



acip

AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL CRL



## PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2024

*"Fortes razões,  
fazem fortes ações."*

*William Shakespeare*

## ÍNDICE

1. Nota de Abertura .....	3
2. Plano Anual de Atividades.....	5
2.1. Departamento Social.....	6
S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social .....	6
Casa da Villa – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão .....	15
Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão .....	23
2.2. Departamento de Formação & Emprego.....	34
2.3. Centro de Recursos para a Inclusão.....	45
2.4. Departamento Administrativo & Financeiro.....	48
2.5. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento .....	50
2.6. Departamento de Comunicação & Marketing .....	52
3. Monitorização, Avaliação e Impactos .....	54
4. Calendário Anual .....	55
5. Orçamento .....	56
6. Conclusão.....	57

## 1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, os Diagnósticos Sociais de Vila Nova de Famalicão e Lousada, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto-representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado. Com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e melhor avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes, famílias e das comunidades.

O ano de 2024 apresenta novos desafios que vão reforçar a nossa identidade e a nossa estratégica dos **5P - Proximidade Pessoas, Políticas, Participação, e Promoção**, que dão o mote ao nosso desenvolvimento/crescimento Institucional, às nossas ações, aos nossos projetos e aos nossos serviços nos concelhos de Vila Nova de Famalicão e de Lousada.

**O ano de 2024 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:**

- ✓ Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020/2030; PRR – Plano de Recuperação e Resiliência; Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP);
- ✓ INR – Instituto Nacional de Reabilitação e Projetos Concelhios;
- ✓ Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- ✓ Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- ✓ Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- ✓ Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

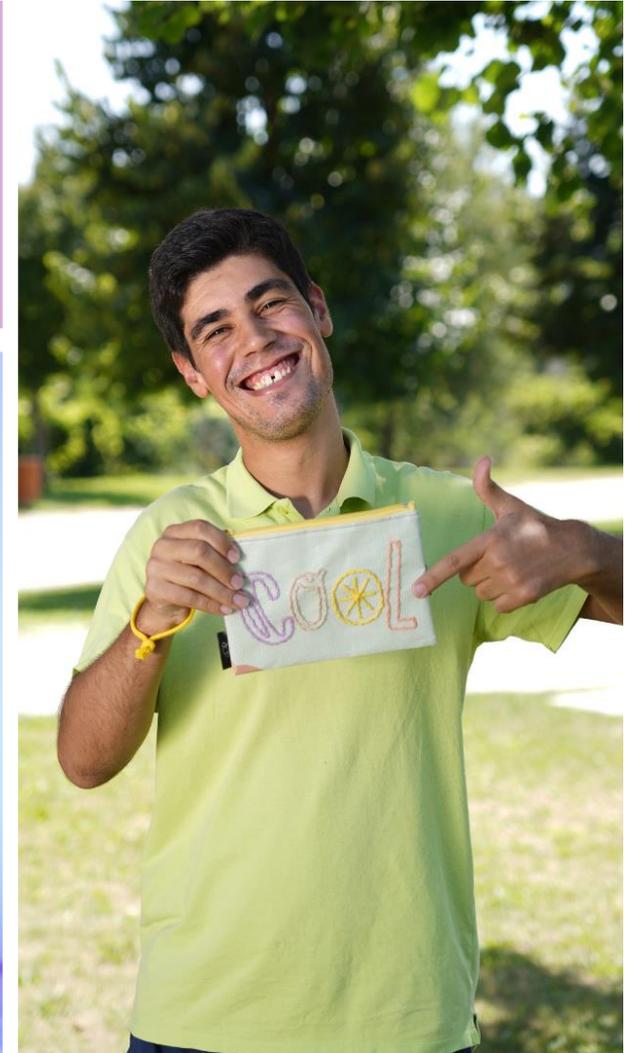
**Este Plano Anual pretende criar condições de mobilização de recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos, lançando como desafios:**

- ✓ Oportunidade candidaturas para o Centro de Recursos para a Qualificação e Emprego.
- ✓ Rede Incorpora Portugal, financiado pela Fundação La Caixa, BPI.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa do Pinheiral, um C.A.C.I- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em Antas/Abade Vermoim, Vila Nova de Famalicão.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa de Louzada, uma ERPI – Estrutura Residencial para 60 Pessoas Idosas em Nevogilde, Lousada.
- ✓ Pares 2.0 – Creche em Caíde de Rei, em Lousada, com capacidade para 42 crianças, com início de funcionamento previsto para Setembro de 2024.
- ✓ Desenvolvimento de um Plano de Ação para o CRI – Centro de Recursos para a Inclusão para o ano letivo 2024/2025..



# PLANO DE ATIVIDADES

2024



# DEPARTAMENTO SOCIAL



**S.A.A.S.**

**SERVIÇO DE  
ATENDIMENTO E  
ACOMPANHAMENTO  
SOCIAL**

## **S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social:**

O S.A.A.S. é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social e de emergência social, protocolado com o Município de Vila Nova de Famalicão.

O atendimento social é um serviço personalizado, disponibilizado às pessoas e às famílias em situação de vulnerabilidade social ou de carência através de informação, orientação, definição e acompanhamento do seu plano de inserção social.

### **Serviços:**

- » Ação Social;
- » Rendimento Social de Inserção;
- » Atividades e Projetos na comunidade.

### **O SAAS desenvolve a sua intervenção em parceria com a Rede Social e Comissões Sociais Inter-Freguesias:**

- » CSIF - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim;
- » CSIF – Requião;
- » CSIF – Castelões, Oliveira Santa Maria, Oliveira São Mateus, Riba D’Ave e Pedome.

