



PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2024

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."
William Shakespeare*



ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Organização/Departamentos.....	4
2.1. Departamento de Saúde	5
2.2. Departamento Administrativo & Financeiro.....	16
2.3. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	18
2.4. Departamento de Comunicação & Marketing	20
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	23
4. Calendário Anual.....	24
5. Orçamento	25
6. Conclusão	26

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Planos Estratégicos Concelhios de Vila Nova de Famalicão e do Concelho de Lousada, a Declaração de Salamanca, a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência e toda a legislação e normativos em vigor.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2024 apresenta novos desafios e com a nossa identidade estratégica, baseada nos 5P – Pessoas, Políticas, Participação, Proximidade e Promoção, serão o motor de desenvolvimento das ações, projetos e serviços, no caminho da excelência nas diversas áreas de intervenção:

- Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização;
- Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS;
- Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congêneras a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual 2024 cria condições de mobilização e recursos destinados a colmatar problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento.



PLANO DE ATIVIDADES

2024



DEPARTAMENTO SAÚDE



JOANE

LOUSADA

2.1. Departamento de Saúde – Vila de Joane

O Departamento de Saúde está situado na vila de Joane/Vila Nova de Famalicão com as seguintes valências técnicas:

- ❖ Psicologia e Telemedicina, nas áreas da infância e juventude e clínica.
- ❖ Terapia da Fala e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Terapia Ocupacional e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Integração Sensorial com técnicos inscritos na USC/WPS Sensory Integracion Certificacion, University of Southern California/Western Psychological Servives (entidade reguladora dos técnicos certificados) em parceria com a 7Senses.
- ❖ Equitação Terapêutica – desenvolvida em espaço exterior/centro hípico em parceria.
- ❖ Neurofeedback, para crianças, jovens e adultos, desenvolvida em parceria com eletrofisiologistas.
- ❖ Terapia em grupo / com pares nas diferentes valências

Os quadros técnicos das especialidades são acreditados na Entidade Reguladora da Saúde e com carteira profissional/cédula certificada pelas entidades competentes.



Departamento de Saúde – Vila de Lousada

O Departamento de Saúde está situado em Lousada com as seguintes valências técnicas:

- ❖ Psicologia e Telemedicina, nas áreas da infância e juventude e clínica.
- ❖ Terapia da Fala e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Terapia Ocupacional e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Integração Sensorial com técnicos inscritos na USC/WPS Sensory Integracion Certificacion, University of Southern California/Western Psychological Services (entidade reguladora dos técnicos certificados) em parceria com a 7Senses.
- ❖ Sala Snoezelen, para crianças, jovens e adultos.



Os quadros técnicos das especialidades são acreditados na Entidade Reguladora da Saúde e com carteira profissional/cédula certificada pelas entidades competentes.

Departamento de Saúde - Novas especialidades:

O Departamento de Saúde pretende neste período de 2021-2025 o desenvolvimento de novas áreas de especialidade, oferecendo aos nossos clientes um leque de opções clínicas e terapêuticas, com uma abordagem multidisciplinar centrada no cliente/pessoa:

- ❖ Medicina Geral e Familiar;
- ❖ Pediatria do Desenvolvimento;
- ❖ Pedopsiquiatria;
- ❖ Psiquiatria;
- ❖ Neuropediatria;
- ❖ Neurologia;
- ❖ Nutrição;
- ❖ Neuropsicologia
- ❖ Osteopatia.

Departamento de Saúde - Avaliações disponíveis para crianças, jovens e adultos:

- ❖ Perturbação específica da aprendizagem (Dislexia, Disortografia, Disgrafia);
- ❖ Despiste de Perturbação do desenvolvimento (ADOS – Escala de observação para o diagnóstico de Autismo);
- ❖ Avaliação Cognitiva e do Desenvolvimento;
- ❖ Hiperatividade e Défice de Atenção;
- ❖ Processamento Sensorial;
- ❖ SIPT – Sensory Integrativo and Práxis Test
- ❖ Competências Motoras;
- ❖ Entrevista para Diagnóstico do Autismo (ADI-R)
- ❖ Schedule of Growing Skills II (SGS II)
- ❖ Teste de Avaliação da Linguagem na Criança (TALC)
- ❖ Escala de Wechsler para inteligência pré-escolar (WPPSI)
- ❖ Escala de Inteligência de Wechsler para crianças (WISC-III e WPPSI-R)

