



acip

AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL C.R.L. 

PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2026

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."*

William Shakespeare

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Plano Anual de Atividades.....	5
2.1. Departamento Social.....	6
S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.....	6
Casa da Villa – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão	16
Casa do Pinheiral – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão	24
Casa da Boavista – Lar Residencial e Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.....	32
Casa de Louzada – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	44
Recreio da ACIP – Creche	51
2.2. Departamento de Formação & Emprego	59
2.3. Centro de Recursos para a Inclusão.....	69
2.4. Departamento Administrativo & Financeiro.....	78
2.5. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	80
2.6. Departamento de Comunicação & Marketing	82
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	84
4. Calendário Anual.....	85
5. Orçamento	86
6. Conclusão.....	87

1. NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento, tendo como referência o Plano Estratégico da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, os Diagnósticos Sociais de Vila Nova de Famalicão e Lousada, o Plano Estratégico Concelhio de Vila Nova de Famalicão, o Plano de Desenvolvimento Social – PDS de Lousada, a Declaração de Salamanca e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores/departamentos, clientes/significativos, parceiros, auto-representantes e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado. Com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e melhor avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes, famílias e das comunidades.

O ano de 2026 apresenta grandes desafios com a abertura e funcionamento das novas respostas sociais:

- ✓ Casa do Pinheiral - PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto, um C.A.C.I- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade em Antas/Abade Vermoim, Vila Nova de Famalicão.
- ✓ PRR – Plano de Recuperação e Resiliência, com o projeto Casa de Louzada, uma ERPI – Estrutura Residencial para 60 Pessoas Idosas em Nevogilde, Lousada.

Estes projetos vão reforçar a nossa identidade e a nossa estratégica dos *5P - Proximidade Pessoas, Políticas, Participação, e Promoção*, que dão o mote às nossas ações, aos nossos projetos e aos nossos serviços nos concelhos de Vila Nova de Famalicão, Lousada e Trofa.

O ano de 2026 será pautado pelo caminho para a excelência nas diversas áreas de intervenção:

- ✓ Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização, nomeadamente: PORTUGAL 2020/2030; PARES; Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP);
- ✓ INR – Instituto Nacional de Reabilitação e Projetos Concelhios;
- ✓ Manter e reforçar todos os grupos de auto-representação da Organização;
- ✓ Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- ✓ Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS;
- ✓ Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.



PLANO DE ATIVIDADES



2026

DEPARTAMENTO SOCIAL



S.A.A.S.

**SERVIÇO DE
ATENDIMENTO E
ACOMPANHAMENTO
SOCIAL**

S.A.A.S. - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social:

O S.A.A.S. é um serviço que assegura o atendimento e o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social e de emergência social, protocolado com o Município de Vila Nova de Famalicão.

O atendimento social é um serviço personalizado, disponibilizado às pessoas e às famílias em situação de vulnerabilidade social ou de carência através de informação, orientação, definição e acompanhamento do seu plano de inserção social.

Serviços:

- » Ação Social;
- » Rendimento Social de Inserção;
- » Atividades e Projetos na comunidade.

O SAAS desenvolve a sua intervenção em parceria com a Rede Social e Comissões Sociais Inter-Freguesias:

- » CSIF - Joane, Mogege, Pousada de Saramagos e Vermoim;
- » CSIF – Requião;
- » CSIF – Castelões, Oliveira Santa Maria, Oliveira São Mateus, Riba D’Ave e Pedome.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Assistente Social	2	2	0	2	Licenciatura
Psicólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º Ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de S.A.A.S.	- Manter o Acordo de Cooperação do S.A.A.S. com o Município de Famalicão.	-Acordo de Cooperação - Nº de Famílias em Acompanhamento	1 Acordo Cooperação ≥ 250 Acompanhamentos a Famílias	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Pirlampos Mágicos	≥ 3250 Pirlampos	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de S.A.A.S.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado	
	- Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em 10 freguesias do Concelho de Vila Nova de Famalicão.	- Manter polos de atendimento - Nº de Processos Familiares Ativos	=8 ≥500	
	- Avaliação da Satisfação dos clientes	- Média de satisfação dos clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Promover junto dos clientes e colaboradores boas práticas ambientais.	- Nº de ações realizadas	≥3	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida de indivíduos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Apoiar os indivíduos e famílias na construção, execução e avaliação do seu Plano de Intervenção em articulação com o cliente e parceiros.	- Taxa de Eficácia do Plano de Intervenção e Índice de Qualidade Vida do Plano de Intervenção - Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 200 ≥ 6	- Janeiro a Dezembro
	- Assegurar a contratualização do Contrato de Inserção de forma atempada nos requerimentos iniciais e nas renovações.	- Média de dias para realização de Contrato de Inserção inicial - Nº de Contratos de Inserção novos em atraso	≤ 45 0	
	- Assegurar a elaboração de Relatórios Sociais solicitados pelo Ministério Público no âmbito dos Processos Administrativos de Maior Acompanhado, dentro do prazo estabelecido.	- Taxa de Relatórios Sociais enviados VS solicitados - Taxa de Relatórios Sociais enviados dentro do prazo VS enviados	100% 100%	
	Promover a integração profissional dos beneficiários do S.A.A.S. pelo Programa Incorpora Portugal.	- Taxa de avaliações VS encaminhamentos - Taxa de integrações VS beneficiário Incorpora	100% ≥ 30%	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir o acesso à informação e igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.	- Assegurar o atendimento social às pessoas da comunidade: facilitar o acesso a outros serviços e plataformas online; encaminhamento e apoio no requerimento de prestações e apoios sociais.	- Nº de Agregados Familiares atendidos sem critérios para abertura de Processo Familiar.	≥ 150 Agregados Familiares	- Janeiro a Dezembro
3 - Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos parceiros e colaboradores.	- Avaliação dos Stakeholders.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 20	- Janeiro a Dezembro
2 - Colocar os beneficiários no centro da intervenção social, reconhecendo a sua dignidade intrínseca e potenciando as suas competências pessoais, sociais e de cidadania.	- Promover o envolvimento dos clientes na definição, planeamento e avaliação das ações de inserção.	- Taxa de Planos de Intervenção negociados VS realizados	100%	
	- Promover a participação dos clientes do SAAS nos projetos dinamizados na comunidade.	- Nº de projetos - Nº de famílias encaminhadas	≥ 2 ≥ 35	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Participação no NLI – Núcleo Local de Inserção	- Taxa de Contratos de Inserção homologados VS	- 100%	- Janeiro a Dezembro
	- Participar nos plenários e grupos de trabalho promovidos pelas Comissões Sociais Inter-Freguesias.	- Nº de participações da Equipa técnica	- 100%	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking	≥6	
3 – Promover a proximidade entre o S.A.A.S. e os clientes através da descentralização do serviço.	- Realizar atendimento descentralizados em 8 freguesias de intervenção do S.A.A.S.	- Nº Polos de atendimento	≥ 8 Polos de atendimento	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4 – Utilizar práticas técnico-operativas que potenciam a recolha de informação essencial para o entendimento das situações de vulnerabilidade e realização de Planos de Intervenção.	- Realizar visitas domiciliárias	- Nº de visitas domiciliárias	≥ 150 visitas domiciliárias	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO - Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA VILLA

JOANE



CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

CASA DA VILLA - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.) situada em Joane, Vila Nova de Famalicão, Distrito de Braga, com capacidade e acordo de cooperação para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 70/021 de 26 de Março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

Áreas de Intervenção e Serviços:

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico	1	1	0	1	Licenciatura
Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitor	3	3	0	3	Licenciatura 12º Ano
Ajudante de Ação Direta	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais (EAMA – Emprego Apoiado em Mercado Aberto)	1	1	0	1	9º Ano

