



# recreio

## PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2024

*"Fortes razões,  
fazem fortes ações."*

*William Shakespeare*

## ÍNDICE

1. Nota de Abertura .....	3
2. Organização/Departamentos.....	5
2.1. Departamento Respostas Social .....	6
Creche.....	6
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário .....	14
Urbanização das Austrálias.....	22
2.2. Departamento de Administrativo & Financeiro.....	29
2.3. Departamento de Formação.....	31
2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento .....	33
2.5. Departamento de Comunicação & Marketing .....	35
3. Monitorização, Avaliação e Impactos .....	37
4. Calendário Anual.....	38
5. Orçamento .....	39
6. Conclusão.....	40

## 1. NOTA DE ABERTURA

O Recreio apresenta o seu Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024 com novos desafios e novos projetos que, com o envolvimento de todos.

Este documento reflete a realidade institucional e é fruto de uma reflexão com a apresentação de cada valência, dos seus Recursos Humanos, no qual são apresentados os objetivos operacionais, as atividades a desenvolver, os indicadores, as metas e o período em que cada atividade será desenvolvida. Neste sentido, as propostas de ações definidas pelos departamentos resultam do processo de reflexão e exercício prospetivo, elaborados no enquadramento das políticas de desenvolvimento estratégico.

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão “Visão 25”, o Plano de Desenvolvimento Social da Maia e toda a legislação e normativos em vigor.

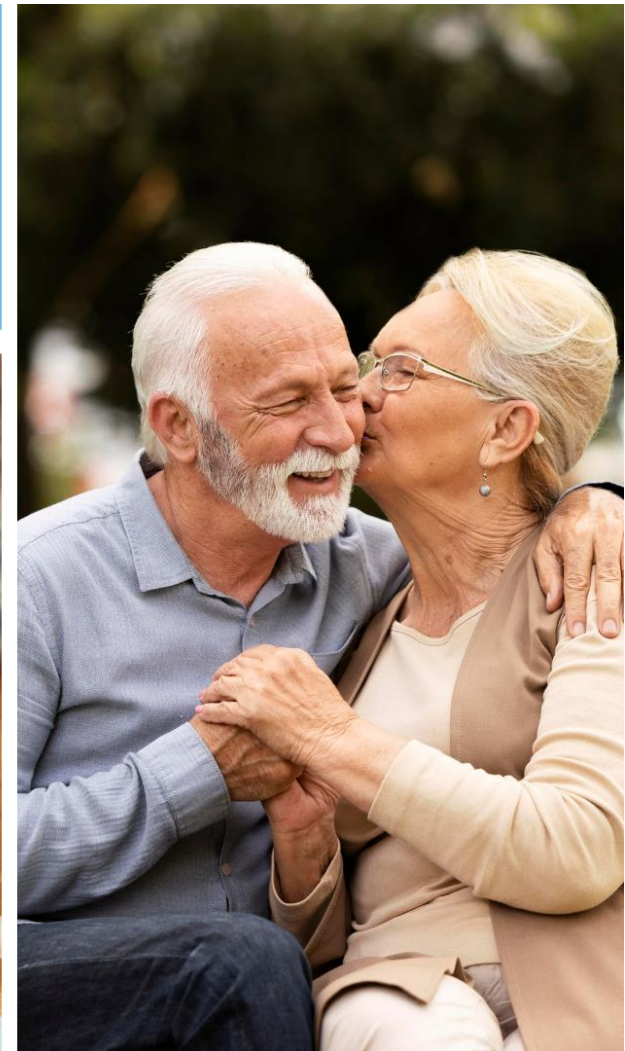
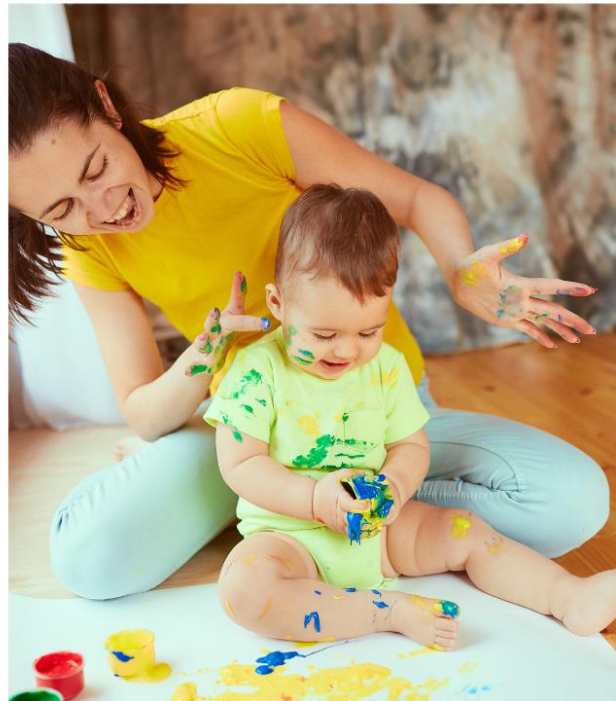
## Propomos, em 2024 o desenvolvimento de novos projetos nas diversas áreas de intervenção:

- ✓ **Jardim Sensorial** - Desenvolvimento de um novo projeto na área da infância, em conjunto com os pais, colaboradores e parceiros, pretendemos construir um jardim sensorial na nova creche.
- ✓ **Ações de Formação** – Desenvolvimento de Ações de Formação, direcionadas aos pais e colaboradores.
- ✓ **Atividades na Comunidade**– Participar ativamente nas atividades dinamizadas pelas comunidades envolventes.
- ✓ **GimnoSénior** – Pretendemos promover o envelhecimento ativo, melhorando a qualidade de vida de pessoas idosas, por forma a evitar a sua institucionalização, com vista a melhorar a sua situação de saúde.
- ✓ **Caminhada Solidária Intergeracional** – Realização de uma Caminhada, associando a prática desportiva à promoção de hábitos de vida saudáveis, envolvendo crianças, jovens, pessoas idosas, famílias, colaboradores e amigos numa iniciativa solidária.
- ✓ **Apoio aos cuidadores informais** – Promover apoio e descanso aos cuidadores informais, por forma a evitar o seu desgaste físico e emocional, articulado na Rede Social e Comunidade.
- ✓ Disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS.

Neste Plano Anual de 2024 pretendemos envolver todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto - representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos.



# PLANO DE ATIVIDADES



2024



# DEPARTAMENTO SOCIAL



CRECHE

## Creche

A Creche do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão, com acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 33 crianças e capacidade para 44 crianças, com prolongamento de horário para suporte às famílias. Em 2024, com a mudança para as novas instalações prevemos um aumento da capacidade e do acordo de cooperação para 56 crianças.

Esta Resposta Social pretende ser um espaço identificado pela excelência, onde a educação, a pedagogia e a estimulação do desenvolvimento físico e psíquico da criança privilegiam a qualidade dos afetos e proporcionam um ambiente seguro. As experiências das crianças nos seus primeiros anos de vida estão relacionadas com a qualidade dos cuidados que recebem e do impacto que estes têm no seu desenvolvimento futuro.

Este Plano vai de encontro ao Projeto Educativo e ao Modelo Educativo, que assenta na intervenção no desenvolvimento da criança, de forma a permitir a intervenção ao nível dos sete sistemas sensoriais: Gustativo, Olfativo, Auditivo, Visual, Tátil, Vestibular e Proprioceptivo.

O grande objetivo para o ano de 2024 será a mudança para as novas instalações, com vista a podermos melhorar as condições, conforto, segurança, aspetos ambientais e novos espaços para os nossos clientes e famílias.

**Recursos Humanos:**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Educadora de Infância	2	2	0	2	0	Licenciatura/ Mestrado
Auxiliar de Ação Educativa	6	6	0	6	1	9º ano ao 12º ano
Técnico Superior	1	0	1	1	0	9º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	9º ano



## Plano de Atividades

### Objetivo Estratégico

<p><b>POLÍTICAS</b></p> <p>Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.</p>
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de Creche.	- Alargamento do Acordo de Cooperação da Creche. - Preencher as todas as vagas da capacidade da creche	-Acordo de Cooperação; - Capacidade da creche.	56 Crianças	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade.	≥ 4 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de Creche.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos.	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais. - Implementação de novas políticas internas	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PDI –Plano de Desenvolvimento Individual, com os pais e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de reuniões individuais	56 Processos	Janeiro a Dezembro
	- Avaliar o Modelo Educativo  - Avaliar o Projeto Educativo e Pedagógico 2021-2023.  - Elaborar, monitorizar o novo Projeto Educativo e Pedagógico 2023-2026.	Projeto Educativo e Pedagógico Monitorização Trimestral Relatório Anual	Projeto Educativo e Pedagógico elaborado; 4 monitorizações; 1 Relatório	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários.  - Levantamento de sugestões de melhoria.  - Desenvolver ações de melhoria.  - Promover ações de convívio e promoção	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos pais, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões técnicas com os pais e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões Nº de participantes	4 ≥96	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥10	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakholders.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	

## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos pais e famílias.	Nº de Atividades	≥15	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Mostra Comunitária de Vermoim. - Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim e CLAS.	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥3	

## Objetivo Estratégico

### PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Creche e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual.</li> <li>- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)</li> </ul>	<p>Nº de artigos/notícias/newsletters</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de visualizações</li> <li>- Nº de pré-visualizações</li> <li>- Nº de gostos</li> <li>- Alcance Digital</li> <li>- Interações</li> <li>- Taxa de Responsividade</li> <li>- Visitas Perfil</li> <li>- Cliques para o site</li> <li>- Tempo média na Página</li> <li>- Página mais visitada</li> <li>- Dados demográficos</li> <li>- Navegador e sistema operativo.</li> <li>- Visitas website</li> <li>- Ficha da empresa no Google Maps</li> </ul>	<p>≥12</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>Janeiro a</p> <p>Dezembro</p>

# DEPARTAMENTO SOCIAL



S.A.D.  
SERVIÇO DE APOIO  
DOMICILIÁRIO



## **Serviço de Apoio Domiciliário**

O serviço de apoio domiciliário do Recreio situa-se na freguesia de Vermoim, em Vila Nova de Famalicão com Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Braga para 17 idosos e capacidade para 48 idosos, em 7 dias por semana. Na freguesia de Nogueira – Maia, o SAD – Serviço de Apoio Domiciliário tem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto para 28 idosos e capacidade para 40 idosos.

Esta Resposta Social desenvolve um serviço inovador e humanizado, desenvolvendo ações para a promoção da qualidade de vida dos idosos no domicílio, evitando a institucionalização. Na planificação das atividades para o ano 2024, constituem-se como principais objetivos a promoção de uma vida mais ativa, de uma ligação mais estreita com a comunidade e a rede de vizinhança, com vista à redução do isolamento social. Pretendemos, através da prestação dos serviços domiciliários e do desenvolvimento das atividades, promover um envelhecimento mais ativo dos utentes no seu domicílio e uma melhor qualidade de vida.

### **Serviços do Apoio Domiciliário:**

- Alimentação; Higiene Pessoal;
- Higiene Habitacional;
- Tratamento de Roupas;
- Acompanhamento nas deslocações ao Exterior;
- Apoio Psicossocial a utentes e familiares;
- Formação a Cuidadores Informais;
- Atividades Lúdicas.

**Recursos Humanos:****SAD – Serviço de Apoio Domiciliário – Maia**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1	0	1	1	Licenciatura / Mestrado
Auxiliares de Ação Direta	4	1	0	1	9º ao 12º ano

**SAD – Serviço de Apoio Domiciliário - Vermoim**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social / Diretora Técnica	1	0	1	1	Licenciatura/ Mestrado
Auxiliares de Ação Direta	2	2	0	2	6º ao 12º ano
Técnico Superior/Administrativo	1	0	1	1	9º ano

## Plano de Atividades

POLÍTICAS				
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.				

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Manter os Acordos de Cooperação do Serviço de Apoio Domiciliário em Vermoim e na Maia.	-Acordos de Cooperação;	≥ 45 Clientes	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias para a aquisição de material de estimulação.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental.  - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4  ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

**PESSOAS**  
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial dos clientes do SAD envolvendo as famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PI – Plano Individual, com os clientes e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de Reuniões Individuais	45 Processos	Janeiro a Dezembro
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários  - Levantamento de sugestões de melhoria.  - Desenvolver ações de melhoria.	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

**Objetivo Estratégico**

**PARTICIPAÇÃO**  
Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os clientes e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões	81	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥7	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário. - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria.	Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakholders.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	

**Objetivo Estratégico**

**PROXIMIDADE**

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos clientes e famílias.	Nº de Atividades	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Mostra Comunitária de Vermoim. - Participar nos plenários promovidos pelas CSIF's Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão e Maia.	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥3	



**Objetivo Estratégico**

**PROMOÇÃO**  
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Divulgar as boas práticas, atividades e projetos do SAD – Serviço de Apoio Domiciliário e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual.</li> <li>- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)</li> </ul>	<p>Nº de artigos/notícias/newsletters</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de visualizações</li> <li>- Nº de pré-visualizações</li> <li>- Nº de gostos</li> <li>- Alcance Digital</li> <li>- Interações</li> <li>- Taxa de Responsividade</li> <li>- Visitas Perfil</li> <li>- Cliques para o site</li> <li>- Tempo média na Página</li> <li>- Página mais visitada</li> <li>- Dados demográficos</li> <li>- Navegador e sistema operativo.</li> <li>- Visitas website</li> <li>- Ficha da empresa no Google Maps</li> </ul>	<p style="text-align: center;">≥12</p> <p style="text-align: center;">≥5% do ano anterior</p>	<p style="text-align: center;">Janeiro a Dezembro</p>