**Recursos Humanos do Departamento:**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º Ano

## Objetivo Estratégico

### POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de S.A.A.S.	- Manter o Acordo de Cooperação do S.A.A.S. com o Município de Famalicão.	- Acordo de Cooperação - Nº de Famílias em Acompanhamento	≥ 200 Acompanhamentos a Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 3000 Pirlampos ≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de S.A.A.S.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em 10 freguesias do Concelho de Vila Nova de Famalicão.	- Manter polos de atendimento - Nº de Processos Familiares Ativos	=8 ≥300	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores	≥2 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção e execução do seu Programa de Inserção/Projeto de vida através da elaboração, implementação e avaliação do Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção e Índice de Qualidade Vida do Plano de Intervenção  -Nº de medidas/ações de empowerment  - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80%  ≥200  ≥6	- Janeiro a Dezembro
	- Assegurar o acompanhamento dos processos familiares registando e articulando a informação no Sistema ASIP e bases de dados.	- Nº de atendimentos e acompanhamentos sociais	≥ 1600	
	- Assegurar a elaboração de Relatórios Sociais solicitados pelo Ministério Público no âmbito dos Processos Administrativos de Maior Acompanhado, dentro do prazo estabelecido.	- Nº de Relatórios Sociais solicitados e enviados	100%	
	Promover a integração profissional dos beneficiários do S.A.A.S. pelo Programa Incorpora Portugal.	- Nº de integrações  (Nº integrações/Nº de encaminhamentos)	≥ 50%	

## Objetivo Estratégico

**PESSOAS**

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir o acesso à informação e igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.	- Assegurar o atendimento social às pessoas da comunidade: facilitar o acesso a outros serviços e plataformas online; encaminhamento e apoio no requerimento de prestações e apoios sociais.	- Nº de atendimentos a Agregados Familiares sem critérios para abertura de Processo Familiar.	≥150 Agregados Familiares	- Janeiro a Dezembro
3 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥20	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do SAAS e Organização.	- Nº de Sugestões apresentadas - Nº de sugestões implementadas	- 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos clientes, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Desenvolver Workshop temático com clientes dos SAAS do Município de Vila Nova de Famalicão.	- Nº de workshops realizados	≥1	
	- Promover a participação dos clientes do SAAS nos workshops temáticos realizados pelos demais SAAS do Município de Vila Nova de Famalicão.	- Nº de workshops assistidos	≥4	

## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Nº de Contratos de Inserção homologados	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas Comissões Sociais Inter-Freguesias.	- Nº de participações da Equipa técnica	- 100%	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥3	
3 – Promover a proximidade entre o S.A.A.S. e os clientes através da descentralização do serviço.	- Realizar atendimento descentralizados em 8 freguesias de intervenção do S.A.A.S.	- Nº Polos de atendimento	≥ 8 Polos de atendimento	

## Objetivo Estratégico

### PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Desenvolver um projeto de inovação e de responsabilidade social "Banco de Sonhos"	- Sensibilizar os parceiros e comunidade para a satisfação e realização de "sonhos" das crianças e jovens de famílias vulneráveis a nível social e económico.	- Nº de sonhos realizados - Nº de parceiros envolvidos	≥3 ≥3	
2- Divulgar as boas práticas do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥4 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

# DEPARTAMENTO SOCIAL

## CASA DA VILLA



CENTRO DE ATIVIDADES E  
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

JOANE

**CASA DA VILLA - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.)** supra concelhio, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria Nº 70/021 de 26 de Março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

### **Áreas de Intervenção e Serviços:**

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

### Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitor	3	3	0	3	Licenciatura 12º Ano
Ajudante de Ação Direta	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	9º Ano

\*Em revisão

## Objetivo Estratégico

### POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.	-Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 30 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3000 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar atividades ocupacionais em colaboração com empresas.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6 parceiros	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Atualizar o processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho  - Nº de formações realizadas	- Processo de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho atualizado - ≥ 1 formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão  - Escala Pessoal de Resultados	≥80%  - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥6 Ações ≥ 2,5 (Numa escala 1 a 3) ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

**PESSOAS**

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥200 ≥10	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥10	
	- Dinamizar atividades de carácter recreativo que promovam a qualidade de vida, o empowerment e possibilitem novas experiências.	- Nº de atividades desenvolvidas	≥ 4	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥30	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de sugestões implementadas	≥ 10 sugestões implementadas	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥2,5 (Numa escala de 1 a 3)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 30	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 25	

## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥6	

## Objetivo Estratégico

<p><b>PROMOÇÃO</b></p> <p>Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>
---

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥23	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Villa.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.  - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - <b>Indicadores de Comunicação Rede social:</b> - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - <b>Google My business</b> - Visitas Perfil - Cliques para o site - <b>Google analytics</b> - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥20  ≥5% do ano anterior	- Janeiro a  Dezembro

# DEPARTAMENTO SOCIAL

## CASA DA BOAVISTA



## LAR RESIDENCIAL LOUSADA

**CASA DA BOAVISTA - Lar Residencial**, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 12 e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria Nº 59/2015 de 2 de Março.

O **Lar Residencial** é um alojamento coletivo com um conjunto de serviços que potenciem o nível de autonomia e independência, através de uma intervenção profissional, humana e personalizada de forma a garantir o direito à dignidade, à igualdade e à privacidade das pessoas com deficiência e incapacidade e considerando ainda que cada um é, na sua individualidade, sujeito de direitos e titular de uma cidadania plena.

### **Áreas de Intervenção e Serviços:**

- a) Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- b) Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades de vida diária;
- c) Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia do residente;
- d) Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida dos residentes;
- e) Promover a interação com a família e com a comunidade.

O lar residencial presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alojamento;
- b) Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- c) Apoio nos cuidados de higiene pessoal;
- d) Apoio no desempenho das atividades de vida diária;
- e) Tratamento de roupa;
- f) Apoio no cumprimento de planos individuais de medicação e no planeamento e acompanhamento regular de consultas médicas e outros cuidados de saúde.

O lar residencial desenvolve atividades desportivas, de animação sociocultural e lúdico-recreativas.