Recursos Humanos da Organização:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretora clínica/ Terapeuta da Fala	1	1	0	1	Licenciatura
Terapeuta da Fala	4	4	0	4	Licenciatura/Mestrado
Terapeuta Ocupacional	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogos	1	1	0	1	Licenciatura/Mestrado
Administrativa	1	1	0	1	12º ano
Prestadores de Serviços	7	0	7	0	Licenciatura/Mestrado

Objetivo Estratégico

<p>POLÍTICAS</p> <p>Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.</p>
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade dos departamentos.	- Desenvolver uma intervenção especializada no bem-estar, saúde, educação, reabilitação, habilitação, integração e áreas terapêuticas.	- Nº clientes em intervenção terapêutica - Nº de clientes anual em especialidades - Nº de avaliações terapêuticas	- 170 clientes - 50 clientes - 30 novas avaliações	- Janeiro a Dezembro
	- Participar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Campanhas Solidárias na Comunidade - Candidatura a projetos	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do serviço.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Elaboração dos Planos Individuais com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais - Índice de qualidade de vida	≥ 80%	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 5 Sessões ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida das crianças, jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, implementar e avaliar com as crianças, jovens e famílias o Plano Individual. - Articular a atividade terapêutica com o contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taxa de Eficácia do Plano Individual - Nº de parceiros envolvidos - Nº de especialidades 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 80% - 8 parceiros ≥ 10 	- Janeiro a Dezembro
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ações de formação interna - Supervisão e discussão de casos - Média de horas de formação frequentadas 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 5 ≥6 sessões de intervenção filmadas para supervisão 40h anuais por colaborador 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Média de Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5) 	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos (pais, colaboradores, escolas)	≥ 9	- Janeiro a Dezembro
	- Promover o envolvimento e a participação dos clientes e das famílias	- Nº de sugestões implementadas	≥ 5	
	- Responder às necessidades das famílias (apoios em casa ou contextos educativos)	- Nº de pedidos	Responder a todas as solicitações	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> - Participação e promoção de ações com os agrupamentos de escolas, contextos educativos de IPSS de Vila Nova de Famalicão e Lousada, como: - Intervenção terapêutica descentralizada; - Rastreios e avaliações; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de parceiros - Número de crianças em intervenção 	≥ 10	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

<p style="text-align: center;">PROMOÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>				
Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥ 50	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas.	- Promover nos meios de comunicação interna e externa as especialidades disponíveis, nomeadamente a Osteopatia.	- Nº de Clientes em Osteopatia - Nº de clientes novos em todos os serviços - Nº de lives no Instagram	- 10 clientes - 20 clientes - 3 lives	
	- Organizar e promover workshops para toda a comunidade com temas especializados.	- Nº de Inscritos	≥ 60	
	- Divulgar e publicitar as ações e projetos através das redes sociais e site institucional; - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps - Site ACIP SAÚDE	≥ 20 ≥ 10% do ano anterior	
				- Janeiro a Dezembro

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão de Clientes
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.3. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Referencial de Qualidade