# DEPARTAMENTO SOCIAL



## URBANIZAÇÃO DAS AUSTRÁLIAS

## Urbanização Social das Austrálias

A Urbanização Social das Austrálias situa-se na freguesia de Requião, no concelho de Vila Nova de Famalicão, e é composta por 12 habitações, com 12 famílias no total de 60 habitantes, de todas as faixas etárias, com baixos recursos económicos e com vulnerabilidade social. A cooperação com o Município de Vila Nova de Famalicão está formalizada em protocolo e visa apoiar o desenvolvimento de atividades sociais, a integração e a coesão social, em estreita colaboração com o pelouro da Habitação e da Comissão Social Inter-freguesias do Vale do Pelhe.

Com o acompanhamento de proximidade e o desenvolvimento do Plano de Atividades pretendemos, reforçar a inserção na comunidade destes grupos vulneráveis, capacitando e dotando-os de competências essenciais à promoção da sua (re)integração social e autonomização.

### Recursos Humanos

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Técnica Auxiliar de Serviço Social	1	1	0	1	12º ano

## Plano de Atividades

### Objetivo Estratégico

**POLÍTICAS**  
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão.	- Manter o Protocolo com o Município de Vila Nova de Famalicão para a Urbanização das Austrálias em Requião.	-Nº de Protocolos	1 Protocolo	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 2 Campanhas	
2 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os agregados familiares da Urbanização para práticas ambientais e reciclagem.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental.	≥4 Sessões	
	- Dinamização do projeto das Hortas Biológicas e requalificação de espaços verdes da Urbanização.	- Nº Famílias envolvidas	≥7 Famílias	
	- Sensibilizar os agregados familiares da Urbanização para políticas de poupança de água e eletricidade.	- Nº Famílias envolvidas	≥10 Famílias	

**Objetivo Estratégico**

**PESSOAS**  
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover ações de gestão integrada do parque habitacional, baseada em critérios de proximidade e da melhoria da qualidade de vida das populações residentes na Urbanização das Austrálias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar ações de gestão do espaço habitacional, com a participação e envolvimento dos residentes, nomeadamente atividades de cariz lúdico, cultural e social.	Nº Atividades	≥8 Atividades	Janeiro a Dezembro
	- Promover o atendimento de proximidade, acompanhar e realizar visitas domiciliárias.	Nº de Famílias apoiadas	12 Famílias	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	

**Objetivo Estratégico**

**PARTICIPAÇÃO**  
 Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões com os residentes, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Urbanização e da Organização.	Nº de Reuniões	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥5	
	- Avaliação dos Stakholders, através da Matriz de Impacto.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 5	



## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na urbanização e na comunidade.	- Participar nas atividades na comunidade, com o envolvimento dos residentes da Urbanização.	Nº de Atividades	≥3	Janeiro a Dezembro
	- Participação na Festa da Compra e Venda de Requião - Participar nos plenários promovidos pelas CSIF Vale de Pelhe, CLAS e Rede Social de Vila Nova de Famalicão.	Nº de participações da Equipa técnica	≥4	
2 – Partilhar boas práticas da Urbanização com outros parceiros e entidades.	- Promover ações de Benchmarking para partilha de boas práticas e experiências.	Nº de ações de benchmarking	≥2	

## Objetivo Estratégico

<p><b>PROMOÇÃO</b></p> <p>Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>
---

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Urbanização das Austrálias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar e publicitar as ações e projetos através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual.</li> <li>- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)</li> </ul>	<p>Nº de notícias;</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de visualizações</li> <li>- Nº de pré-visualizações</li> <li>- Nº de gostos</li> <li>- Alcance Digital</li> <li>- Interações</li> <li>- Taxa de Responsividade</li> <li>- Visitas Perfil</li> <li>- Cliques para o site</li> <li>- Tempo média na Página</li> <li>- Página mais visitada</li> <li>- Dados demográficos</li> <li>- Navegador e sistema operativo.</li> <li>- Visitas website</li> <li>- Ficha da empresa no Google Maps</li> </ul>	<p>≥12</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>Janeiro a</p> <p>Dezembro</p>

