



PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2025

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."*

William Shakespeare

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Plano Anual de Atividades	5
2.1. Departamento Social.....	6
S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.....	6
Casa da Villa – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão	16
Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.....	24
Recreio da ACIP – Creche	35
2.2. Departamento de Formação & Emprego	43
2.3. Centro de Recursos para a Inclusão.....	54
2.4. Departamento Administrativo & Financeiro.....	63
2.5. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	65
2.6. Departamento de Comunicação & Marketing	67
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	69
4. Calendário Anual.....	70
5. Orçamento	71
6. Conclusão.....	72

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento, tendo como referência o Plano Estratégico 2021-2025 da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, os Diagnósticos Sociais de Vila Nova de Famalicão e Lousada, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto-representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado. Com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e melhor avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes, famílias e das comunidades.

O ano de 2025 apresenta novos desafios que vão reforçar a nossa identidade e a nossa estratégica dos **5P - Proximidade Pessoas, Políticas, Participação, e Promoção**, que dão o mote ao nosso desenvolvimento/crescimento Institucional, às nossas ações, aos nossos projetos e aos nossos serviços nos concelhos de Vila Nova de Famalicão, Lousada e Trofa.

O ano de 2025 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- ✓ Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020/2030; PRR – Plano de Recuperação e Resiliência; Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP);
- ✓ INR – Instituto Nacional de Reabilitação e Projetos Concelhios;
- ✓ Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- ✓ Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- ✓ Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS 2018;
- ✓ Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Este Plano Anual pretende criar condições de mobilização de recursos destinados a resolver problemas e necessidades sociais concertadas com a criatividade, inovação e conhecimento de todos, lançando como desafios:

- ✓ Oportunidade candidaturas para o Centro de Recursos para a Qualificação e Emprego.
- ✓ Rede Incorpora Portugal, financiado pela Fundação La Caixa, BPI.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa do Pinheiral, um C.A.C.I- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em Antas/Abade Vermoim, Vila Nova de Famalicão.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa de Louzada, uma ERPI – Estrutura Residencial para 60 Pessoas Idosas em Nevogilde, Lousada.

PLANO DE ATIVIDADES

2025



DEPARTAMENTO SOCIAL

S.A.A.S.

**SERVIÇO DE ATENDIMENTO E
ACOMPANHAMENTO SOCIAL**

**JOANE, MOGEGE, POUSADA DE SARAMAGOS,
VERMOIM, REQUIÃO, PEDOME, CASTELÕES,
OLIVEIRA SANTA MARIA, OLIVEIRA SÃO
MATEUS E RIBA DE AVE**



S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social:

O S.A.A.S. é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social e de emergência social, protocolado com o Município de Vila Nova de Famalicão.

O atendimento social é um serviço personalizado, disponibilizado às pessoas e às famílias em situação de vulnerabilidade social ou de carência através de informação, orientação, definição e acompanhamento do seu plano de inserção social.

Serviços:

- » Ação Social;
- » Rendimento Social de Inserção;
- » Atividades e Projetos na comunidade.

O SAAS desenvolve a sua intervenção em parceria com a Rede Social e Comissões Sociais Inter-Freguesias:

- » CSIF - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim;
- » CSIF – Requião;
- » CSIF – Castelões, Oliveira Santa Maria, Oliveira São Mateus, Riba D’Ave e Pedome.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de S.A.A.S.	- Manter o Acordo de Cooperação do S.A.A.S. com o Município de Famalicão.	-Acordo de Cooperação - Nº de Famílias em Acompanhamento	1 Acordo Cooperação ≥ 250 Acompanhamentos a Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Pirlampos Mágicos	≥ 3250 Pirlampos	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de S.A.A.S.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em 10 freguesias do Concelho de Vila Nova de Famalicão.	- Manter polos de atendimento - Nº de Processos Familiares Ativos	=8 ≥500	
	- Avaliação da Satisfação dos clientes	- Média de satisfação dos clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de encaminhamentos para programas desenvolvidos pelo Fundo Ambiental	≥3	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção, execução e avaliação do seu Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção e Índice de Qualidade Vida do Plano de Intervenção - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 200 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Assegurar a contratualização do Contrato de Inserção de forma atempada nos requerimentos iniciais e nas renovações.	- Média de dias para realização de Contrato de Inserção inicial - Nº de Contratos de Inserção novos em atraso	≤ 45 0	
	- Assegurar a elaboração de Relatórios Sociais solicitados pelo Ministério Público no âmbito dos Processos Administrativos de Maior Acompanhado, dentro do prazo estabelecido.	- Taxa de Relatórios Sociais enviados VS solicitados - Taxa de Relatórios Sociais enviados dentro do prazo VS enviados	100% 100%	
	Promover a integração profissional dos beneficiários do S.A.A.S. pelo Programa Incorpora Portugal.	- Taxa de avaliações VS encaminhamentos - Taxa de integrações VS beneficiário Incorpora	100% ≥ 30%	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir o acesso à informação e igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.	- Assegurar o atendimento social às pessoas da comunidade: facilitar o acesso a outros serviços e plataformas online; encaminhamento e apoio no requerimento de prestações e apoios sociais.	- Nº de atendimentos a Agregados Familiares sem critérios para abertura de Processo Familiar.	≥ 150 Agregados Familiares	- Janeiro a Dezembro
3 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos parceiros e colaboradores.	- Avaliação dos Stakholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Colocar os beneficiários no centro da intervenção social, reconhecendo a sua dignidade intrínseca e potenciando as suas competências pessoais, sociais e de cidadania.	- Promover o envolvimento dos clientes na definição, planeamento e avaliação das ações de inserção.	- Taxa de Planos de Intervenção negociados VS realizados	100%	
	- Promover a participação dos clientes do SAAS nos projetos dinamizados na comunidade.	- Nº de projetos - Nº de famílias encaminhadas	≥ 2 ≥ 35	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Taxa de Contratos de Inserção homologados VS	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas Comissões Sociais Inter-Freguesias.	- Nº de participações da Equipa técnica	- 100%	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥6	
3 – Promover a proximidade entre o S.A.A.S. e os clientes através da descentralização do serviço.	- Realizar atendimento descentralizados em 8 freguesias de intervenção do S.A.A.S.	- Nº Polos de atendimento	≥ 8 Polos de atendimento	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4 – Utilizar práticas técnico-operativas que potenciam a recolha de informação essencial para o entendimento das situações de vulnerabilidade e realização de Planos de Intervenção.	- Realizar visitas domiciliárias	- Nº de visitas domiciliárias	≥ 150 visitas domiciliárias	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p style="text-align: center;">≥11</p> <p style="text-align: center;">≥5% do ano anterior</p>	<p style="text-align: center;">- Janeiro a Dezembro</p>