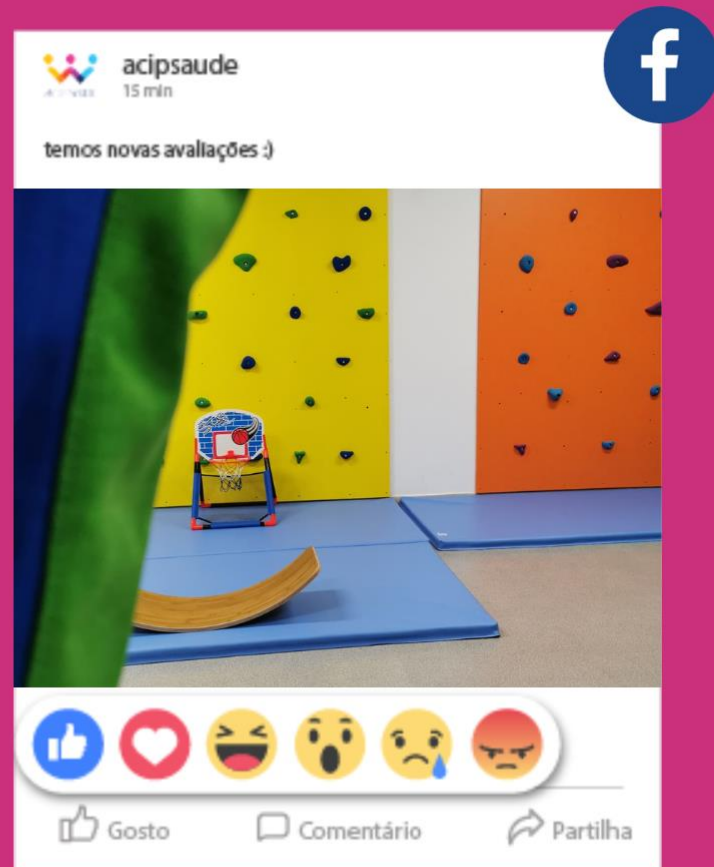


DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.4. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca. Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, revista, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais, gestão do google mybusiness e search engine optimization, publicação da revista anual, organização da campanha pirilampo mágico e consignação de 0,5% do IRS, contacto com parceiros.



3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2024 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2025) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos ao longo da nossa intervenção.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2024

Calendário Anual 2024																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Fevereiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
Março							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Abril			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Maio					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Junho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
Julho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29*	30	31						
Agosto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Setembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Outubro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Novembro							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Dezembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

 Dias férias
 Feriados (*Feriados Municipais)

5- ORÇAMENTO 2024

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
72	Prestações de Serviços	360.000,00€
Total de Rendimentos		360.000,00€
62	Fornecimento e Serviços Externos	44.831,69€
63	Gastos com o Pessoal	300.082,76€
68	Outros Gastos e Perdas	200,00€
69	Outros Gastos e Perdas de Financiamento	100,00€
Total de Gastos		345.214,45€
Resultado Líquido do exercício		14.785,55€

6- CONCLUSÃO

O ano de 2024 será de continuidade nos investimentos e de desafios para a Organização.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, como autonomia, empowerment, responsabilidade, excelência e inclusão, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2024, será marcado por um grande e forte investimento social e financeiro, serão inúmeros os desafios a abraçar, com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma coesa e responsável num espírito de solidariedade social coletiva.

“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”

A Administração

ELABORADO POR:

Administração: Francisco Lima

Joaquim Lima

Mónica Carvalho

Diretora Clínica: Rita Lima

Técnicos Especializados:

Ana Leonor Gomes

Andreia Machado

Ivone Gonçalves

Maria Inês Costa

Maria Auxilia Amaral

Pedro Faria

Marlene Ferreira



ACIP SAÚDE

● PSICOLOGIA | TERAPIA DA FALA | TERAPIA OCUPACIONAL ●

● INTEGRAÇÃO SENSORIAL | NEUROFEEDBACK | EQUITAÇÃO TERAPÊUTICA ●

● PEDOPSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA ●

www.acip.com.pt

ACIP SAUDE JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja G
4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608
geral@acip.com.pt

ACIP SAÚDE LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168
4620-664 Silvares – Lousada
Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318
lousada@acip.com.pt

ACIP SAÚDE VILA NOVA DE FAMILIÇÃO

Av. Afonso II, 1223
4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 313 892

ORÇAMENTO 2024


MENU

- REGRAS REGISTO DADOS
- DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- TIPO FINANCIAMENTO
- TIPO INVESTIMENTO
- MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

ATENÇÃO!

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.
Apenas deve inserir dados nas células em branco.
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.