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO

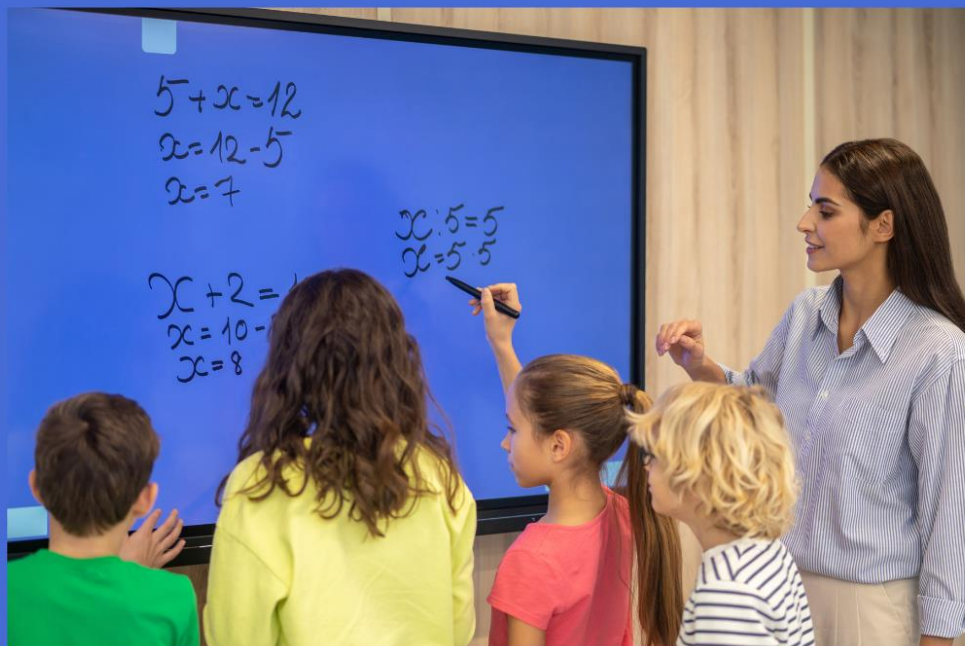


## 2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro informa, articula e contribui para todos os departamentos/respostas sociais e serviços da Organização, ao nível:

- » Contabilidade
- » Gestão dos recursos humanos
- » Gestão de clientes
- » Gestão Financeira / Tesouraria
- » Acompanhamento a Projetos
- » Gestão de Fornecedores
- » Património
- » Planeamento Financeiro
- » Orçamento Anual
- » Arquivo e organização documental
- » Relatório de Contas

# DEPARTAMENTO FORMAÇÃO



### **2.3. Departamento de Formação**

É uma estrutura vocacionada para a formação que visa a (re) integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas de competências pessoais, sociais e profissionais.

O RECREIO é entidade formadora certificada pela DGERT – Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, nas seguintes áreas:

- » Indústrias alimentares
- » Serviços de apoio a crianças e jovens
- » Trabalho social e orientação



# DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



## 2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

### Referenciais de Qualidade





# DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



## **2.5. Departamento Comunicação & Marketing**

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca. Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais.

### 3. MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2024 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2025) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos ao longo da nossa intervenção.

4. CALENDÁRIO ANUAL 2024

Calendário Anual 2024																																						
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	
Janeiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Fevereiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
Março						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Abril			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Mai				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Junho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Julho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Agosto					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Setembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Outubro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Novembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Dezembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias
  Feriados (\*Feriados Municipais)

## 5. ORÇAMENTO 2024

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
72	Prestações de serviços	108.356,08€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	537.695,08€
<b>Total de Rendimentos</b>		<b>646.051,16€</b>
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	55.000,00€
62	Fornecimento e serviços externos	68.960,00€
63	Gastos com o pessoal	440.088,69€
64	Gastos de depreciação e amortização	37.567,12€
68	Outros Gastos e Perdas	6.035,00€
69	Gastos e perdas de financiamento	19.200,00€
<b>Total de Gastos</b>		<b>626.850,81€</b>
<b>Resultados do exercício</b>		<b>19.200,35€</b>

## 6. CONCLUSÃO

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, parceiros e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, reforçando nas comunidades, os domínios de intervenção, responsabilidade e excelência.

O ano de 2024 será de continuidade no investimento para as respostas sociais de Creche e Serviço de Apoio Domiciliário, com a ambição de criar uma marca de qualidade e inovação e com impacto nas comunidades de Famalicão e Maia.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2024, será marcado por um forte investimento social e financeiro, serão inúmeros os desafios a abraçar, com a união, o empenho e a motivação de todos, ultrapassaremos de forma coesa e responsável num espírito de solidariedade social coletiva.