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA VILLA

CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A
INCLUSÃO

JOANE



CASA DA VILLA - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.) supra concelho, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria Nº 70/021 de 26 de Março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

Áreas de Intervenção e Serviços:

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitor	3	3	0	3	Licenciatura 12º Ano
Ajudante de Ação Direta	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	9º Ano

*Em revisão

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 30 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3250 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar atividades ocupacionais em colaboração com empresas.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6 parceiros	
	- Apresentar candidatura a projetos para aquisição de material e/ou experiências	- Nº de candidaturas a projetos	≥ 1 candidatura	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Atualizar o processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho - Nº de formações realizadas	- Processo de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho atualizado - ≥ 1 formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥ 80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 6 Ações ≥ 2,5 (Numa escala 1 a 3) ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão -Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥ 200 ≥ 10	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
	- Dinamizar atividades de carácter recreativo que promovam a qualidade de vida, o empowerment e possibilitem novas experiências.	- Nº de atividades desenvolvidas	≥ 4	
	- Equipar espaços que proporcionem ou promovam melhorias ao nível da funcionalidade, independência, bem-estar e participação social.	- Aquisição de material e/ou Equipamento	≥ 3	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 30	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de sugestões implementadas	≥ 10 sugestões implementadas	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 2,5 (Numa escala de 1 a 3)	
	- Avaliação dos Stakholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 30	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 25	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥ 6	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥23	
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Villa.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥20 ≥5% do ano anterior	- Janeiro a Dezembro

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA BOAVISTA

LAR RESIDENCIAL

LOUSADA



CASA DA BOAVISTA - Lar Residencial, sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 12 e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 59/2015 de 2 de Março.

O **Lar Residencial** é um alojamento coletivo com um conjunto de serviços que potenciem o nível de autonomia e independência, através de uma intervenção profissional, humana e personalizada de forma a garantir o direito à dignidade, à igualdade e à privacidade das pessoas com deficiência e incapacidade e considerando ainda que cada um é, na sua individualidade, sujeito de direitos e titular de uma cidadania plena.

Áreas de Intervenção e Serviços:

- a) Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- b) Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades de vida diária;
- c) Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia do residente;
- d) Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida dos residentes;
- e) Promover a interação com a família e com a comunidade.

O lar residencial presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alojamento;
- b) Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- c) Apoio nos cuidados de higiene pessoal;
- d) Apoio no desempenho das atividades de vida diária;
- e) Tratamento de roupa;

f) Apoio no cumprimento de planos individuais de medicação e no planeamento e acompanhamento regular de consultas médicas e outros cuidados de saúde.

O lar residencial desenvolve atividades desportivas, de animação sociocultural e lúdico -recreativas.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	12º Ano 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	12º Ano 9º Ano
Animador Sócio- Cultural	1	1	0	1	Licenciatura

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA
BOAVISTA

CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A
INCLUSÃO

LOUSADA



CASA DA BOAVISTA – Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.), sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 30 e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 70/021 de 26 de março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

Áreas de Intervenção e Serviços:

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitores	3	3	0	3	Licenciatura 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	3	3	0	3	12º Ano 9º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	2	2	0	2	12º Ano 9º Ano 4º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	9º Ano EAMA

*Em revisão

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter os Acordos de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 42 jovens/adultos	
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 6500 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar atividades ocupacionais em parceria com empresas.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6 empresas	
	- Apresentar candidatura a projetos para aquisição de material e/ou experiências	- Nº de candidaturas a projetos	≥ 1 candidatura	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	- Janeiro a Dezembro
	- Atualizar o Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, - Nº de formações realizadas - Nº de Simulacros	Processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho Realizado ≥ 1 Formação 2 simulacros	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥ 80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 6 Ações ≥ 2,5 (Numa escala de 1 a 3) ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados - Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥ 200 ≥ 10	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamizar atividades de caráter recreativo que promovam a qualidade de vida, o Empowerment e possibilitem novas Experiências.	- Nº de Atividades desenvolvidas	≥ 4	
	- Dinamizar atividades na comunidade em colaboração com empresas e instituições da comunidade.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 10	
	- Equipar espaços que proporcionem ou promovam melhorias ao nível da funcionalidade, independência, bem-estar e participação social.	- Aquisição de material e/ou Equipamento	≥ 3	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 30	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com autorrepresentantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e Organização. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	- Nº de sugestões implementadas	≥ 10 Sugestões 1 Plano de Melhoria executado	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 2,5 (Numa escala de 1 a 3)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 30	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 25	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação em atividades na comunidade promovendo a inclusão dos jovens/adultos.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados	- Nº de ações de benchmarking	≥ 6	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e família	- Nº de Utilizadores	≥ 16	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Boavista	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥ 20 ≥ 5% do ano anterior	