**Recursos Humanos do Departamento:**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	12º Ano 9º Ano
Animador Sócio- Cultural	1	1	0	1	Licenciatura

# DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA BOAVISTA



CENTRO DE ATIVIDADES E  
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

LOUSADA

**CASA DA BOAVISTA – Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.),** sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 30 e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria Nº 70/021 de 26 de Março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

### **Áreas de Intervenção e Serviços:**

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

**Recursos Humanos do Departamento:**

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitores	3	3	0	3	Licenciatura 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	3	3	0	3	12º Ano 9º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	2	2	0	2	12º Ano 9º Ano 4º Ano

\*Em revisão

## Objetivo Estratégico

### POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter os Acordos de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	-Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 42 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3000 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar atividades ocupacionais em parceria com empresas.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6 empresas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Atualizar o Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, - Nº de formações realizadas	Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho Realizado ≥ 1 Formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 6 Ações ≥2,5 (Numa escala de 1 a 3)	

## Objetivo Estratégico

### PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão -Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥200 ≥10	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades de caráter recreativo que promovam a qualidade de vida, o Empowerment e possibilitem novas Experiências.	- Nº de Atividades desenvolvidas	≥4	
	- Dinamizar atividades na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥10	
	- Equipar espaços que proporcionem ou promovam melhorias ao nível da funcionalidade, independência, bem-estar e participação social.	- Aquisição de material e/ou Equipamento	≥ 3	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥30	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de sugestões implementadas	≥ 10 Sugestões 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥2,5 (Numa escala de 1 a 3)	
	- Avaliação dos Stakholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 30	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 25	

## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados	- Nº de ações de benchmarking	≥6	

## Objetivo Estratégico

<p><b>PROMOÇÃO</b></p> <p>Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>
---

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e família	- Nº de Utilizadores	≥16	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Boavista	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.  - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - <b>Indicadores de Comunicação Rede social:</b> - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - <b>Google My business</b> - Visitas Perfil - Cliques para o site - <b>Google analytics</b> - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥20          ≥5% do ano anterior	- Janeiro a          Dezembro

# DEPARTAMENTO FORMAÇÃO & EMPREGO



## FAMALICÃO

- FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- CENTRO DE RECURSOS PARA A QUALIFICAÇÃO E EMPREGO
- GIP - GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL
- REDE INCORPORA PORTUGAL

**O Departamento de Formação & Emprego** é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re)integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.

### Serviços:

» **Formação Profissional:** Acreditados pela DGERT – Direção Geral Emprego e Relações do Trabalho nas seguintes áreas:

090 - Desenvolvimento Pessoal

621 - Produção agrícola e animal

622 - Floricultura e jardinagem

729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação

811 - Hotelaria e restauração

341 - Comércio

541 - Indústrias Alimentares

542 - Indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro

Com formação financiada pelo POISE – Tipologia 3.01., com cursos de Formação inicial e Formação Contínua.

» **Centro de Recursos para a Qualificação e Emprego:** acreditado pelo IEFP desenvolve ações de Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e emprego (IAOQE), apoio à colocação (AC) e acompanhamento pós-colocação (APC) para pessoas com deficiência e incapacidade no território de Vila Nova de Famalicão.

» **GIP – Gabinete de Inserção Profissional:** têm como objetivo apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho. Constituem-se, assim, como uma rede de suporte à intervenção dos serviços de emprego desenvolvendo em complementaridade com estes um conjunto de atividades potenciador de uma inserção mais rápida e mais sustentada dos desempregados no mercado de trabalho.

» **Rede Incorpora Portugal:** financiado pelo BPI/LA CAIXA tem por objeto promover ações que melhorem a empregabilidade de públicos-alvo especialmente vulneráveis e, em geral, pessoas com dificuldades especiais de acesso ao mercado de trabalho, mediante a sua contratação por parte de empresas públicas ou privadas, através de um modelo de colaboração entre todas as entidades participantes no Programa que contribuam para a integração no mercado de trabalho dos referidos públicos-alvo.

» **Valor T –** Memorando de Entendimento entre a Santa Casa de Misericórdia de Lisboa, o IEFP e a ACIP – Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL que estabelece os princípios de colaboração das partes na implementação de atividades do projeto VALOR T em todo o território nacional.

O Departamento de Formação & Emprego desenvolve a sua intervenção Em parceria com a Rede de Educação e Formação, Rede Social e CSIFAU – Comissão Social Inter-Freguesias da Área Urbana de Vila Nova de Famalicão.

**Recursos Humanos do Departamento:**

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Sociólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	2	2	0	2	Licenciatura / Mestrado
Técnico/a GIP	1	1	0	1	Mestrado
Administrativo/a	1	0	1	1	12º Ano
Formadores/as	12	0	12	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano

## Objetivo Estratégico

### POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Departamento.	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirlampo Mágico.	- N.º de Pirlampos Mágicos	3000 Pirlampos	- Janeiro a Dezembro
	- Gestão da operação POISE-03-4215-FSE-000010 (Tipologia 3.01): - Acompanhar e avaliar a operação; - Organizar e divulgar cursos previstos.	- Cursos de Formação	4	
		- N.º de formandos/as inscritos/as	20	
		- N.º de Pedidos de Reembolso	2	
		- N.º de Pedidos de Reembolso Intermediário	1	
	- Gestão da resposta social INCORPORA BPI - La Caixa	- N.º de pessoas atendidas	105	
		- N.º de auditorias	2	
	- Elaborar o Balanço da Atividade Formativa	- N.º Balanço de Atividades	1	
- Gestão do Centro de Recursos: - Divulgar, organizar, planear, acompanhar e avaliar. - Elaborar relatório Anual.	- N.º de Destinatários/as	68		
	- N.º de Reembolsos / Saldos Finais - Relatório Anual	1 1		
- Gestão do GIP – Gabinete de Inserção Profissional: desenvolver serviços descentralizados no âmbito do emprego; acompanhar e avaliar.	- N.º de reembolsos	2		
- Certificação das ações de formação interna na plataforma SIGO para todos/as os/as colaboradores/as.	- N.º de ações de formação interna certificadas	≥2		