*“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”*

**A Administração**



# ***ORÇAMENTO 2024***



**MENU**

- REGRAS REGISTO DADOS
- DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- TIPO FINANCIAMENTO
- TIPO INVESTIMENTO
- MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

**⚠ ATENÇÃO!**

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.  
Apenas deve inserir dados nas células em branco.  
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.

Município de Vila Rica ISS DGCF

Orçamento



## 1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

<b>DESIGNAÇÃO</b>	Recreio do João- Cooperativa de Solidariedade Social, CRL		
<b>NFINPC</b>	505900054	<b>NISS</b>	200151721P6
<b>TIPO</b>	Cooperativa		
<b>MORADA DA SEDE</b>	Rua da Capela nº3 4770-785 Vermoim		
<b>TELEFONE</b>	252928516	<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	geral@recreio.pt		

## 2 DADOS ORÇAMENTO

<b>ANO ECONÓMICO</b>	2024	<b>VERSÃO</b>	inicial
<b>ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)</b>			
<b>DATA</b>	30/11/2023		
<b>MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO</b>	<b>CARGO</b>	Presidente	
	<b>NIF</b>	215068090	
<b>PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)</b>			
<b>DATA</b>	29/11/2023	<b>DECISÃO</b>	Favoreável
<b>MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO</b>	<b>CARGO</b>	Presidente	
	<b>NIF</b>	148517102	

## 3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	1

N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	0
NÃO REMUNERADOS	3

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 70)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 1103-Creche	46	7 109,42	965,45	374 254,02	12	5
✓ 2101-Serviço de Apoio Doméstico	17	5 354,39	1 802,35	121 834,58	5	4
✓ 2101-Serviço de Apoio Doméstico	26	3 810,96	1 139,46	140 011,75	6	4
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 70)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓			0,00	0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 70)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ Urbanização das Avenidas Município de Vila Nova de Famalicão	1	25 000,00	0,00	25 000,00	1	1
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

**4 IDENTIFICAÇÃO TOC**

<b>NOME</b>	Vanessa Silva Amari				
<b>NIF</b>	230672096	<b>TELEFONE</b>	253308610	<b>TELEM</b>	
<b>N.º MEMBRO OTOC</b>	85834	<b>E-MAIL</b>	vanessasilva.scip@gmail.com		

**5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS****DECLARAÇÃO**

Declaro que a informação correspondente ao orçamento preliminar corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

<b>NOME</b>	Francisco Gomes Lima				
<b>NIF</b>	148817102	<b>TELEFONE</b>	253308618	<b>TELEM</b>	835842387
<b>DATA</b>	12/11/2023	<b>E-MAIL</b>	francisolima.scip@gmail.com		



## DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7	RENDIMENTOS		vermelho				
	CONTA	RUBRICA	TOTAL	1105-Creche	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	Urbanização das Azeitavas Município de Vila Nova de Famalicão
	71	VENIDAS	0,00				
	72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	100 306,00	44 411,00	30 640,00	30 305,00	0,00
	721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULA/SEMENSAIDADES)	100 306,00	44 411,00	30 640,00	30 305,00	
	722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00				
	73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00				
	74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00				
	75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	837 895,00	214 793,36	91 194,72	106 707,00	25 000,00
	751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	837 895,00	214 793,36	91 194,72	106 707,00	25 000,00
	7511	ISS, IP	512 895,00	214 793,36	91 194,72	106 707,00	
	7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	25 000,00				25 000,00
	752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00				
	753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00				
	754	LEGADOS	0,00				
	76	REVERSOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00				
	762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00				
	763	DE PROVISÕES	0,00				
	764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00				
	77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00				
	78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00				
	782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	0,00				
	788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00				
	7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00				
	7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00				
	7886	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00				
	79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00				
		<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>	<b>648 061,10</b>	<b>269 204,61</b>	<b>121 834,72</b>	<b>146 012,00</b>	<b>25 000,00</b>