DEPARTAMENTO SOCIAL

CRECHE

CAÍDE DE REI



Creche

O Recreio da ACIP situa-se na freguesia de Caíde De Rei, no concelho de Lousada, com Acordo de Cooperação com o Centro Distrital do Porto para 33 crianças e com capacidade para 42 crianças. É um equipamento de natureza socioeducativa, vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a colher crianças até os 3 anos de idade, durante o período de impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

Esta Resposta Social pretende ser um espaço identificado pela excelência, onde a educação, a pedagogia e a estimulação do desenvolvimento físico e psíquico da criança privilegiam a qualidade dos afetos e proporcionam um ambiente seguro. As experiências das crianças nos seus primeiros anos de vida estão relacionadas com a qualidade dos cuidados que recebem e do impacto que estes têm no seu desenvolvimento futuro.

Este Plano vai de encontro ao Projeto Educativo e ao Modelo Educativo, que assenta na intervenção no desenvolvimento da criança, de forma a permitir a intervenção ao nível dos sete sistemas sensoriais: Gustativo, Olfativo, Auditivo, Visual, Tátil, Vestibular e Proprioceptivo.

Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretora Técnica	1	1	0	1	0	Licenciatura CESE Educação Especial
Educadora de Infância	2	2	0	2	0	Licenciatura/ Mestrado
Auxiliar de Ação Educativa	6	6	0	6	0	12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	12º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de Creche.	- Preencher as todas as vagas da capacidade da creche	-Acordo de Cooperação; - Capacidade da creche.	42 Crianças	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias, como a Campanha do Pirlampo Mágico	- Nº de Pirlampos Mágicos - Nº de Campanhas na Comunidade.	≥ 3250 Pirlampos ≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de Creche.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos.	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais. - Implementação de novas políticas internas	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥4 ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PDI – Plano de Desenvolvimento Individual, com os pais e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de reuniões individuais	42 Processos	Janeiro a Dezembro
	- Avaliar o Modelo Educativo - Avaliar o Projeto Educativo e Pedagógico 2025-2026. - Elaborar, monitorizar o novo Projeto Educativo e Pedagógico 2025-2026.	Projeto Educativo e Pedagógico Monitorização Trimestral Relatório Anual	Projeto Educativo e Pedagógico elaborado; 4 monitorizações; 1 Relatório	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários. - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria. - Promover ações de convívio e promoção	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos pais, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões técnicas com os pais e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões Nº de participantes	4 ≥84	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥5	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	Média de Satisfação dos Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
	- Avaliação dos Stakeholders.	Nº de parceiros envolvidos	≥ 5	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos pais e famílias.	Nº de Atividades	≥7	Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Creche e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<p>Nº de artigos/notícias/newsletters</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥ 10</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>

DEPARTAMENTO FORMAÇÃO & EMPREGO

FAMALICÃO

- FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- CENTRO DE RECURSOS PARA A QUALIFICAÇÃO
E EMPREGO
- GIP - GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL
- REDE INCORPORA PORTUGAL
- VALOR T



O Departamento de Formação & Emprego é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re)integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.

Serviços:

» **Formação Profissional:** Acreditados pela DGERT – Direção Geral Emprego e Relações do Trabalho nas seguintes áreas:

090 - Desenvolvimento Pessoal

621 - Produção agrícola e animal

622 - Floricultura e jardinagem

729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação

811 - Hotelaria e restauração

341 - Comércio

541 - Indústrias Alimentares

542 - Indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro

Com formação financiada pelo POISE – Tipologia 3.01., com cursos de Formação inicial e Formação Contínua.

» **Centro de Recursos:** acreditado pelo IEFP desenvolve ações de Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e emprego (IAOQE), apoio à colocação (AC) e acompanhamento pós-colocação (APC) para pessoas com deficiência e incapacidade no território de Vila Nova de Famalicão.

» **GIP – Gabinete de Inserção Profissional:** têm como objetivo apoiar os jovens e os adultos desempregados na definição e concretização do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho. Constituem-se, assim, como uma rede de suporte à intervenção dos serviços de emprego desenvolvendo em complementaridade com estes um conjunto de atividades potenciador de uma inserção mais rápida e mais sustentada dos desempregados no mercado de trabalho.

» **Rede Incorpora Portugal:** financiado pelo BPI/LA CAIXA tem por objeto promover ações que melhorem a empregabilidade de públicos-alvo especialmente vulneráveis e, em geral, pessoas com dificuldades especiais de acesso ao mercado de trabalho, mediante a sua contratação por parte de empresas públicas ou privadas, através de um modelo de colaboração entre todas as entidades participantes no Programa que contribuam para a integração no mercado de trabalho dos referidos públicos-alvo.

» **Valor T –** Memorando de Entendimento entre a Santa Casa de Misericórdia de Lisboa, o IEFP e a ACIP – Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL que estabelece os princípios de colaboração das partes na implementação de atividades do projeto VALOR T em todo o território nacional.