1 IDENTIFICAÇÃO PIS

EMPRESA	Cem de Papelaria M&A TUBARÃO, LTDA		
CPF/CNPJ	07042008	INSC	20.0019304
TIPO	Cooperativa		
RUA/AVENIDA	Rua da Ribeira Lige 9		
TELEFONE	3333410	FAX	
E-MAIL	www.farmanet.org@gmail.com		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÔMICO: 2024 VERSÃO: 0004

ANEXO ORÇAMENTO PRELIMINAR DA REALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

DATA	20/11/2023		
RECURSOS PRESENTES NA REALIZAÇÃO	CONVIDADO	PRESENCIA	
	MP	2023/0020	

RECURSOS ORÇAMENTO FISCALIZADOR (COMBUSTÍVEL FISCAL)

DATA	20/11/2023		
RECURSOS PRESENTES NA REALIZAÇÃO	CONVIDADO	PRESENCIA	
	MP	2023/0020	

3 DADOS ATIVIDADE

Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPETICIONAIS	0	Nº ORÇÃO SOCIAIS	0
Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPETICIONAIS	0	RESUMENOS	0
Nº GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	1	Nº RESUMENOS	0

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPETICIONAIS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MÉDIO ATENDIDOS (PIS)	Nº MÉDIO COMPETICIONAIS (PIS)	Nº MÉDIO FAMILIAR (PIS)	RECIBO SOCIAL	Nº MÉDIO RESPOSTAS PLANALTO (PIS)	Nº MÉDIO RESPOSTAS PIS

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPETICIONAIS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MÉDIO ATENDIDOS (PIS)	Nº MÉDIO COMPETICIONAIS (PIS)	Nº MÉDIO FAMILIAR (PIS)	RECIBO SOCIAL	Nº MÉDIO RESPOSTAS PLANALTO (PIS)	Nº MÉDIO RESPOSTAS PIS

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	Nº MÉDIO ATENDIDOS (PIS)	Nº MÉDIO COMPETICIONAIS (PIS)	Nº MÉDIO FAMILIAR (PIS)	RECIBO SOCIAL	Nº MÉDIO RESPOSTAS PLANALTO (PIS)	Nº MÉDIO RESPOSTAS PIS
Atividades de Comunicação Social	1			00000000	0	

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

CNPJ	00000000		
MP	2023/0020	TELEFONE	3333410
		TELEX	
Nº MEMBRO TOC	0000	E-MAIL	www.farmanet.org@gmail.com

■
RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação disponibilizada no aplicativo profissional corresponde à verdade, não tendo sido fornecida de forma enganosa para a sua prestação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, assim a declarar.

COGE	Previdência Social Ltda		
CPF	04.071/00	TELEFONE	2020.6100
DATA	02/02/2023	E-MAIL	fernandocosta@acip@gmail.com



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS


CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
71	VENDAS	0,00	
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	360 000,00	360 000,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	360 000,00	360 000,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,00	0,00
7511	ISS, IP	0,00	
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00	
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00	
754	LEGADOS	0,00	
76	REVERSÕES	0,00	0,00
761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00	
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	
763	DE PROVISÕES	0,00	
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	0,00	
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	
TOTAL RENDIMENTOS		360 000,00	360 000,00

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	0,00	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	44 831,88	44 831,88
621	SUBCONTRATOS	0,00	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	43 193,36	43 193,36
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	9 336,29	9 336,29
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	
6224	HONORÁRIOS	32 857,06	32 857,06
6225	COMISSÕES	0,00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	0,00	
6228	OUTROS	1 000,00	1 000,00
623	MATERIAIS	1 328,34	1 328,34
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	628,34	628,34
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	500,00	500,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	200,00	200,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	
6235,6236	OUTROS	0,00	
624	ENERGIA E FLUIDOS	0,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	0,00	
6242	COMBUSTÍVEIS	0,00	
6243	ÁGUA	0,00	
6248	OUTROS	0,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0,00	
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	
6258	OUTROS	0,00	
626	SERVIÇOS DIVERSOS	310,00	310,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00	
6262	COMUNICAÇÃO	110,00	110,00
6263	SEGUROS	0,00	
6264	ROYALTIES	0,00	
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	0,00	
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00	
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	0,00	
6268	OUTROS SERVIÇOS	200,00	200,00