**POLÍTICAS**

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir a gestão e a qualidade do Departamento.	- Elaborar candidaturas a novas operações ou projetos que se enquadrem no âmbito de departamento.	- N.º de Candidaturas	≥1	- Janeiro a Dezembro
	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da Qualidade. - N.º de processos revistos.	Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os/as clientes e colaboradores/as para práticas ambientais.	- N.º de candidaturas aprovadas ao Programa EcoEscolas.	1	
		- Avaliação Satisfação dos/as clientes, colaboradores/as.	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos/as clientes (pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social).	- Apoiar os/as formados/as na construção e execução do seu Projeto de vida, orientado para a formação e emprego. - Elaborar, implementar e avaliar o Plano Individual em articulação com os/as formandos/as, famílias e parceiros/as.	- Nº de Formandos/as - Nº de Planos Individuais - Nº de parceiros envolvidos  - Taxa de formandos/as certificados/as	35 15 ≥6  ≥70%	- Janeiro a Dezembro
	- Acompanhamento dos/as destinatários/as do Centro de Recursos: Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego; Apoio à colocação; Acompanhamento pós-colocação.	- Nº de novos/as destinatários/as IAOQE - Nº de novos/as destinatários/as AC - Nº de novos/as destinatários/as APC	20 15 5	
	- Dinamizar as ações aprovadas para o GIP – Gabinete de Inserção Profissional: - Ações de Informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação; - Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora; - Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego; - Receção e registo de ofertas de emprego e divulgação de apoios e incentivos do IEFP.	- N.º de sessões de divulgação de ofertas e planos formativos - N.º de sessões de Técnicas Procura de Emprego - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual)  - N.º de utentes encaminhados/as - N.º postos de trabalho captados - N.º de contactos com entidades	36 9 90  180 21 30	
	- Acompanhamento das pessoas em risco de exclusão social do INCORPORA BPI La Caixa	- N.º de pessoas atendidas - N.º de inserções com intermediação	105 35	

**PESSOAS**

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N.º de horas total de formação frequentadas pela equipa	40 horas anuais	- Janeiro a Dezembro
	-Avaliação da Satisfação dos/as Colaboradores/as	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

## Objetivo Estratégico

### PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos/as clientes, parceiros/as e colaboradores/as.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de voluntários/as envolvidos/as	≥15	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e organização.	- N.º de reuniões de auto-representantes	≥6	
	- Promoção e desenvolvimento de processos de avaliação e melhoria contínua da atividade formativa.	- Média de satisfação de formadores/as;	≥80%	
		- Média de Satisfação dos/as Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos stakeholders	- Nº de parceiros envolvidos	≥10	
2- Participação e representação em redes locais de promoção da inclusão, integração e empregabilidade de públicos vulneráveis.	- Participação e representação em ações dos parceiros e stakeholders, como: - Rede Social; - Rede Local de Educação e Formação; - Rede Familiar Empreende; - CSIFAU; - FORMEM; - FENACERCI; - ANIMAR; - INR; - BPI.	- Média de horas de ações promovidas pelos parceiros e stakeholders	20 horas anuais	

## Objetivo Estratégico

### PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- Realizar estágios de orientação profissional e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- N.º de Estágios	6	- Janeiro a Dezembro
2 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- Realizar visitas e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- N.º de empresas visitadas - N.º de ofertas geridas - N.º de ofertas partilhadas	34 45 15	
3 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N.º de ações de benchmarking	≥3	

## Objetivo Estratégico

### PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.</li> <li>- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de artigos/notícias</li> <li>- Indicadores de Comunicação digital:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de visualizações</li> <li>- Nº de pré-visualizações</li> <li>- Nº de gostos</li> <li>- Alcance Digital</li> <li>- Interações</li> </ul> </li> <li>- Taxa de Responsividade</li> <li>- Visitas Perfil</li> <li>- Cliques para o site</li> <li>- Tempo média na Página</li> <li>- Página mais visitada</li> <li>- Dados demográficos</li> <li>- Navegador e sistema operativo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas website</li> </ul> </li> <li>- Ficha da empresa no Google Maps</li> </ul>	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

# CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO



CONCELHO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

## Centro de Recursos para a Inclusão



O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) está formalizado por Contrato de Cooperação com o Ministério da Educação, ao abrigo da Portaria 1102/97 de 3 de Novembro e Decreto-Lei Nº 54/2018 de 6 de Julho.

O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) é um serviço especializado existentes na comunidade, acreditados pelo Ministério da Educação, que apoiam e intensificam a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos. Constituiu objetivo dos CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. O CRI atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

A ação do CRI direciona-se para crianças e jovens, seus contextos, familiares e profissionais de todos Agrupamentos de Escolas do concelho de Vila Nova de Famalicão.

### Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Com Contrato	Habilitações Literárias
Coordenadora	1	0	1	1	Licenciatura / Mestrado
Psicólogo/a	2	2	0	2	Licenciatura / Mestrado
Terapeuta da Fala	2	2	0	2	Licenciatura / Mestrado
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	Licenciatura / Mestrado

### Plano de Ação definido em parceria com todos os Agrupamentos de Escolas:

- ❖ Apoio à avaliação especializada das crianças e jovens com necessidades específicas de carácter permanente;
- ❖ Apoio à execução de atividades de enriquecimento curricular designadamente a realização de programas específicos e prática de desporto adaptado;
- ❖ Apoio à elaboração, implementação e acompanhamento de programas educativos individuais;
- ❖ Acompanhamento Psicológico;
- ❖ Apoio à transição da vida pós escolar;
- ❖ Produção de materiais com conteúdos de apoio ao currículo em formatos acessíveis;
- ❖ Apoio à utilização de materiais adaptados e tecnologias de apoio;
- ❖ Desenvolvimento de ações de apoio à família.

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



## Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro regista, organiza, interpreta todas as transações financeiras, incluindo Relatórios, Orçamentos, Balanço Patrimonial e demonstração de resultados para a saúde financeira da Organização e informar sobre o seu desempenho, articulando com todas as respostas sociais e serviços da Organização.