O Departamento de Formação & Emprego desenvolve a sua intervenção em parceria com a Rede de Educação e Formação, Rede Social e CSIFAU – Comissão Social Inter-Freguesias da Área Urbana de Vila Nova de Famalicão.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Sociólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	2	2	0	2	Licenciatura / Mestrado
Técnico/a GIP	1	1	0	1	Mestrado
Administrativo/a	1	0	1	1	12º Ano
Formadores/as	9	0	9	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Departamento.	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirlampo Mágico.	- N.º de Pirlampos Mágicos	≥ 3250 Pirlampos	- Janeiro a Dezembro
	- Gestão da operação POISE-03-4215-FSE-000010 (Tipologia 3.01): - Acompanhar e avaliar a operação; - Organizar e divulgar cursos previstos.	- Cursos de Formação - N.º de formandos/as inscritos/as - N.º de Pedidos de Reembolso - N.º de Pedidos de Reembolso Intermediário	5 46 2 1	
	- Gestão da resposta social INCORPORA BPI - La Caixa	- N.º de auditorias	2	
	- Elaborar o Balanço da Atividade Formativa	- N.º Balanço de Atividades	1	
	- Gestão do Centro de Recursos: - Divulgar, organizar, planear, acompanhar e avaliar. - Elaborar relatório Anual.	- N.º de Destinatários/as - N.º de Reembolsos / Saldos Finais - Relatório Anual	43 1 1	
	- Gestão do GIP – Gabinete de Inserção Profissional: desenvolver serviços descentralizados no âmbito do emprego; acompanhar e avaliar.	- N.º de reembolsos	2	
	- Certificação das ações de formação interna na plataforma SIGO para todos/as os/as colaboradores/as.	- N.º de ações de formação interna certificadas	≥2	

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir a gestão e a qualidade do Departamento.	- Elaborar candidaturas a novas operações ou projetos que se enquadrem no âmbito de departamento.	- N.º de Candidaturas	≥1	- Janeiro a Dezembro
	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da Qualidade. - N.º de processos revistos.	Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os/as clientes e colaboradores/as para práticas ambientais.	- N.º de candidaturas aprovadas ao Programa EcoEscolas.	1	
		- Avaliação Satisfação dos/as clientes, colaboradores/as.	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos/as clientes (pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social).	- Apoiar os/as formados/as na construção e execução do seu Projeto de vida, orientado para a formação e emprego. - Elaborar, implementar e avaliar o Plano Individual em articulação com os/as formandos/as, famílias e parceiros/as.	- N.º de Formandos/as - N.º de Planos Individuais - N.º de parceiros envolvidos - Taxa de formandos/as certificados/as	46 16 ≥8 ≥70%	- Janeiro a Dezembro
	- Acompanhamento dos/as destinatários/as do Centro de Recursos: Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego; Apoio à colocação; Acompanhamento pós-colocação.	- N.º de novos/as destinatários/as IAOQE - N.º de novos/as destinatários/as AC - N.º de novos/as destinatários/as APC	22 20 1	
	- Ações de Informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação; - Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora; - Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego; - Receção e registo de ofertas de emprego e divulgação de apoios e incentivos do IAFP.	- N.º de sessões coletivas de Informação	6	
		- N.º de sessões de divulgação de ofertas e planos formativos - N.º de sessões de Técnicas de Procura de Emprego) - N.º de pessoas em tutoria na procura de emprego (individual) - N.º de utentes encaminhados - N.º de postos de trabalho captados	35 10 120 180 6	
	- Acompanhamento das pessoas em risco de exclusão social do INCORPORA BPI La Caixa	- N.º de contactos com entidades - Inserções com Intermediação - Ofertas Geridas	20 40 40	

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N.º de horas total de formação frequentadas pela equipa	40 horas anuais	- Janeiro a Dezembro
	-Avaliação da Satisfação dos/as Colaboradores/as	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos/as clientes, parceiros/as e colaboradores/as.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N.º de voluntários/as envolvidos/as	≥15	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e organização.	- N.º de reuniões de auto-representantes	≥6	
	- Promoção e desenvolvimento de processos de avaliação e melhoria contínua da atividade formativa.	- Média de satisfação de formadores/as;	≥80%	
		- Média de Satisfação dos/as Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
- Avaliação dos stakeholders	- N.º de parceiros envolvidos	≥10		
2- Participação e representação em redes locais de promoção da inclusão, integração e empregabilidade de públicos vulneráveis.	- Participação e representação em ações dos parceiros e stakeholders, como: - Rede Social; - Rede Local de Educação e Formação; - CSIFAU; - FORMEM; - FENACERCI; - ANIMAR; - INR; - BPI.	- Média de horas de ações promovidas pelos parceiros e stakeholders	20 horas anuais	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- Realizar estágios de orientação profissional e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- N.º de Estágios	6	- Janeiro a Dezembro
2 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- Realizar visitas e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- N.º de ofertas geridas	40	
3 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N.º de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO

VILA NOVA DE FAMALICÃO



Centro de Recursos para a Inclusão



O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) está formalizado por Contrato de Cooperação com o Ministério da Educação, ao abrigo da Portaria 1102/97 de 3 de Novembro e Decreto-Lei N° 54/2018 de 6 de Julho.

O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) é um serviço especializados existentes na comunidade, acreditados pelo Ministério da Educação, que apoiam e intensificam a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos. Constituiu objetivo dos CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. O CRI atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

A ação do CRI direciona-se para crianças e jovens, seus contextos, familiares e profissionais de todos Agrupamentos de Escolas do concelho de Vila Nova de Famalicão e Trofa.

1. Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Com Contrato	Habilitações Literárias
Psicólogo/a	2	2	0	2	Mestrado
Terapeuta da Fala	3	2	1	2	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	1	Licenciatura

2. Parcerias

O CRI possui, parceria com os Municípios de Famalicão e da Trofa e com os seguintes Agrupamentos de Escolas, com os quais desenvolveu os respetivos Planos de Ação:

- Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco
- Agrupamento de Escolas D. Maria II
- Agrupamento de Escolas D. Sancho I
- Agrupamento de Escolas de Gondifelos
- Agrupamento de Escolas Padre Benjamim Salgado
- Agrupamento de Escolas de Ribeirão
- Agrupamento de Escolas Terras do Ave
- Agrupamento de Escolas Coronado e Castro – Trofa

Objetivo Estratégico

Políticas
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social - CRI.	- Manter o Protocolo de Cooperação do CRI com o Ministério da Educação.	- Acordo de Cooperação	8 Agrupamentos de Escolas	Setembro 2024 a Agosto 2025
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 2 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do CRI – Centro de Recursos para a Inclusão	- Elaboração dos Planos de Ação com todos os Agrupamentos de Escolas do concelho de Vila Nova de Famalicão e Trofa.	- Plano de Ação - Relatório de atividades por período	8 Planos de Ação ≥ 3 Relatórios	
	- Implementação e aplicação de escalas validadas para a população portuguesa, para medir a eficácia da intervenção.	- Relatório Final do ano letivo - Escala Pessoal de Resultados	1 Relatório Anual ≥ 186 EPR aplicadas	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida das crianças, jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Elaborar, implementar e avaliar o Plano de Ação.	- Taxa de eficácia do Plano de ação - N.º de parceiros envolvidos	≥ 80% 8 Agrupamentos de Escolas	Setembro 2024 a agosto 2025
	- Articulação com o contexto educativo.	- N.º de participação em reuniões. - N.º de relatórios e informações terapêuticas por ano letivo.	≥ 35 ≥ 300	
	- Avaliação e intervenção com alunos nas diferentes especialidades	- N.º de alunos em acompanhamento por ano letivo	≥ 150	
2- Capacitar famílias, docentes e não docentes no desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e ou sociais.	- Realização de workshops e sessões de informação, sobre temáticas diversas na área da inclusão e estratégias em contexto educativo.	-N.º de workshops/sessões de informação -N.º de participantes	- 7 sessões de informação/workshops ≥ 120 participantes	
	- Execução de folhetos e brochuras informativas com temáticas sobre a inclusão e estratégias para sala de aula.	- N.º de folhetos realizados	- 3 folhetos	

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Discussão de casos e definição de estratégias	≥ 2 ≥ 30% do tempo de reunião (atas das reuniões) 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de horas de formação frequentadas - Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO
 Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N.º de Voluntários envolvidos (pais, colaboradores, comunidade escolar)	≥ 15	Setembro 2024 a agosto 2025
	- Promover o envolvimento e a participação dos alunos e dos professores.	- N.º de sugestões implementadas	≥ 5	
	- Responder às necessidades dos parceiros nos seus projetos de escola	- N.º de pedidos (participação em projetos desenvolvidos nas escolas)	≥ 2	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE
 Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥ 3 (escola)	Setembro 2024 a agosto 2025

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar as ações, projetos e boas práticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos através das redes sociais e site institucional; - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - N.º de visualizações - N.º de pré-visualizações - N.º de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas <i>website</i> - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥ 4</p>	<p>Setembro 2024 a agosto 2025</p>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro regista, organiza, interpreta todas as transações financeiras, incluindo Relatórios, Orçamentos, Balanço Patrimonial e demonstração de resultados para a saúde financeira da Organização e informar sobre o seu desempenho, articulando com todas as respostas sociais e serviços da Organização.

» **Contabilidade** : é um serviço responsável pela Gestão de clientes, Gestão Financeira / Tesouraria, Acompanhamento a Projeto, Gestão de Fornecedores, Património da Organização e o Planeamento Financeiro. Deve numerar, classificar, lançar todos os documentos de forma a permitir a avaliação dos débitos e créditos da Organização.

» **Gestão dos Recursos Humanos**: é uma área da gestão que lida com todos os colaboradores da Organização. É responsável por recrutar, seleccionar, desenvolver e motivar os colaboradores visando o alcance dos objetivos da Organização.

» **Orçamento**: é um documento com uma estimativa de gastos e receitas da Organização para um determinado período de tempo. O orçamento anual garante o uso eficiente dos recursos disponíveis e planeia de forma adequada as despesas e investimentos necessários para atingir os objetivos da Organização.

» **Relatório de Contas**: é um documento anual estruturante, que permite identificar e comparar com anteriores exercícios os resultados alcançados e a evolução patrimonial da Organização.

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Em 2024 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios: **Liderança; Recursos Humanos; Direitos; Ética; Parceria; Participação; Abordagem centrada na Pessoa; Abrangência; Orientação para Resultados; Melhoria Contínua**

Referenciais de Qualidade:



DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação & Marketing tem como principais funções divulgar e consolidar junto da comunidade a sua marca. Divulga a sua missão, atividades, iniciativas desenvolvidas, projetos sociais, informações, eventos e acontecimentos relevantes. Desenvolve campanhas solidárias e de responsabilidade social. Dissemina informação para a imprensa e elabora dossiers de comunicação. Difunde a sua comunicação através das redes sociais – Instagram e Facebook, mailing list, revista, website atualizado. Tem como principais atividades a promoção dos serviços, gestão de redes sociais, gestão do google mybusiness e search engine optimization, publicação da revista anual, organização da campanha pirilampo mágico e consignação de 1% do IRS, contacto com parceiros.



3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2025 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2026) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização, ao nível das Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será realizada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos ao longo da nossa intervenção.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2025

Calendário Anual 2025																																						
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	
Janeiro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Fevereiro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
Março	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Abril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Maio					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Junho		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Julho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28*	29	30	31				
Agosto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Setembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Outubro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Novembro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Dezembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias

Feridos (*Feridos Municipais)

5- ORÇAMENTO 2025

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	42 874,98€
72	Prestação de serviços	1.383 719,67€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	789 529,57€
78	Outros rendimentos	24 159,24€
Total de Rendimentos		2.240.283,46€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	46 543,60€
62	Fornecimento e serviços externos	399 311,02€
63	Gastos com o pessoal	1.340.672,51€
64	Gastos de depreciação e amortização	143 249,85€
68	Outros gastos	161 006,58€
69	Gastos e perdas de financiamento	89.857,16€
Total de Gastos		2.180.640,72€
Resultados do exercício		59.642,74€

6- CONCLUSÃO

O ano de 2025 será de grande continuidade nos investimentos para as respostas sociais aprovadas da Casa do Pinheiral – CACI – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (PRR) e Casa de Louzada ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (PRR) e com grandes desafios para a Organização.

Estamos cada vez mais empenhados no desenvolvimento da Responsabilidade Social das nossas comunidades, já com um número significativo de parceiros estratégicos que nos permite encarar o ano de 2025 com confiança redobrada através de novas ferramentas e práticas de ação inovadoras com o envolvimento das pessoas, das empresas e das comunidades.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, auto-representantes, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras.

Dada a conjuntura de instabilidade económica e social, o ano de 2025, será marcado por um grande e forte investimento social e financeiro, mas com o empenho e a motivação ultrapassaremos de forma coesa e responsável os desafios que nos propomos alcançar, para que os nossos resultados são impactos nas comunidades.

A Administração

COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:

Administração: Francisco Lima

José Lima

Diretora Geral: Mónica Carvalho

Departamento Respostas Sociais:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): Letícia Campelo

Casa da Villa – C.A.C.I: Leonor Laínho

Casa da Boavista – Lar Residencial e C.A.C.I.: Patrícia Costa/Daniela Goulart

Recreio da ACIP – Creche: Antónia Silva

Departamento de Formação & Emprego: Sandrina Teixeira

Centro de Recursos para a Inclusão: Raquel Martins

Departamento de Comunicação & Marketing: Eduarda Lima

 www.acip.com.pt  [acip.cooperativa](https://www.facebook.com/acip.cooperativa)  [acip.cooperativa](https://www.instagram.com/acip.cooperativa)

SEDE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja A,E
4770-207 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 069 673
acip.geral@gmail.com

ACIP JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja F
4770-207 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 928 610
acip.comunitario@gmail.com

CENTRO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE VILA NOVA DE FAMILIÇÃO

Avenida D. Afonso III, nº 1223
4760-240 Brufe - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 313 892 | formacao@acip.com.pt

CASA DA VILLA

Avenida da Restauração Nº 434
4770-259 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 253 548 274
casadavilla.acip@gmail.com

CASA DA BOAVISTA

Rua Alto da Boavista nº 208
4620-497 Pias - Lousada
Telf: 255 815 434
casadaboavista.acip@gmail.com

RECREIO DA ACIP

Rua do Cruzeiro, nº 315
4620-073 Caide de Rei - Lousada
Telf: 255 172 247
orecreiodaacip@gmail.com

CASA DO PINHEIRAL

Rua do Pinheiral
4760-031 Antas - Vila Nova de Famalicão
acip.geral@gmail.com

CASA DE LOUZADA

Lugar de Campelos
4620 Nevogilde - Lousada
acip.geral@gmail.com

ORÇAMENTO 2025



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Ave Cooperativa de Intervenção Psico-social, CRL		
NIF/NIPC	504426290	NISS	20008709712
TIPO	Cooperativa		
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira, Edifício Fonte loja E		
TELEFONE	252928610	FAX	
E-MAIL	acip.geral@gmail.com		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2025	VERSÃO	Inicial
ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)			
DATA	27-11-2024		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	102090491	
PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)			
DATA	25-11-2024	DECISÃO	Favorável
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	148529224	

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	5

N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	0
NÃO REMUNERADOS	4

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2203-Centro de Atividades Ocupacionais	30	8 096,14	1 798,70	296 845,01	11	11
✓ 2205-Lar Residencial	12	16 990,43	5 512,50	270 035,11	8	8
✓ 2203-Centro de Atividades Ocupacionais	30	8 236,48	2 463,52	321 000,12	11	11
✗ 1103-Creche	42	6 120,00	0,00	257 040,00	10	10
✗ 2205-Lar Residencial	60	3 172,99	807,00	238 799,52	23	23
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	1	103 320,00		103 320,00	4	4
✓ Formação Profissional e Emprego	1	439 661,39		439 661,39	8	8
✓ Centro de Recursos para a Inclusão	1	148 000,00		148 000,00	7	7
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	Vera Sofia Silva Amaral				
NIF	230672396	TELEFONE	252928610	TELEM	
N.º MEMBRO OTOC	86834	E-MAIL	verasofiaamaral.acip@gmail.com		

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME	Francisco Gomes Lima				
NIF	148517102	TELEFONE	252928610	TELEM	935942387
DATA	10-12-2024	E-MAIL	franciscolima.acip@gmail.com		



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7	RENDIMENTOS		VILA	BOAVISTA	BOAVISTA	CAÍDE DE REI	CASA DE LOUZADA			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	2205-Lar Residencial	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	1103-Creche	2205-Lar Residencial	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	Formação Profissional e Emprego	Centro de Recursos para a Inclusão
71	VENDAS	42 874,98	7 145,83	7 145,83	7 145,83	7 145,83	0,00	7 145,83	7 145,83	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 383 719,67	296 845,00	270 035,15	321 000,00	257 040,00	238 739,52	0,00	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1 383 719,67	296 845,00	270 035,15	321 000,00	257 040,00	238 739,52	0,00	0,00	0,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	789 529,57	21 000,00	9 420,00	15 420,00	52 707,88	0,00	103 320,00	439 661,63	148 000,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	722 689,57	0,00	15 000,00	7 500,00	52 707,88	0,00	103 320,00	409 661,63	148 000,00
7511	ISS, IP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	722 689,57	0,00	15 000,00	7 500,00	52 707,88	0,00	103 320,00	409 661,63	148 000,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	36 840,00	21 000,00	7 920,00	7 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZACÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
763	DE PROVISÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	24 159,24	0,00	10 143,31	10 143,31	0,00	3 855,06	0,00	4,36	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	24 159,24	0,00	10 143,31	10 143,31	0,00	3 855,06	0,00	4,36	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	404,36	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	4,36	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	23 754,88	0,00	9 943,31	9 943,31	0,00	3 855,06	0,00	0,00	0,00
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		2 240 203,46	324 990,83	296 750,89	353 715,74	316 893,71	242 654,58	110 465,83	446 811,88	148 000,00

CLASSE 6		CASA DE LOUZADA								
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	2205-Lar Residencial	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	1103-Creche	2205-Lar Residencial	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	Formação Profissional e Emprego	Centro de Recursos para a Inclusão
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	46 543,61	3 530,60	6 782,09	5 345,32	7 686,35	15 957,45	3 530,60	3 530,60	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	399 311,02	64 837,22	68 746,64	59 649,16	70 955,89	10 136,07	9 522,88	109 934,40	5 528,76
621	SUBCONTRATOS	136 068,16	40 000,00	41 752,26	23 495,14	30 820,76	0,00	0,00	0,00	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	124 527,57	4 276,32	4 548,94	4 746,00	9 306,82	2 233,57	0,00	97 658,16	1 637,76
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	5 493,32	1 200,00	1 125,42	2 246,00	738,00	184,50	0,00	0,00	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6224	HONORÁRIOS	99 595,32	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	95 158,16	1 437,76
6225	COMISSÕES	2 639,89	0,00	0,00	0,00	1 720,82	659,07	0,00	0,00	60,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	14 826,64	3 076,32	3 423,52	2 500,00	2 076,80	1 250,00	0,00	2 500,00	0,00
6228	OUTROS	1 771,20	0,00	0,00	0,00	1 771,20	0,00	0,00	0,00	0,00
623	MATERIAIS	18 905,58	3 413,02	1 585,96	876,02	5 850,58	1 030,00	350,00	3 200,00	2 600,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	9 488,56	2 136,86	1 120,86	654,22	4 166,62	190,00	200,00	600,00	400,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	2 071,84	31,84	0,00	0,00	0,00	440,00	0,00	0,00	1 600,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4 423,28	696,52	0,00	92,80	1 683,96	400,00	150,00	1 000,00	400,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	27,80	27,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6235/6238	OUTROS	2 914,10	520,00	465,10	129,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	200,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	68 440,77	8 256,40	14 419,70	25 370,34	8 754,55	5 389,50	2 250,28	3 400,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	41 527,60	5 520,00	9 000,00	12 500,00	6 236,32	4 221,00	1 050,28	3 000,00	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	6 955,30	1 251,98	556,50	2 494,34	1 140,08	113,00	1 000,00	400,00	0,00
6243	ÁGUA	9 277,27	1 484,42	1 659,20	3 500,00	1 378,15	1 055,50	200,00	0,00	0,00
6248	OUTROS	10 680,00	0,00	3 204,00	7 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	591,20	0,00	105,70	0,00	409,50	76,00	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	591,20	0,00	105,70	0,00	409,50	76,00	0,00	0,00	0,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6258	OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

626	SERVIÇOS DIVERSOS	50 777,74	8 831,48	6 334,08	4 561,66	15 813,68	1 347,00	6 922,60	5 676,24	1 231,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	13 617,06	1 262,14	419,70	634,20	2 994,16	0,00	5 760,00	1 325,86	1 231,00
6262	COMUNICAÇÃO	2 684,72	372,86	338,62	227,46	693,14	455,00	400,00	197,64	0,00
6263	SEGUROS	10 428,32	1 242,48	650,24	600,00	4 076,08	455,00	162,60	3 241,92	0,00
6264	ROYALTIES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	646,08	0,00	0,00	0,00	556,08	60,00	0,00	30,00	0,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	528,00	97,00	54,00	0,00	0,00	377,00	0,00	0,00	0,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	12 788,84	3 044,00	3 871,52	1 600,00	3 000,00	0,00	400,00	873,32	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	10 084,72	2 873,00	1 000,00	1 500,00	4 504,22	0,00	200,00	7,50	0,00
63	GASTOS COM PESSOAL	1 341 719,77	215 682,70	176 983,55	243 693,53	200 058,57	111 651,34	94 552,35	156 626,43	142 471,24
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	1 111 001,16	179 564,63	146 733,75	201 238,45	164 704,47	91 314,31	77 800,19	123 413,61	120 231,69
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 052 067,56	167 239,69	125 499,75	185 043,85	164 704,47	91 314,31	77 800,19	127 713,61	112 691,69
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	58 933,60	12 265,00	21 234,00	16 194,60	0,00	0,00	0,00	1 700,00	7 540,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	221 752,28	34 715,08	29 071,34	40 801,52	33 956,81	19 573,31	16 114,20	26 165,57	21 354,45
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	221 752,28	34 715,08	29 071,34	40 801,52	33 956,81	19 573,31	16 114,20	26 165,57	21 354,45
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	8 966,33	1 402,93	1 178,46	1 653,62	1 397,29	763,72	637,96	1 047,25	885,10
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6362	PESSOAL	8 966,33	1 402,93	1 178,46	1 653,62	1 397,29	763,72	637,96	1 047,25	885,10
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6372	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	143 249,85	28 251,93	14 695,50	22 043,25	15 221,01	41 447,46	2 800,00	18 790,70	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	143 249,85	28 251,93	14 695,50	22 043,25	15 221,01	41 447,46	2 800,00	18 790,70	0,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	159 959,33	1000,00	0,00	0,00	0,00	1089,58	0,00	157 869,75	0,00
681	IMPOSTOS	1089,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1089,58	0,00	0,00	0,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	157 869,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 869,75	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	89 857,16	10 000,00	15 642,84	11 000,00	20 419,00	32 795,32	0,00	0,00	0,00
TOTAL GASTOS		2 180 640,74	323 362,45	282 850,62	341 731,92	314 340,82	213 077,22	110 465,83	446 811,88	148 000,00

CLASSE 8	RESULTADOS									
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	59 642,72	1 628,38	13 900,27	11 983,82	2 552,89	29 577,36	0,00	0,00	0,00
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00								
88	RESULTADO LÍQUIDO	59 642,72	1 628,38	13 900,27	11 983,82	2 552,89	29 577,36	0,00	0,00	0,00

AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.
RUA DA RIBEIRA EDIFÍCIO FONTE LJE
4770-207 JOANE C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 01-05-1999 de em Cap.: EUR 12500


Folha 37

ATA NÚMERO 95 (Noventa e cinco)

Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas, na sede da **AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.” (ACIP) NIPC 504 426 290, RCBE a58b0891-0719-4032-9c0f-49b8e633a777** reuniram-se em Assembleia Geral, os seus cooperadores para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

Ponto UM: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2025 -----

Ponto DOIS: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2025. -----

Ponto TRÊS: Ratificação dos financiamentos junto do Banco Montepio.-----

Ponto UM: aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, Francisco Gomes Lima, que apresentou aos Cooperantes o Plano de Atividades explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2025, referiu ainda, a forma inovadora como todos os colaboradores contribuíram na elaboração deste documento. Salientou ainda a conclusão da empreitada em 2024, da creche em Caide de Rei – O Recreio da ACIP, em Lousada, que estará em pleno funcionamento em 2025. Esta nova resposta social, é fundamental e estruturante para a freguesia de Caide de Rei e para o Concelho de Lousada. Referiu ainda que o processo de encerramento deste projeto já foi submetido ao PARES 2.0 e à Segurança Social do Porto. O ano de 2025 será um ano pautado por um grande crescimento devido à conclusão dos Projetos da Casa de Louzada e Casa Do Pinheiral. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2025, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. -----

Ponto DOIS: o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano civil 2025. Após análise detalhada sobre todos os rendimentos e despesas, o orçamento possui o valor em receitas de 2.240.283,46€, verificando-se que a Conta 72 – Prestação de Serviços, possui um peso muito significativo de 61,76€ do valor total das receitas; A Conta 75 – Subsídios e Doações, possui um peso de 35,24%. O número de grandeza desta contas que equivalem a 97% do Orçamento, ficando para as Contas 71- Vendas e 78 – Outros Rendimentos, 3%.Relativamente aos custos para 2025 com o valor de 2.180.640,72€, refere-se a Conta 63 – Gastos com

AVE COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, CRL
RUA DA RIBEIRA EDIFÍCIO FONTE LJE
4770-207 JOANE C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 01-05-1999 de em Cap.: EUR 12500

Pessoal, possui um peso de 61,48%; a Conta 62 – Fornecimento de Serviços Folha 38
Externos – representa 18,31%; ficando os restantes 20,21% distribuídos pelas
contas 61 – CMVMC, 64 – Depreciações, 68- Outros Gastos e 69 – Juros. Assim
apresenta-se um resultado positivo do exercício no valor de 59.642,74€. Após a
apresentação, o documento foi colocada à discussão e esclarecidas todas as
dúvidas, o Presidente da Mesa passou a palavra ao Presidente do Concelho Fiscal
que efetuou a leitura em voz alta da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer
favorável ao Orçamento para o ano civil 2025 e sugere que o documento seja
aprovado pelos Cooperantes. O Presidente da mesa da Assembleia, colocou o
Orçamento para o ano civil 2025 à votação e o mesmo foi aprovado por
unanimidade.-----

Ponto TRÊS: o Presidente da Administração informou todos os presentes que era
necessário que a Assembleia Geral proceda-se à ratificação dos contratos
celebrados com o Banco Montepio que descrevemos:-----

- Contrato 169-36.100240-8 – no Valor de 300 mil Euros, celebrado a 20/12/2021.----
- Contrato 169-36.100234-41 – no Valor de 135 mil euros, celebrado a 27/09/2021. ---
- Contrato 169-36.100223-4 – no Valor de 500 mil Euros, celebrado a 27/09/2021.----
- Contrato 038-30.100266-3 – no Valor de 200 mil Euros, celebrado a 23/12/2022.----
- Contrato 038-36.101033-3 – no Valor de 635 mil Euros, celebrado a 23/12/2022.----
- Contrato 038-36.100782-6 – no Valor de 115 mil Euros, celebrado a 22/04/2021.----

Todos os contratos estão em vigor e necessitam de acordo com as instruções do
Banco Montepio de ser ratificados e votados pela Assembleia Geral. Colocados à
votação, a ratificação de todos os contratos foi aprovada por unanimidade. Este
ponto foi aprovado por unanimidade.-----

Nada mais havendo a tratar o Presidente da mesa da Assembleia Geral declarou
encerrada a sessão. -----

Presidente da Mesa de Assembleia Geral

João Gomes Rius

Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social, CRL
Rua da Ribeira edifício Fonte lj E
4771-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 1999 de em Cap.: EUR 12500



Folha 15

ATA NÚMERO 09 (Nove)

Aos vinte e cinco dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro pelas vinte horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniu o Conselho Fiscal único da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L. – ACIP - Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL, NIPC 504 426 290 para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2025 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2025, a base orçamental teve como referência os meses de setembro/outubro de 2024. O valor das receitas de 2025 é de 2.240.283,46€, os custos um valor de 2.180.640,72€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 59.642,74€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2025, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