63	GASTOS COM PESSOAL	300 082,78	300 082,78
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	146 492,78	146 492,78
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	134 988,78	134 988,78
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	10 504,00	10 504,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6332	PESSOAL	0,00	
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6342	PESSOAL	0,00	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	28 290,00	28 290,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6352	PESSOAL	28 290,00	28 290,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	300,00	300,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6362	PESSOAL	300,00	300,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6372	PESSOAL	0,00	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	126 000,00	126 000,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	6 000,00	6 000,00
6382	PESSOAL	120 000,00	120 000,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	

66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	200,00	200,00
681	IMPOSTOS	0,00	
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	200,00	200,00
6901	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	
6902	DONATIVOS	0,00	
6903	QUOTIZAÇÕES	0,00	
6904/6906	OUTROS GASTOS E PERDAS	200,00	200,00
699	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	100,00	100,00
TOTAL GASTOS		348 214,48	348 214,48

CLASSE 8	RESULTADOS		
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	14 785,55	14 785,55
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	
88	RESULTADO LÍQUIDO	14 785,55	14 785,55



MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Justificações das Receitas

Conta 72: Nesta conta estão contabilizadas todas as receitas provenientes dos clientes.

Justificações das Despesas

Conta 01: Esta conta comporta um conjunto de subcontas que garantem o bom e normal funcionamento da Organização, salientamos:

Conta 020: Serviços especializados;

Conta 021: Materiais;

Conta 026: Dotações e estados;

Conta 026: Serviços diversos;

Conta 03: Verba considerada para o pagamento aos Recursos Humanos que inclui: diuturnidades, Subsídio de Alimentação, Segurança Social com 22,30% e Seguros de acidentes de trabalho, folha de férias.

Conta 84: O resultado do exercício apurado para o ano de 2024 é de 14.785,562 Euros positivos.

Casa de Repouso Mãos Solidárias, C.R.L.
Aldeamento Fonte-Longa Nº145
4770-350 Mogege Vila Nova de Famalicão C.A.E.: 87301 N.I.F.: 507080360
Mat. 507080360 de em Famalicão

ACTAS

Folha 40

ATA Nº 35

Aos vinte e sete dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três pelas dezanove horas, na sua sede, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Conselho Fiscal os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., Mãos Solidárias, com o NIPC 507 080 360, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Famalicão sob o número 507 080 360, com o capital social de setenta e cinco mil euros e com a seguinte ordem de trabalhos:-----

PONTO ÚNICO – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2024 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

PONTO ÚNICO - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2024, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2023, o orçamento possui o valor em receitas de 360.000,00€, e os custos no valor de 345.214,45€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 14.785,55€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2024, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

Sandra Fátima Teófilo Carvalho

MÃOS SOLIDARIAS, C.R.L.

C.A.E.: 87301 N.I.F.: 507080360
Mat. 507080360 de em Famalicão

Folha 30

ATA NÚMERO 56

Aos vinte e oito dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezanove horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Assembleia Geral os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., Mãos Solidárias, com o NIPC 507 080 360, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Famalicão sob o número 507 080 360, com o capital social de setenta e cinco mil euros e com a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto um: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2024. -----

Ponto dois: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2024. -----

Ponto um: aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, que apresentou o Plano de Atividades e explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2024, referiu ainda como todos os colaboradores contribuíram na elaboração deste documento. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2024, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade.-----

Ponto dois: o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano de 2024. Após análise detalhada, o orçamento possui o valor em receitas de 360.000,00€, e os custos no valor de 345.214,45€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 14.785,55€. O Presidente do Conselho Fiscal efetuou a leitura da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento. Depois de todas as dúvidas esclarecidas o Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2024 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade.-----

Nada mais havendo a tratar o Presidente da Mesa deu por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais. -----

Presidente da Assembleia Geral