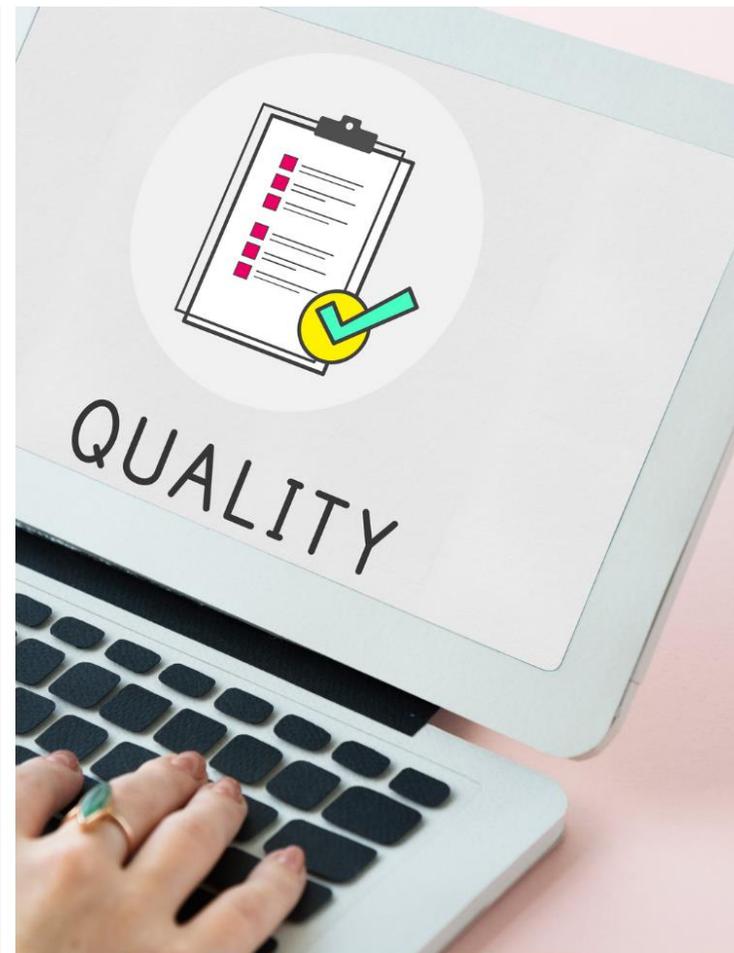
» **Contabilidade** : é um serviço responsável pela Gestão de clientes, Gestão Financeira / Tesouraria, Acompanhamento a Projeto, Gestão de Fornecedores, Património da Organização e o Planeamento Financeiro. Deve numerar, classificar, lançar todos os documentos de forma a permitir a avaliação dos débitos e créditos da Organização.

» **Gestão dos Recursos Humanos**: é uma área da gestão que lida com todos os colaboradores da Organização. É responsável por recrutar, selecionar, desenvolver e motivar os colaboradores visando o alcance dos objetivos da Organização.

» **Orçamento**: é um documento com uma estimativa de gastos e receitas da Organização para um determinado período de tempo. O orçamento anual garante o uso eficiente dos recursos disponíveis e planeia de forma adequada as despesas e investimentos necessários para atingir os objetivos da Organização.

» **Relatório de Contas**: é um documento anual estruturante, que permite identificar e comparar com anteriores exercícios os resultados alcançados e a evolução patrimonial da Organização.

# DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



## 2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Em 2024 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios: **Liderança; Recursos Humanos; Direitos; Ética; Parceria; Participação; Abordagem centrada na Pessoa; Abrangência; Orientação para Resultados; Melhoria Contínua**

### Referenciais de Qualidade:



# DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



## 2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca. Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, revista, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais, gestão do google mybusiness e search engine optimization, publicação da revista anual, organização da campanha pirilampo mágico e consignação de 0,5% do IRS, contacto com parceiros.



### **3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS**

O Plano Anual e Orçamento 2024 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2025) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos ao longo da nossa intervenção.

#### 4 – CALENDÁRIO ANUAL 2024

Calendário Anual 2024																																						
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	
Janeiro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Fevereiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
Março						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Abril			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Maio					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Junho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Julho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29*	30	31					
Agosto					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Setembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Outubro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Novembro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Dezembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias

Feriados (\*Feriados Municipais)

## 5- ORÇAMENTO 2024

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	36.000,00€
72	Prestação de serviços	205.354,72€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	1.418.107,61€
78	Outros rendimentos	108.000,00€
<b>Total de Rendimentos</b>		<b>1.767.462,33€</b>
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	36.012,49€
62	Fornecimento e serviços externos	388.562,73€
63	Gastos com o pessoal	1.031.037,85€
64	Gastos de depreciação e amortização	95.194,28€
68	Outros gastos	147.260,32€
69	Gastos e perdas de financiamento	44.285,69€
<b>Total de Gastos</b>		<b>1.742.353,36€</b>
<b>Resultados do exercício</b>		<b>25.108,97€</b>

## 6- CONCLUSÃO

O ano de 2024 será de grande continuidade nos investimentos para as respostas sociais aprovadas de Creche (Pares 2. 0), CACI (PRR) e ERPI (PRR) e com grandes desafios para a Organização.

Estamos cada vez mais empenhados no desenvolvimento da Responsabilidade Social das nossas comunidades, já com um número significativo de parceiros estratégicos que nos permite encarar o ano de 2024 com confiança redobrada através de novas ferramentas e práticas de ação inovadoras com o envolvimento das pessoas, das empresas e das comunidades.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, auto-representantes, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2024, será marcado por um grande e forte investimento social e financeiro, mas com o empenho e a motivação ultrapassaremos de forma coesa e responsável os desafios que nos propomos alcançar, para que os nossos resultados são impactos nas comunidades.