CLASSE 8		GASTOS					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1105-Creche	2105-Serviço de Apoio Domiciliário	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	Urbanização das Azeitunas Município de Vila Nova de Famalicão	
81	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	86 900,00	25 000,00	19 000,00	11 000,00		
82	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	88 996,00	34 290,00	12 180,00	18 410,00	5 080,00	
821	SUBCONTRATOS	0,00					
822	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	34 180,00	12 670,00	4 000,00	3 420,00	3 670,00	
8221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	8 820,00	5 100,00	2 720,00	1 000,00		
8222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 900,00	1 600,00				
8223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00					
8224	HONORÁRIOS	0,00	0,00				
8225	COMISSÕES	0,00					
8226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	6 670,00	1 140,00	340,00	1 220,00	3 670,00	
8228	OUTROS	7 070,00	5 030,00	940,00	1 100,00		
823	MATERIAS	8 415,00	4 100,00	2 040,00	1 950,00	315,00	
8231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	6 465,00	2 350,00	1 950,00	1 650,00	315,00	
8232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	0,00				
8233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 850,00	1 650,00	90,00	110,00		
8234	ARTIGOS PARA OFERTA	100,00	100,00				
8235/8238	OUTROS	0,00					
824	ENERGIA E FLUIDOS	14 958,00	6 480,00	4 120,00	4 000,00	358,00	
8241	ELETRICIDADE	6 825,00	4 830,00	1 295,00	700,00		
8242	COMBUSTÍVEIS	5 955,00	400,00	2 900,00	2 700,00	355,00	
8243	ÁGUA	2 175,00	1 250,00	325,00	600,00		
8246	OUTROS	0,00					
825	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 420,00	670,00	200,00	350,00	0,00	
8251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 420,00	670,00	200,00	350,00		
8252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00					
8253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00					
8256	OUTROS	0,00					
826	SERVIÇOS DIVERSOS	20 915,00	9 970,00	2 820,00	6 680,00	545,00	
8261	RENDAS E ALUGUERES	9 700,00	2 670,00	1 150,00	4 680,00		
8262	COMUNICAÇÃO	1 470,00	900,00	220,00	350,00		
8263	SEGUROS	1 990,00		600,00	950,00	440,00	
8264	ROYALTIES	0,00					
8265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	1 900,00	1 900,00				
8266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00					
8267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	4 050,00	2 000,00	750,00	600,00	100,00	
8268	OUTROS SERVIÇOS	1 205,00	1 100,00	100,00	100,00		

68	GASTOS COM PESSOAL	440 288,89	286 247,91	86 923,35	64 997,73	19 920,00
681	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6811	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00				
6812	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00				
682	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	384 288,43	216 090,00	54 800,00	67 490,74	15 907,75
6821	REMUNERAÇÕES CERTAS	348 848,49	213 090,00	52 190,00	67 490,74	15 907,75
6822	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	5 940,00	3 000,00	2 640,00		
683	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6831	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00				
6832	PESSOAL	0,00				
684	INDENIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6841	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00				
6842	PESSOAL	0,00				
685	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	75 329,04	47 585,91	11 245,00	12 981,00	3 547,43
6851	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00				
6852	PESSOAL	75 329,04	47 585,91	11 245,00	12 981,00	3 547,43
686	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFissionais	8 964,18	4 125,00	788,35	1 285,99	484,82
6861	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00				
6862	PESSOAL	8 964,18	4 125,00	788,35	1 285,99	484,82
687	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6871	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00				
6872	PESSOAL	0,00				
688	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	3 807,00	477,00	90,00	3 240,00	0,00
6881	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00			
6882	PESSOAL	3 807,00	477,00	90,00	3 240,00	
69	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	37 967,12	10 000,00	9 806,41	17 790,71	0,00
691	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00				
692	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	37 967,12	10 000,00	9 806,41	17 790,71	
693	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00				
694	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6941	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00				
6942	DE INVENTÁRIOS	0,00				
694999	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00				
695	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00				
696	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00				
697	OUTROS GASTOS E PERDAS	8 058,00	4 230,00	750,00	1 068,00	0,00
6971	IMPOSTOS	1 806,00	1 300,00		205,00	
697997	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00				
698	OUTROS GASTOS E PERDAS	4 858,00	2 930,00	750,00	850,00	0,00
6981	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00				
6982	DONATIVOS	0,00				
6983	QUOTIZAÇÕES	300,00	300,00			
6989999	OUTROS GASTOS E PERDAS	4 230,00	2 630,00	750,00	850,00	
699	CUSTOS DE APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00				
6999	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	19 250,00	14 000,00	2 500,00	2 750,00	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>628 880,91</b>	<b>368 787,91</b>	<b>112 189,76</b>	<b>133 823,44</b>	<b>26 060,00</b>

CLASSE 8	RESULTADOS					
88	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	19 200,58	3 426,83	9 874,96	8 098,58	0,00
88	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00				
88	RESULTADO LÍQUIDO	19 200,58	3 426,83	9 874,96	8 098,58	0,00






## INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Sem domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
Ativos (Passos) Tangíveis	0,00
Sem domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terenos e Recursos naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Médico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamento Religiosos	
Outros ativos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes de longo prazo para venda)	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - MLP</b>	<b>0,00</b>

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Rever aquisições (compra e prestações serviços)	59 000,00
Adiantamentos	
Trabalhos próprios (Obriga)	
Transferência para Inabilitado: pelo convênio com (-)	548 977,00
<b>TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO</b>	<b>607 977,00</b>

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - CP</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTAL REVO-INVESTIMENTO:</b>	<b>607 977,00</b>
---------------------------------	-------------------



# MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

### Justificações das Receitas

Conta 71- Nesta Verba estão todas as campanhas a realizar durante o ano 2024.

Conta 72- Nesta conta estão contabilizadas todas as receitas provenientes dos clientes e famílias e outros serviços prestados pela Organização.

Conta 76- Esta conta regista todas as verbas de toda atividade da Organização, Acordos de Cooperação, Acordo com o Município de Famalicão e IEFP.

Conta 78- Verba relativamente aos Donativos de IRS e devoluções de IVA e imputação de subsídios relativos ao Investimento.

### Justificações das Despesas

Conta 81- Nesta conta registamos as compras a realizar durante o ano 2024.

Conta 82- Esta conta comporta um conjunto de sub contas que garantem o bom e normal funcionamento da Organização, salientamos:

- Conta 821- subcontratos;
- Conta 822- serviços especializados;
- Conta 823- materiais;
- Conta 824- energia e fluidos;
- Conta 825- Deslocações e estadas;
- Conta 826- Serviços diversos;
- Conta 827- encargos com os Clientes.

Conta 83- Verba considerada para o pagamento aos Recursos Humanos que inclui: ditumidades, Subsídio de Alimentação, Segurança Social com 22,30% e Seguros de acidentes de trabalho e folha de férias.

Conta 84- Verba destinada para gastos de depreciações e amortizações de acordo com as taxas em vigor no plano de contas.

Conta 88- Verba destinada para pagamento de juros e outras despesas bancárias.

Conta 88- o resultado do exercício apurado para o ano de 2024 é de: 19.200,35 Euros positivos.

RECREIO DO JOAO CRL  
Rua da Capela, Nº 3 Vermoim 4770-765 Vermoim, Vila Nova de Famalicão  
NIF: 505900084 CAE: 88910 Matrícula: 505900084 de 12-04-2002

## ATAS

  
Folha 

3
---

  
Nº do livro 

2
---

## ATA Nº 2/2023

Aos trinta dias do mês de novembro do ano de dois mil e três pelas vinte horas, na sua sede social, sítio Rua da Capela, Nº3 4770-765 Vermoim, Vila Nova de Famalicão reuniu a Assembleia Geral do Recreio do João CRL, NIF 505 900 084, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto um: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2024.** -----

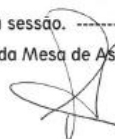
**Ponto dois: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2024.** -----

**Ponto um:** aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, Francisco Gomes Lima, que apresentou aos Cooperantes o Plano de Atividades explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2024, referiu ainda, a forma inovadora como todos os colaboradores contribuíram na sua elaboração deste documento estruturante. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2024, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. -----

**Ponto dois:** o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano civil 2024. Após análise detalhada sobre todos os rendimentos e despesas, o orçamento possui o valor em receitas no valor de 646.051,16€, e os custos no valor de 626.850,81€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 19.200,35€. Colocado à votação o Orçamento foi aprovado por Unanimidade. O Presidente do Concelho Fiscal efetuou a leitura da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento para o ano civil 2024, e sugere que o documento seja aprovado pelos Cooperantes. Depois de todas as dúvidas esclarecidas o Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2024 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade. -----

Nada mais havendo a tratar o Presidente da mesa da Assembleia Geral declarou encerrada a sessão. -----

Presidente da Mesa de Assembleia Geral



RECREIO DO JOAO CRL  
Rua da Capela, Nº 3 Vermoim 4770-765 Vermoim, Vila Nova de Famalicão  
NIF: 505900084 CAE: 88910 Matrícula: 505900084 de 12-04-2002

## ATAS

ATA Nº 3/2023

Folha 

3
---

  
Nº do livro 

2
---

Aos vinte e oito dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três pelas vinte horas, na sua sede social, na sua sede social, sita Rua da Capela, Nº3 4770-765 Vermoim, Vila Nova de Famalicão reuniu o Conselho Fiscal único do Recreio do João CRL, NIF 505 900 084, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

**Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2024 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.**-----

**Ponto único** - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2024, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2023, obtendo um valor em receitas no valor de 646.051,16€, e os custos no valor de 626.850,81€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 19.200,35€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2024, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

O Presidente do Conselho fiscal