*Em revisão

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter o Acordo de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 30 jovens/adultos	- Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3250 Pirlampos - ≥ 6 Campanhas	
	- Apresentar candidatura a projetos para aquisição de material e/ou experiências	- Nº de candidaturas a projetos	≥ 2 candidaturas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos - Nº de formações	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado. - 4 formações internas	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥ 80% - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e boas práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para as boas práticas ambientais. - Sensibilizar a comunidade através de campanhas ambientalmente sustentáveis - Participação no programa Eco-Escolas	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Inscrição e participação no Eco-Escolas - Nº de bandeiras verdes - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores e famílias.	≥ 5 Ações Renovação da Inscrição e participação no Eco-Escolas ≥ 1 bandeira verde ≥ 2,5 (Numa escala de 1 a 3) ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5) ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados -Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão -Nº de medidas/ações de empowerment - Nº de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥ 200 ≥ 10	- Janeiro a Dezembro
	- Desenvolver atividades na comunidade através de parcerias e colaborações estratégicas com empresas socialmente responsáveis e instituições parceiras.	- Nº de parceiros socialmente responsáveis envolvidos	≥ 20	
	- Desenvolver atividades que promovam a qualidade de vida no âmbito do: <ul style="list-style-type: none"> • Desporto adaptado • Cultura e Lazer • Arte e Música 	- Nº de jovens/adultos	Desporto Adaptado: - 50 jovens/adultos Cultura e Lazer: - 90 jovens/adultos Arte e Música: - 70 jovens/adultos	
	- Dinamizar atividades intergeracionais com a Casa da Boavista, Casa da Villa, Recreio ou outras instituições, promovendo a participação e inclusão social.	- Nº de jovens/adultos - Nº de atividades	- 30 Jovens ≥ 8	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários envolvidos	≥ 30	- Janeiro a Dezembro
	- Envolvimento dos autorrepresentantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação da organização, nomeadamente na execução dos PII, Plano Anual e Relatório Anual. - Promover a visibilidade da autorrepresentação nos canais de comunicação e divulgar os resultados e impactos. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista, Casa da Villa e instituições parceiras.	- Nº de participantes - Nº de notícias - Nº de reuniões realizadas	≥ 100 jovens/adultos ≥ 8 notícias ≥ 15 reuniões	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Promover o envolvimento dos jovens e adultos em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 50	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Desenvolver e apoiar o envolvimento dos jovens e adultos em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social: <ul style="list-style-type: none"> • Apresentações do grupo de percussão; • Participação em campeonatos de desporto adaptado. • Ações de divulgação de projetos inovadores 	- Nº de Atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Nº de Atuações • Nº de participantes em campeonatos • Nº de ações de divulgação 	<p>≥ 15 atuações</p> <p>≥ 40 participantes em campeonatos</p> <p>≥ 3 ações de divulgação</p>	- Janeiro a Dezembro
	- Estabelecer protocolos com instituições de ensino para acolher estágios e projetos de investigação no âmbito da deficiência, qualidade de vida e/ou inclusão social	- Nº de protocolos formalizados - Nº de estagiários	- 1 protocolo formalizado - 1 estagiário	
	- Desenvolver em parceria com os agrupamentos de escolas Planos Individuais de Transição.	- Nº de jovens	≥ 8 jovens	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking interno	≥ 3	
	- Promover ações de Benchmarking externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking externo	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes, famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥24	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa do Pinheiral	- Criar e publicitar campanhas inovadoras de cariz social e/ou ambientalmente responsáveis.	- Nº de campanhas de Responsabilidade Social - Nº de Participantes	≥4 ≥50	
	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.	- Nº de artigos/notícias	≥40	
	- Criar e divulgar um vídeo institucional do grupo da ACIP através das redes sociais e site institucional.	- 1 Vídeo realizado	1 Vídeo	
	- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥5% do ano anterior	

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DO PINHEIRAL

ANTAS - FAMALICÃO



**CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO**

CASA DO PINHEIRAL - Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.) sediada em Antas e abade de Vermoim, Vila Nova de Famalicão, Distrito de Braga, com capacidade para 30 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 70/021 de 26 de março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

Áreas de Intervenção e Serviços:

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Formalização e assinatura do Acordo de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.	- Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	- 28 jovens/adultos - 30 jovens/adultos	- Março a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico.	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3250 Pirlampos - ≥ 4 Campanhas	
	- Apresentar candidatura a projetos que visem a promoção da qualidade de vida dos jovens/adultos.	- Nº de candidaturas a projetos	≥ 1 candidaturas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Disseminar os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade - Nº de ações de formação	- Processo de gestão da qualidade implementado - ≥ 4 ações de formação internas	
	- Implementar processos de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho - Nº de ações de formação internas realizadas	- Processo de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho implementado - ≥ 1 ação de formação	
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Elaboração de 30 PII - Escala Pessoal de Resultados	- 30 PII elaborados - 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e boas práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para as boas práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Inscrição no Eco escolas	≥ 2 Ações ≥ 1 inscrição ao Programa eco-escolas	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados - N° de medidas/ações de empowerment - N° de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 100 ≥ 5	- Março a Dezembro
	- Desenvolver atividades na comunidade através de parcerias e colaborações estratégicas com empresas socialmente responsáveis e instituições parceiras.	- N° de parceiros socialmente responsáveis envolvidos	≥ 20	
	- Desenvolver atividades que promovam a qualidade de vida no âmbito do: <ul style="list-style-type: none"> • Desporto adaptado • Cultura e Lazer • Arte e Música 	- N° de jovens/adultos	Desporto Adaptado: - 31 jovens/adultos Cultura e Lazer: - 45 jovens/adultos Arte e Música: - 20 jovens/adultos	
	Dinamizar atividades intergeracionais com a Casa da Boavista, Casa da Villa, Recreio ou outras instituições, promovendo a participação e inclusão social	- N° de jovens/adultos - N° de atividades	- 28 jovens - 10 atividades dinamizadas	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N° de ações de formação interna - N° de horas anuais de formação por colaborador	≥ 4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de satisfação dos colaboradores	≥ 4 (escala 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários	≥ 30	- Março a Dezembro
	- Envolvimento dos autorrepresentantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação da organização, nomeadamente na execução dos PII, Plano Anual e Relatório Anual. - Promover a visibilidade da autorrepresentação nos canais de comunicação e divulgar os resultados e impactos. - Realização de reuniões de auto-representação em conjunto com a Casa da Boavista, Casa da Villa e instituições parceiras.	- Nº de participantes - Nº de notícias - Nº de reuniões realizadas	≥ 60 jovens/adultos ≥ 5 notícias ≥ 10 reuniões	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Promover o envolvimento dos jovens e adultos em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a inclusão social.	- Nº de Atividades na comunidade	≥ 25	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Desenvolver e apoiar o envolvimento dos jovens e adultos em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social: <ul style="list-style-type: none"> • Apresentações do grupo de percussão; • Participação em campeonatos de desporto adaptado. • Ações de divulgação de projetos inovadores 	- Nº de Atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Nº de Atuações • Nº de participantes em campeonatos • Nº de ações de divulgação 	<p>≥ 10 atuações</p> <p>≥ 30 participantes em campeonatos</p> <p>≥ 3 ações de divulgação</p>	- Março a Dezembro
	- Estabelecer protocolos com instituições de ensino para acolher estágios e projetos de investigação no âmbito da deficiência, qualidade de vida e/ou inclusão social	- Nº de protocolos formalizados - Nº de estagiários	- 1 protocolo formalizado - 1 estagiário	
	- Estabelecer protocolos com agrupamentos de escolas ou outros parceiros da comunidade para a disponibilização da sala de Snoezlen.	- Nº de protocolos formalizados	- Nº de protocolos formalizados	
	- Desenvolver em parceria com os agrupamentos de escolas Planos Individuais de Transição.	- Nº de jovens	≥5 jovens	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking interno	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes, famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥15	- Março a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa do Pinheiral	- Criar e publicitar campanhas inovadoras de cariz social e/ou ambientalmente responsáveis.	- Nº de campanhas de Responsabilidade Social - Nº de Participantes	≥2 ≥20	
	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.	- Nº de artigos/notícias	≥20	
	- Criar e divulgar um vídeo institucional do grupo da ACIP através das redes sociais e site institucional.	Realizar vídeo	1	
	- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business)	- Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps	≥5% do ano anterior	

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA BOAVISTA



LAR RESIDENCIAL

LOUSADA

CASA DA BOAVISTA - Lar Residencial, sediada em Pias, no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 12 e acordo de cooperação para 11 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 59/2015 de 2 de março.

O **Lar Residencial** é um alojamento coletivo com um conjunto de serviços que potenciem o nível de autonomia e independência, através de uma intervenção profissional, humana e personalizada de forma a garantir o direito à dignidade, à igualdade e à privacidade das pessoas com deficiência e incapacidade e considerando ainda que cada um é, na sua individualidade, sujeito de direitos e titular de uma cidadania plena.

Áreas de Intervenção e Serviços:

- a) Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- b) Promover estratégias de reforço da autoestima pessoal e da capacidade para a organização das atividades de vida diária;
- c) Promover ou manter a funcionalidade e a autonomia do residente;
- d) Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos mais adequados ao projeto de vida dos residentes;
- e) Promover a interação com a família e com a comunidade.

O lar residencial presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alojamento;
- b) Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- c) Apoio nos cuidados de higiene pessoal;
- d) Apoio no desempenho das atividades de vida diária;
- e) Tratamento de roupa;

f) Apoio no cumprimento de planos individuais de medicação e no planeamento e acompanhamento regular de consultas médicas e outros cuidados de saúde.

O lar residencial desenvolve atividades desportivas, de animação sociocultural e lúdico -recreativas.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	12º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais/Lavandaria	1	1	0	1	4º Ano
Ajudantes de Ação Direta	4	4	0	4	12º Ano 9º Ano
Animador Sociocultural	1	1	0	1	Licenciatura

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DA BOAVISTA

LOUSADA



**CENTRO DE ATIVIDADES E
CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO**

CASA DA BOAVISTA – Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão (C.A.C.I.), sediada no concelho de Lousada, Distrito do Porto, com capacidade para 30 e acordo de cooperação para 28 jovens/adultos com deficiência/incapacidade de acordo com a Portaria N° 70/021 de 26 de março.

Os Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão para pessoas com deficiências e incapacidades, constituem-se como uma resposta social, tendo como principal objetivo promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade através do desempenho de atividades socialmente úteis, sempre que possível na comunidade, com vista ao desenvolvimento das suas capacidades, como seres ativos, criativos e criadores de acordo com a Convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência.

Áreas de Intervenção e Serviços:

Tendo por referência as capacidades, funcionalidade, interesses e necessidades da pessoa com deficiência, as atividades devem ser planeadas e organizadas de forma individualizada, valorizando as suas escolhas, necessidades, interesses e vontades, ao nível:

- a) Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais;
- b) Promoção do bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio;
- c) Capacitação para a inclusão social e profissional;

O CACI presta, designadamente, os seguintes serviços:

- a) Alimentação e cuidados pessoais;
- b) Apoio terapêutico;
- c) Promoção e desenvolvimento do bem-estar físico, emocional, psíquico e social;
- d) Transporte;
- e) Apoio na capacitação dos cuidadores informais.

O CACI deve cooperar e articular com outras entidades e serviços da comunidade, designadamente da área da educação, saúde, segurança social, emprego e formação profissional, promovendo igualmente iniciativas de trabalho em rede para identificação e sensibilização das estruturas existentes na comunidade.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos*	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretor Técnico / Assistente Social	1	0	1	1	Licenciatura
Psicóloga	1	0	1	1	Licenciatura
Técnico de Reabilitação	2	2	0	2	Licenciatura
Monitores	3	3	0	3	Licenciatura 9º Ano
Ajudantes de Ação Direta	3	3	0	3	12º Ano 9º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais	2	2	0	2	12º Ano 6º Ano
Auxiliar de Serviços Gerais (EAMA – Emprego Apoiado em Mercado Aberto)	1	1	0	1	9º Ano

*Em revisão

Objetivo Estratégico

<p>POLÍTICAS</p> <p>Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.</p>
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Manter os Acordos de Cooperação do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e Lar Residencial.	-Acordo de Cooperação - Nº de jovens/adultos em frequência;	30 jovens/adultos 12 jovens/adultos	
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirilampo Mágico.	- Nº de Pirilampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3250 Pirilampos ≥ 4 Campanhas	
	- Realizar atividades ocupacionais em parceria com empresas.	- Nº de parceiros envolvidos	≥ 6 empresas	
	- Apresentar candidatura a projetos para aquisição de material e/ou experiências	- Nº de candidaturas a projetos	≥ 2 candidaturas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de formações	Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado. ≥ 4 Ações de Formação Internas	- Janeiro a dezembro
	- Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital.	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais de Inclusão - Escala Pessoal de Resultados	≥80% 30 EPR aplicadas	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental. - Nº de Campanhas no âmbito da Economia Circular. - Inscrição e participação no Programa Eco Escolas. - Avaliação Satisfação dos clientes e colaboradores.	≥ 5 Ações ≥ 1 campanha Inscrição e participação no Programa Eco Escolas. ≥2,5 (Numa escala de 1 a 3) ≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar	- Apoiar os jovens, adultos e famílias na construção e execução do seu Plano Individual de Inclusão.	- Escala Pessoal de Resultados - Taxa de Eficácia do Plano Individual de Inclusão - Índice de Qualidade Vida do Plano Individual de Inclusão - N° de medidas/ações de Empowerment - N° de parceiros envolvidos	≥ 80% ≥ 80% ≥ 80% ≥ 200 ≥ 10	- Janeiro a dezembro
	- Desenvolver atividades na comunidade através de parcerias e colaborações estratégicas com empresas socialmente responsáveis e instituições parceiras.	- N° de parceiros envolvidos socialmente responsáveis envolvidos	≥ 20	
	- Desenvolver atividades que promovam a qualidade de vida no âmbito do: <ul style="list-style-type: none"> • Desporto adaptado; • Cultura e Lazer; • Arte e Música. 	- N° jovens/adultos	Desporto adaptado: - 55 jovens adultos Cultura e Lazer: - 20 jovens/adultos Arte e Música: - 30 jovens/adultos	
	- Dinamizar atividades intergeracionais com a Casa da Villa, a Casa do Pinheiral, o Recreio da Acip ou a Casa de Louzada, promovendo a participação e a inclusão social, aliado a novas experiências.	- N° jovens/adultos - N° de atividades	30 jovens 10 atividades dinamizadas	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N° de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 4 40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, Autorrepresentação e Empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- Nº de Voluntários	≥ 30	- Janeiro a dezembro
	- Envolvimento dos autorrepresentantes no planeamento e avaliação da Organização, nomeadamente na execução dos PII, Plano Anual e Relatório Anual. - Promover a visibilidade da autorrepresentação nos canais de comunicação e divulgar os resultados e impactos. - Realização de reuniões de autorrepresentação em conjunto com a Casa da Villa, Casa do Pinheiral e instituições parceiras.	- Nº de participantes - Nº de notícias - Nº de reuniões realizadas	≥ 60 jovens/adultos ≥ 5 notícias ≥ 10 reuniões	
2 - Valorizar e promover as competências pessoais e sociais dos jovens/adultos, com o envolvimento dos parceiros e comunidade.	- Promover o envolvimento dos jovens e adultos em iniciativas na comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social.	- Nº de atividades na comunidade	≥ 25	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Desenvolver e apoiar o envolvimento dos jovens em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social: - Apresentações do grupo de percussão; - Participação em campeonatos de desporto adaptado; - Ações de divulgação de projetos inovadores.	Nº de Atividades: - Nº de atuações - Nº de participantes em campeonatos - Nº de ações de divulgação	≥ 10 atuações ≥ 20 participantes em campeonatos ≥ 3 ações de divulgação	- Janeiro a dezembro
	- Estabelecer protocolos com instituições de ensino para acolher estágios e projetos de investigação no âmbito da deficiência, qualidade de vida e/ou inclusão social.	- Nº de protocolos formalizados - Nº de estagiários	1 protocolo formalizado 1 estagiário	
	- Renovação de protocolos com agrupamentos de escolas ou outros parceiros da comunidade, para a disponibilização da sala de Snoezelen.	- Nº de protocolos renovados - Nº de jovens	2 protocolos renovados ≥ 4 jovens	
	- Desenvolver em parceria com os agrupamentos de escolas, Planos Individuais de Transição.	- Nº de jovens	≥ 6 jovens	
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- Nº de ações de benchmarking interno e externo	≥ 6	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.
--