***A Administração***

**COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:**

**Administração:** Francisco Lima

José Lima

**Diretora Geral:** Mónica Carvalho

**Departamento Respostas Sociais:**

**Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS):** Letícia Campelo

**Casa da Villa – C.A.C.I:** Mónica Carvalho/Leonor Lainho

**Casa da Boavista – Lar Residencial e C.A.C.I.:** Patrícia Costa/Daniela Goulart

**Departamento de Formação & Emprego:** Sandrina Teixeira

**Departamento de Comunicação & Marketing:** Eduarda Lima

**Centro de Recursos para a Inclusão:** Flávia Ferreira

[www.acip.com.pt](http://www.acip.com.pt)

**ACIP JOANE**

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja E e F

4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608

geral@acip.com.pt

**ACIP LOUSADA**

venida Cidade Tulle nº168

4620-664 Silvares – Lousada

Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318

lousada@acip.com.pt

**ACIP VILA NOVA DE FAMALICÃO**

Av. Afonso II, 1223

4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão

Telefone: 252 313 892

formacao@acip.com.pt

**CASA DA VILLA**

Avenida da Restauração nº434

4770 – 259 Joane

Telefone: 253 548 274 Faz: 253 545 416

casadavilla@acip.com.pt

**CASA BOAVISTA**

Rua Alto da Boavista nº208

4620- 497 Pias – Lousada

Telefone: 255 815 434 Fax: 255 911 019

casadaboavista@acip.com.pt

# ***ORÇAMENTO 2024***

**MENU**

- ⇒ REGRAS REGISTO DADOS
- ⇒ DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- ⇒ DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- ⇒ TIPO FINANCIAMENTO
- ⇒ TIPO INVESTIMENTO
- ⇒ MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

**⚠ ATENÇÃO!**

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.  
Apenas deve inserir dados nas células em branco.  
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.

**Orçamento**



**1 IDENTIFICAÇÃO IPSS**

<b>DESIGNAÇÃO</b>	Ave Cooperativa de Intervenção Psico-social, CRL		
<b>NIF/NIPC</b>	50400290	<b>NBS</b>	20008700712
<b>TIPO</b>	Cooperativa		
<b>MORADA DA SEDE</b>	Rua da Ribeira, Edifício Fonte Lija E		
<b>TELEFONE</b>	252305010	<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	acipgeral@gmail.com		

**2 DADOS ORÇAMENTO**

<b>ANO ECONÓMICO</b>	2024	<b>VERSÃO</b>	Inicial
----------------------	------	---------------	---------

**ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)**

<b>DATA</b>	30/11/2023				
<b>MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Presidência</b>			
	<b>NIF</b>	103060491			

**PARER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)**

<b>DATA</b>	29/11/2023				
<b>DECISÃO</b>	Favorável				
<b>MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Presidência</b>			
	<b>NIF</b>	14833924			

**3 DADOS ATIVIDADE**

<b>N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS</b>	3	<b>N.º GRUPOS SOCIAIS</b>	
<b>N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS</b>	0	<b>REMUNERADOS</b>	0
<b>N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS</b>	5	<b>NÃO REMUNERADOS</b>	4

**PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS**

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º M.º M.º UTILIZADOS (M.º)	VALOR M.º M.º COMPARTICIPAÇÃO (cont. M.º)	VALOR M.º M.º FAMILIAR (cont. M.º)	RECEITA ANUAL	N.º M.º M.º RECURSOS HUMANOS (PTe)	N.º M.º M.º VOLUNTÁRIOS (PTe)
✓ 2203-Centro de Atividade Ocupacionais	30	8.244,82	2.582,53	224.844,50	11	11
✓ 2205-Lar Residencial	11	17.456,15	5.727,27	235.000,80	8	8
✓ 2203-Centro de Atividade Ocupacionais	38	8.570,54	2.316,24	304.626,94	11	11
X 1103-Centro	42	2.236,00		86.172,00	10	10
X				0,00		
X				0,00		

**PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS**

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º M.º M.º UTILIZADOS (M.º)	VALOR M.º M.º COMPARTICIPAÇÃO (cont. M.º)	VALOR M.º M.º FAMILIAR (cont. M.º)	RECEITA ANUAL	N.º M.º M.º RECURSOS HUMANOS (PTe)	N.º M.º M.º VOLUNTÁRIOS (PTe)
✓ Outros acordos	1	41.538,00		41.538,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
X				0,00		
X				0,00		
X				0,00		

**ATIVIDADES / PROTOCOLOS**

TIPO ATIVIDADE	N.º M.º M.º UTILIZADOS (M.º)	VALOR M.º M.º COMPARTICIPAÇÃO (cont. M.º)	VALOR M.º M.º FAMILIAR (cont. M.º)	RECEITA ANUAL	N.º M.º M.º RECURSOS HUMANOS (PTe)	N.º M.º M.º VOLUNTÁRIOS (PTe)
✓ Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	1	86.997,00		86.997,00	4	4
✓ Formação Profissional e Emprego	1	202.456,15		202.456,15	5	4
✓ Centro de Recursos para a Inclusão	1	129.530,00		129.530,00	4	4
X				0,00		
X				0,00		
X				0,00		

003.04  
30/11/2023

61

4 IDENTIFICAÇÃO TOC			
NOME	Vera Gofe Silva Amaral		
CPF	230672396	TELEFONE	252928610
Nº MEMBRO OTOC	8004	TELEX	
		E-MAIL	verasofeamaral.acip@gmail.com

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS			
<b>DECLARAÇÃO</b>			
Declaro que a informação correspondente ao organismo previdenciário corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apuração, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.			
NOME	Francisco Gomes Lima		
CPF	148217102	TELEFONE	252928610
DATA	12/7/2023	TELEX	9059-42367
		E-MAIL	francicolima.acip@gmail.com



**DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS**

CLASSE 7		RENDIMENTOS	VILA	BOAVISTA	BOAVISTA	CAÍDE DE REI				
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	2205-Lar Residencial	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	1103-Creche	Outros acordos	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	Formação Profissional e Emprego	Centro de Recursos para a Inclusão
71	VENDAS	36 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00					
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	942 837,18	299 844,66	250 050,60	294 829,92	98 112,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/MENSALIDADES)	939 837,18	296 844,66	250 050,60	294 829,92	98 112,00				
722/728	OUTROS SERVIÇOS	3 000,00	3 000,00							
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00								
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00								
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	680 625,15	25 000,00	5 000,00	10 000,00	0,00	41 500,00	86 667,00	382 958,15	129 500,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	542 958,15	14 000,00	0,00	5 000,00	0,00	41 500,00	0,00	352 958,15	129 500,00
7511	ISS, IP	0,00								
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	542 958,15	14 000,00		5 000,00		41 500,00		352 958,15	129 500,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	116 667,00						86 667,00	30 000,00	
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	21 000,00	11 000,00	5 000,00	5 000,00					
754	LEGADOS	0,00								
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00								
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00								
763	DE PROVISÕES	0,00								
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00								
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00								
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	108 000,00	31 500,00	18 500,00	39 000,00	4 000,00	10 000,00	3 000,00	2 000,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00			2 000,00	2 000,00	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS									
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	98 000,00	29 500,00	16 500,00	37 000,00	4 000,00	10 000,00	1 000,00	0,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00								
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00								
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00								
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	98 000,00	29 500,00	16 500,00	37 000,00	4 000,00	10 000,00	1 000,00		
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00								
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>1 767 462,33</b>	<b>368 344,66</b>	<b>285 550,60</b>	<b>355 829,92</b>	<b>102 112,00</b>	<b>51 500,00</b>	<b>89 667,00</b>	<b>384 958,15</b>	<b>129 500,00</b>

CLASSE 6		GASTOS								
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	2205-Lar Residencial	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	1103-Creche	Outros acordos	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	Formação Profissional e Emprego	Centro de Recursos para a Inclusão
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS	36 012,49	9 395,66	9 395,00	8 395,00	8 333,00			493,83	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	388 562,73	103 433,00	59 303,00	72 008,42	18 972,00	32 593,40	5 480,00	80 394,25	16 378,66
621	SUBCONTRATOS	85 000,00	30 000,00	28 000,00	27 000,00					
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	162 645,84	45 623,00	8 573,00	8 473,42	7 132,00	23 743,06	230,00	66 462,70	2 408,66
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	54 394,13	40 023,00	2 873,00	2 273,42	691,00	8 093,71		100,00	340,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 800,00				1 000,00			800,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00								
6224	HONORÁRIOS	77 064,36		1 200,00	1 200,00	1 733,00	8 800,00		63 062,70	1 068,66
6225	COMISSÕES	0,00								
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	15 679,35	3 600,00	2 500,00	3 000,00		3 849,35	230,00	2 500,00	
6228	OUTROS	13 708,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	3 708,00	3 000,00			1 000,00
623	MATERIAIS	25 000,00	5 080,00	2 225,00	1 250,00	4 700,00	0,00	300,00	1 600,00	9 845,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	13 430,00	2 830,00	2 000,00	500,00	2 500,00			600,00	5 000,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	1 100,00		100,00		1 000,00				
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	5 950,00	2 000,00		650,00	1 000,00		300,00	1 000,00	1 000,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00								
6235/6238	OUTROS	4 520,00	250,00	125,00	100,00	200,00				3 845,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	82 984,09	15 500,00	16 030,00	31 510,00	4 740,00	4 843,64	3 700,00	3 335,45	3 325,00
6241	ELETRICIDADE	36 283,59	5 900,00	5 800,00	12 500,00	1 610,00	4 338,14	900,00	3 335,45	1 900,00
6242	COMBUSTÍVEIS	11 370,00	1 600,00	2 230,00	2 410,00	2 330,00		2 800,00		
6243	ÁGUA	10 930,50	3 500,00	1 800,00	3 600,00	400,00	505,50			1 125,00
6248	OUTROS	24 400,00	4 500,00	6 200,00	13 000,00	400,00				300,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0,00								
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00								
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00								
6258	OUTROS	0,00								
626	SERVIÇOS DIVERSOS	32 932,80	7 230,00	4 475,00	3 775,00	2 400,00	4 006,70	1 250,00	8 996,10	800,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	8 526,54	1 230,00	355,00	355,00	300,00	3 719,66	800,00	1 766,88	
6262	COMUNICAÇÃO	5 160,00	1 290,00	1 300,00	820,00	300,00		450,00	800,00	200,00
6263	SEGUROS	5 766,26	300,00			300,00	287,04		4 779,22	100,00
6264	ROYALTIES	0,00								
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	0,00								
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00								
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	7 460,00	1 310,00	2 500,00	1 600,00	900,00			850,00	300,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	6 020,00	3 100,00	320,00	1 000,00	600,00			800,00	200,00

63	GASTOS COM PESSOAL	1 031 037,85	221 619,73	163 123,60	230 867,96	71 305,12	12 573,86	81 367,00	139 019,05	111 121,34
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00								
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00								
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	851 748,33	182 356,36	134 040,36	190 376,31	59 140,36	10 560,36	66 208,40	114 749,82	94 314,36
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	784 046,58	171 104,01	111 986,01	173 876,31	57 886,01	9 306,01	66 208,40	114 749,82	78 930,01
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	67 701,75	11 254,35	22 054,35	16 500,00	1 254,35	1 254,35			15 384,35
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6332	PESSOAL	0,00								
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6342	PESSOAL	0,00								
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	172 786,85	37 716,68	28 356,43	39 359,10	11 788,50	1 952,43	13 606,75	23 623,77	16 383,19
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6352	PESSOAL	172 786,85	37 716,68	28 356,43	39 359,10	11 788,50	1 952,43	13 606,75	23 623,77	16 383,19
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5 302,67	1 544,69	727,01	1 152,54	376,26	61,07	371,85	645,46	423,79
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6362	PESSOAL	5 302,67	1 544,69	727,01	1 152,54	376,26	61,07	371,85	645,46	423,79
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6372	PESSOAL	0,00								
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00								
6382	PESSOAL	1 200,00						1 200,00		
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	95 194,28	20 460,70	25 953,00	23 480,00	1 709,88	0,00	2 800,00	18 790,70	2 000,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00								
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	95 194,28	20 460,70	25 953,00	23 480,00	1 709,88		2 800,00	18 790,70	2 000,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00								
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00								
652	DE INVENTÁRIOS	0,00								
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00								
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00								
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00								
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	147 260,32	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 260,32	0,00
681	IMPOSTOS	0,00								
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00								
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00								
6882	DONATIVOS	0,00								
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00								
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 000,00	1 000,00							
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	146 260,32							146 260,32	
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	44 285,68	10 000,00	15 642,84	13 642,84		5 000,00			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>1 742 353,35</b>	<b>365 909,09</b>	<b>273 417,64</b>	<b>348 414,21</b>	<b>100 320,00</b>	<b>50 167,25</b>	<b>89 667,00</b>	<b>384 958,15</b>	<b>129 500,00</b>

