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES (Ano)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (cont. 7)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. 7)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (FTE)
Urbanização das Azeitavas Municip. de Vila Nova de Famalicão	1	24.696,00	0,00	24.696,00	1	1
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC	
NOME	Vera Sofia Silva Amaral
NIF	230672396
N.º MEMBRO OTOC	86834
TELEFONE	252928610
TELEM	
E-MAIL	verasofiaamaral.acip@gmail.com

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS	
DECLARAÇÃO	
Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.	
NOME	Francisco Gomes Lima
NIF	148517102
DATA	28/11/2022
TELEFONE	252928610
TELEM	935942387
E-MAIL	francisolima.acip@gmail.com

Orçamento 2023						
CLASSE 7	RENDIMENTOS					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Creche	SAD Vermoim	SAD Maia	Urbanização Austálias
71	VENDAS	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	155 246,00	85 202,00	32 294,00	37 750,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/MENSALIDADES)	155 246,00	85 202,00	32 294,00	37 750,00	0,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	290 554,92	135 624,00	84 323,52	45 611,40	24 996,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	290 554,92	135 624,00	84 323,52	45 611,40	24 996,00
7511	ISS, IP	265 558,92	135 624,00	84 323,52	45 611,40	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS C VNF-L	32 444,00	7 448,00	0,00	0,00	24 996,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS	18 900,00	18 900,00	0,00	0,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES IVA+IRS	18 900,00	18 900,00	0,00	0,00	0,00
787	RENDIMENTOS E GANHOS EM INVEST. NÃO FINANCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7888	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		468 200,92	243 226,00	116 617,52	83 361,40	24 996,00

CLASSE 6		GASTOS				
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Creche	SAD Vermoim	SAD Maia	Urbanização Austálias
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	41 287,25	14 583,25	17 652,00	9 052,00	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	85 445,39	46 757,96	21 230,73	17 456,70	0,00
621	SUBCONTRATOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	11 368,60	5 041,00	4 247,30	1 547,90	533,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5 000,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6224	HONORÁRIOS	2 433,00	700,00	700,00	500,00	533,00
6225	COMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	3 235,60	1 341,00	947,30	947,30	0,00
6228	OUTROS	700,00	500,00	100,00	100,00	0,00
623	MATERIAIS	18 250,94	10 725,97	4 289,00	3 235,97	0,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	14 537,88	8 090,91	3 750,00	2 696,97	0,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	3 236,56	2 158,56	539,00	539,00	0,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	476,50	476,50	0,00	0,00	0,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	24 845,86	10 597,00	8 624,43	5 624,43	0,00
6241	ELETRICIDADE	12 507,00	9 047,00	1 730,00	1 730,00	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	9 268,86	0,00	6 134,43	3 134,43	0,00
6243	ÁGUA	2 720,00	1 400,00	660,00	660,00	0,00
6248	OUTROS	350,00	150,00	100,00	100,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 300,00	250,00	800,00	250,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	600,00	150,00	300,00	150,00	0,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6258	OUTROS	700,00	100,00	500,00	100,00	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	20 912,99	10 843,99	3 270,00	6 799,00	0,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	9 699,00	4 800,00	0,00	4 899,00	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	1 800,00	1 300,00	250,00	250,00	0,00
6263	SEGUROS	2 440,00	920,00	1 070,00	450,00	0,00
6264	ROYAL TIES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6266	CONTENCIOSO E NOTARIADO	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
6267	DESPEAS DE REPRESENTAÇÃO	900,00	150,00	750,00	0,00	0,00
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	5 083,99	2 683,99	1 200,00	1 200,00	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00
627	ENCARGOS COM UTENTES	9 300,00	9 300,00	0,00	0,00	0,00
6271	MATERIAL DIDÁTICO	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
6272	VESTUÁRIO E CALÇADO	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00
6273	ENCARGOS COM SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6274	ROUPARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	CUSTOS COM O PESSOAL	299 478,97	164 966,44	56 019,62	53 984,87	24 508,04
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	238 562,00	129 220,00	45 537,00	43 883,00	19 922,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	238 562,00	129 220,00	45 537,00	43 883,00	19 922,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	19 866,00	11 550,00	3 003,00	4 158,00	1 155,00
634	INDEMNIZAÇÕES	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
6342	PESSOAL	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	53 199,33	28 816,06	10 154,75	9 785,91	4 442,61
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	53 199,33	28 816,06	10 154,75	9 785,91	4 442,61
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1 717,65	930,38	327,87	315,96	143,44
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6362	PESSOAL	1 717,65	930,38	327,87	315,96	143,44
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	9 500,00	4 500,00	4 500,00	500,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	9 500,00	4 500,00	4 500,00	500,00	0,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00
6888	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	9 210,00	4 605,00	4 605,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	445 521,61	235 712,65	104 307,35	80 993,57	24 508,04
CLASSE 8		RESULTADOS				
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	22 679,31	7 513,35	12 310,17	2 367,83	487,96
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	RESULTADO LÍQUIDO	22 679,31	7 513,35	12 310,17	2 367,83	487,96



MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Justificações das Receitas

Conta 71- Nesta Verba estão todas as campanhas a realizar durante o ano 2023.

Conta 72- Nesta conta estão contabilizadas todas as receitas provenientes dos clientes e famílias e outros serviços prestados pela Organização.

Conta 75- Esta conta regista todas as verbas de toda atividade da Organização, Acordos de Cooperação, Acordo com o Município de Famalicão e IEFP.

Conta 78- Verba relativamente aos Donativos de IRS e devoluções de IVA e imputação de subsídios relativos ao investimento.

Justificações das Despesas

Conta 61- Nesta conta registamos as compras a realizar durante o ano 2023.

Conta 62- Esta conta comporta um conjunto de sub contas que garantem o bom e normal funcionamento da Organização, salientamos:

Conta 621- subcontratos;

Conta 622- serviços especializados;

Conta 623- materiais;

Conta 624- energia e fluidos;

Conta 625- Deslocações e estadas;

Conta 626- Serviços diversos;

Conta 627- encargos com os Clientes.

Conta 63- Verba considerada para o pagamento aos Recursos Humanos que inclui: diuturnidades, Subsídio de Alimentação, Segurança Social com 22,30% e Seguros de acidentes de trabalho e folha de férias.

Conta 64- Verba destinada para gastos de depreciações e amortizações de acordo com as taxas em vigor no plano de contas.

Conta 69- Verba destinada para pagamento de juros e outras despesas bancárias.

Conta 88- o resultado do exercício apurado para o ano de 2023 é de: 22 679,31 Euros positivos.

ACTAS



90

ATA NUMERO 65 (Sessenta e cinco)

----- Aos vinte e um dias de novembro de dois mil e vinte e dois, pelas dezanove horas, na sede do **RECREIO DO JOÃO - COOPERATIVA DE SOLIDARIEDADE SOCIAL, CRL.**, NIPC 505 900 084 com o Código RCBE: 2e9f91b1-6b41-420f-9a59-2bf2addc356c reuniram-se em Assembleia Geral ordinária, os cooperadores para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos. -----

----- **Ponto Único: Apreciação e votação do Orçamento e Plano de atividades para o ano de 2023.** -----

----- Aberta a reunião, verificou-se que estavam presentes os sócios/cooperantes e foi apresentado o orçamento e plano de atividades para o ano de 2023, que foi analisado, bem como foi lido o parecer do Conselho fiscal, que é favorável à aprovação do orçamento. Após apreciação e discussão foram postos à votação tendo sido aprovados por unanimidade. ----

----- Por nada mais haver a tratar, foi lavrada a presente ata, que depois de lida é assinada pelo Presidente da Mesa. -----

O Presidente da Mesa de Assembleia Geral



RECREIO DO JOÃO Cooperativa de Solidariedade Social CRL
Sede: Rua da Capela Nº 3, 4770-765 Vermoim
NIF 505 900 084

ATA Nº 42

Aos dezoito dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e dois pelas dezanove horas, na sua sede social, na sua sede social, sita Rua da Capela, Nº3 4770-765 Vermoim, Vila Nova de Famalicão reuniu o Conselho Fiscal único do Recreio do João CRL, NIF 505 900 084, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2023 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal. -----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2023, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2022, obtendo um resultado líquido orçamental no valor de 22.679,31 Euros. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2023, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