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥ 15	- Janeiro a dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa da Boavista	- Criar e publicitar campanhas inovadoras de cariz social e/ou ambientalmente responsáveis.	- Nº de campanhas de Responsabilidade Social - Nº de participantes	≥ 2 ≥ 20	
	- Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.	- Número de artigos/notícias	≥ 20	
	- Criar e divulgar um vídeo institucional do grupo da ACIP através das redes sociais e site institucional.	- Realizar Vídeo	1 Vídeo	
	- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)	Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram; - Gostos da Página do Facebook; - Alcance das publicações; - Interações. Google My business: - Visitas Perfil; - Cliques para o site. Google analytics; - Tempo média na Página; - Página mais visitada; - Dados demográficos; - Navegador e sistema operativo; - Visitas website; - Ficha da empresa no Google Maps.	≥ 5% do ano anterior	

DEPARTAMENTO SOCIAL

CASA DE LOUZADA

NEVOGILDE - LOUSADA



**ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA
PESSOAS IDOSAS**

CASA DE LOUZADA – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (E.R.P.I.), sediada em Nevogilde, no concelho de Lousada, na região do Tâmega e Sousa, com capacidade para 60 pessoas idosas.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, constitui-se como uma resposta social para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, na qual são desenvolvidas atividades de apoio social e prestados cuidados adequados e ajustados às necessidades das pessoas idosas e das duas famílias.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas – Casa de Louzada presta, designadamente, os seguintes serviços e cuidados:

- a) Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- b) Cuidados de higiene pessoal, de conforto e imagem;
- c) Tratamento de roupa;
- d) Higiene dos espaços
- e) Atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais, que visem contribuir para um clima de relacionamento saudável entre os clientes e para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas;
- f) Apoio no desempenho das atividades da vida diária (AVD);
- g) Cuidados de enfermagem, bem como o acesso a cuidados de saúde;
- h) Administração de fármacos, quando prescritos;
- i) Outras atividades culturais, ambientais, sociais, lúdico-recreativas, estimulação sensorial e cognitiva, entre outras, ajustadas ao perfil, capacidade e interesses do cliente;
- j) Atividades ocupacionais e de convívio e lazer a realizar no exterior, respeitando a capacidade e interesses dos clientes;
- k) Apoio psicossocial, facilitador do equilíbrio e bem-estar.