CLASSE 8		RESULTADOS								
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	25 108,98	2 435,57	12 132,96	7 415,71	1 792,00	1 332,74	0,00	0,00	0,00
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00								
88	RESULTADO LÍQUIDO	25 108,98	2 435,57	12 132,96	7 415,71	1 792,00	1 332,74	0,00	0,00	0,00



**INVESTIMENTO**

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
<b>Ativos Intangíveis</b>	0,00
Bens dominis o público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>	0,00
Bens dominis o público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - MLP</b>	<b>0,00</b>

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	3.556.789,10
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado para conclusão obra (-)	-516.000,00
<b>TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO</b>	<b>3.040.789,10</b>

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - CP</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTAL NOVO INVESTIMENTO:</b>	<b>3.040.789,10</b>
---------------------------------	---------------------





# MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

**Justificações das Receitas**

**Conta 1-** Nesta Verba estão todas as campanhas a realizar durante o ano 2024.

**Conta 72-** Nesta conta estão contabilizadas todas as receitas provenientes dos clientes e famílias e outros serviços prestados pela Organização.

**Conta 75-** Esta conta regista todas as verbas de toda atividade da Organização, acordos de cooperação, projetos e formação profissional e Sublidos dos Municípios.

**Conta 78-** Verba relativamente aos Donativos de IRS, devoluções de IVA, Outros Rendimentos e imputação de sublidos relativos ao investimento.

**Justificações das Despesas**

**Conta 61-** Nesta conta registamos as compras de produtos para as campanhas a realizar durante o ano 2024.

**Conta 62-** Esta conta comporta um conjunto de subcontas que garantem o bom e normal funcionamento da Organização, salientamos:

- Conta 621-** Subcontratos;
- Conta 622-** Serviços especializados;
- Conta 623-** Materiais;
- Conta 624-** Energia e fluidos;
- Conta 625-** Deslocações e estadas;
- Conta 626-** Serviços diversos;
- Conta 627-** Encargos com os Clientes.

**Conta 63-** Verba considerada para o pagamento aos Recursos Humanos que inclui: distúrbios, Sub. Alimentação, Segurança Social com 22,30% e Seguros de acidentes de trabalho e falta de férias.

**Conta 64-** Verba destinada para gastos de depreciações e amortizações de acordo com as taxas em vigor no plano de contas.

**Conta 66-** Esta verba reflete todas as despesas em qualificações da Fenscra, FORMEM, UDIPSS, ANIMAR, Bolsas de Formação dos Formandos, o Sub. Alimentação, o Sub. De Transporte, entre outras.

**Conta 69-** Verba destinada para pagamento de juros e outras despesas bancárias.

**Conta 85-** O resultado do exercício apurado para o ano de 2024 é de 25.108,57€ Euros positivos.

No raga de investimentos os valores referem-se aos Projetos do Paree 2 D e Projetos do PRR – Casa de Louzada e Casa do Pinheiro, com obras de renovação e de construção.

AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL CRL  
RUA DA RIBEIRA EDIFÍCIO FONTE LJE  
4770-207 JOANE C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290  
Mat. 01-05-1999 de em Cap.: EUR 12500

Folha 28

ATA NÚMERO 93 (Noventa e Três)

Aos Trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, pelas dezoito horas, na sede da AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.ª (ACIP) NIPC 504 426 290, RCBE a58b0891-0719-4032-9c0f-49b8e633a777 reuniram-se em Assembleia Geral, os seus cooperadores para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos. -----

**Ponto um: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2024.** -----

**Ponto dois: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2024.** -----

**Ponto um:** aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, Francisco Gomes Lima, que apresentou aos Cooperantes o Plano de Atividades explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2024, referiu ainda, a forma inovadora como todos os colaboradores contribuíram na sua elaboração deste documento estruturante. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2024, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. -----

**Ponto dois:** o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano civil 2024. Após análise detalhada sobre todos os rendimentos e despesas, o orçamento possui o valor em receitas no valor de 1.767.462,33€, e os custos no valor de 1.742.353,36€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 25.108,97€. Colocado à votação o Orçamento foi aprovado por Unanimidade. O Presidente do Conselho Fiscal efetuou a leitura da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento para o ano civil 2024, e sugere que o documento seja aprovado pelos Cooperantes. Depois de todas as dúvidas esclarecidas o Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2024 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade. -----  
Nada mais havendo a tratar o Presidente da mesa da Assembleia Geral declarou encerrada a sessão. -----

Presidente da Mesa de Assembleia Geral

Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social,CRL  
Rua da Ribeira edifício Fonte Ij E  
4771-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290  
Mat. 1999 de em Cap.: EUR 12500

Folha 13

**ATA NÚMERO 07 (Sete)**

Aos vinte e oito dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três pelas dezoito horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Conselho Fiscal os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L. – ACIP - Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL, NIPC 504 426 290 para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos.-----

**Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2024 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.**-----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2024, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2023, com o valor de receitas de 1.767.462,33€, e os custos no valor de 1.742.353,36€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 25.108,97€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2024, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal