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social.	- Formalização e assinatura de acordos de cooperação da ERPI – Casa de Louzada;	-Acordo de Cooperação - Nº de clientes em frequência;	- 60 pessoas idosas;	- Março a dezembro;
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como a Campanha Pirlampo Mágico;	- Nº de Pirlampos Mágicos - Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3500 Pirlampos; - ≥ 2 Campanhas;	
	- Identificação, preparação e apresentação de candidaturas a projetos;	- Nº de candidaturas;	≥ 1 candidatura;	
	- Estabelecer protocolos com instituições de ensino para acolher estágios curriculares e projetos de investigação na gerontologia e intervenção social;	- Nº de protocolos de formalizados;	≥ 2 Protocolos;	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social.	- Implementar e disseminar os processos do sistema de gestão da qualidade;	- Sistema de gestão da qualidade.	- Processo de gestão da qualidade implementado; ≥4 formações;	- Março a dezembro;
	- Implementar o processo de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho;	- Sistema de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho; - Nº de formações internas;	- Processo de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho implementado; - ≥ 2 formações internas;	
	- Elaboração dos Planos Individuais do Cliente com os Clientes e Famílias e atualização na Plataforma digital.	Elaboração de 60 PIC; 60 Protocolos de avaliação biopsicossocial;	60 PIC elaborados; 60 Protocolos aplicadas;	
3 - Promover a educação e boas práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para as boas práticas ambientais; - Sensibilizar a comunidade através de campanhas ambientalmente sustentáveis;	- Nº de Ações para educação e sensibilização ambiental; - Nº de Campanhas no âmbito da economia circular; - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 2 Ações ≥ 1 campanha ≥3,5 (Numa escala de 1 a 5)	- Março a dezembro;

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida das pessoas idosas ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar;	- Apoiar os clientes e a família na construção e execução do seu Plano Individual de cuidados (PIC).	- Protocolo de avaliação biopsicossocial da pessoa idosa; - Nº de parceiros envolvidos	60 pessoas ≥200 ≥5	- Março a dezembro;
	- Desenvolver atividades na comunidade através de parcerias e colaborações estratégicas com empresas socialmente responsáveis e instituições parceiras.	- Nº de parceiros socialmente responsáveis envolvidos;	≥ 5 parceiros;	
	- Desenvolver atividades que promovam a qualidade de vida no âmbito do: . Desporto Adaptado . Cultura e Lazer . Arte e música . Estimulação cognitiva	- Nº de Clientes	100 participantes;	
	- Dinamizar atividades intergeracionais promovendo a participação social e inclusão;	Nº de atividades desenvolvidas;	≥5 atividades; ≥100 participantes;	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização;	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação;	- Nº de ações de formação interna; - Nº de horas anuais de formação por colaborador;	≥4 formações internas; 40h anuais por colaborador	- Março a dezembro;
	- Avaliação do grau de Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 3,5 (escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade;	- N° de Voluntários;	≥ 60	- Março a dezembro;
	-Envolvimento dos autorrepresentantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação da organização, nomeadamente na execução dos PIC, Plano Anual e Relatório Anual.	- N° de participantes - N° de reuniões realizadas	20 Participantes 3 Reuniões	
	- Participação em atividades na comunidade, de cariz desportivo, recreativo e cultural;	N° de Atividades na comunidade N° de participantes;	≥ 15 ≥60 participantes;	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Desenvolver e apoiar o envolvimento das pessoas idosas em iniciativas da comunidade, fomentando ativamente a sua inclusão social;	- N° de Atividades; - N° de participantes;	≥ 10 ≥40 participantes;	- Março a dezembro;
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados;	- N° de ações de benchmarking;	≥2	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
 Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	-Implementar e fomentar a utilização da plataforma digital.	- Nº de Utilizadores;	≥ 20	- Março a dezembro;
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas da Casa de Louzada.	- Divulgar e publicitar as ações e projetos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual.	- Nº de artigos/notícias;	≥ 20	
	- Criar e divulgar um vídeo institucional do grupo da ACIP através das redes sociais e site institucional.	- 1 Vídeo realizado	1 Vídeo	
	- Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business); -Implementar um sistema de comunicação visual interna, através de TV'S para divulgar, em tempo real, as atividades, projetos e boas práticas da ACIP;	- Indicadores de Comunicação Rede social: - Nº de seguidores Instagram - Gostos da Página do Facebook - Alcance das publicações - Interações - Google My business - Visitas Perfil - Cliques para o site - Google analytics - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps;	≥ 5% do ano anterior;	

DEPARTAMENTO SOCIAL

RECREIO DA ACIP
CAÍDE DE REI - LOUSADA



CRECHE

Creche

O Recreio da ACIP situa-se na freguesia de Caíde De Rei, no concelho de Lousada, com Acordo de Cooperação com o Centro Distrital do Porto para 37 crianças e com frequência e capacidade para 46 crianças. De forma a responder às necessidades específicas das famílias, o serviço inclui o prolongamento de horário, reforçando o pilar da Proximidade institucional com a comunidade.

A Creche assume-se como um espaço de referência e excelência, onde o foco primordial reside no desenvolvimento integral da criança. A sua filosofia de intervenção privilegia: um ambiente emocionalmente seguro e estável, essencial para o bem-estar e o desenvolvimento da criança. Desenvolver atividades que estimulem de forma integrada o desenvolvimento físico, cognitivo e psíquico, reconhecendo que a creche impacta diretamente o desenvolvimento futuro da criança. O sucesso da intervenção assenta na construção e manutenção de relações de confiança e parceria sólidas entre a Creche e as famílias, favorecendo o desenvolvimento harmonioso, o bem-estar e a aprendizagem das crianças.

Este Plano vai de encontro ao Projeto Pedagógico e ao Modelo Educativo, que assenta na intervenção no desenvolvimento da criança, de forma a permitir a intervenção ao nível dos sete sistemas sensoriais: Gustativo, Olfativo, Auditivo, Visual, Tátil, Vestibular e Proprioceptivo.

Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Estagiários	Habilitações Literárias
Diretora Técnica	1	1	0	1	0	Licenciatura CESE Educação Especial
Educadora de Infância	2	2	0	2	0	Licenciatura/ Mestrado
Auxiliar de Ação Educativa	6	6	0	6	0	12º ano
Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	0	1	0	12º ano

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social de Creche.	- Manter o Acordo de Cooperação da Creche.	- Acordo de Cooperação; - Capacidade da creche.	46 Crianças	Janeiro a Dezembro
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias, como a Campanha do Pirlampo Mágico	- Nº de Pirlampos Mágicos - Nº de Campanhas na Comunidade.	≥ 3250 Pirlampos ≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade da resposta social de Creche.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos.	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes e colaboradores para práticas ambientais. - Implementação de novas políticas internas	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental. - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 4 ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover o desenvolvimento biopsicossocial das crianças da creche envolvendo os pais e famílias.	- Elaborar, monitorizar e avaliar o PDI –Plano de Desenvolvimento Individual, com os pais e famílias.	Nº de Processos Individuais Nº de reuniões individuais	46 Processos	Janeiro a Dezembro
	- Avaliar o Modelo Educativo - Avaliar o Projeto Educativo e Pedagógico 2025-2027. - Elaborar, monitorizar o novo Projeto Educativo e Pedagógico 2025-2027.	Projeto Educativo e Pedagógico Monitorização Trimestral Relatório Anual	Projeto Educativo e Pedagógico elaborado; 4 monitorizações; 1 Relatório	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	Média de horas de formação frequentadas	40h anuais por colaborador	
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores através dos Questionários. - Levantamento de sugestões de melhoria. - Desenvolver ações de melhoria. - Promover ações de convívio e promoção	Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO
 Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos pais, famílias, parceiros e colaboradores.	- Promover reuniões técnicas com os pais e famílias, para acompanhamento das dinâmicas e metodologias da Organização.	Nº de Reuniões Nº de participantes	4 ≥ 84	Janeiro a Dezembro
	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	Nº de Voluntários envolvidos	≥ 10	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	- Promover atividades na comunidade, com o envolvimento dos pais e famílias.	Nº de Atividades	≥ 7	Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as boas práticas, atividades e projetos da Creche e Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos do departamento através das newsletters redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<p>Nº de artigos/notícias/newsletters</p> <p>Indicadores de Comunicação digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥ 10</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>

DEPARTAMENTO FORMAÇÃO & EMPREGO



FAMALICÃO

- FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- CENTRO DE RECURSOS PARA A QUALIFICAÇÃO E EMPREGO
- REDE INCORPORA PORTUGAL

O Departamento de Formação & Emprego é uma estrutura vocacionada para a formação e emprego que visa a (re)integração, colocação e acompanhamento na vida ativa e profissional, dotando as pessoas com deficiência/incapacidade e em situação de risco social de competências pessoais, sociais e profissionais com vista à inclusão.

Serviços:

» **Formação Profissional:** Acreditados pela DGERT – Direção Geral Emprego e Relações do Trabalho nas seguintes áreas:

090 - Desenvolvimento Pessoal

621 - Produção agrícola e animal

622 - Floricultura e jardinagem

729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação

811 - Hotelaria e restauração

341 - Comércio

541 - Indústrias Alimentares

542 - Indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro

Com formação financiada pelo PESSOAS 2030, com cursos de Formação inicial e Formação Contínua.

» **Centro de Recursos para a Qualificação e Emprego (CRQE):** acreditado pelo IEFP desenvolve ações de Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e emprego (IAOQE), apoio à colocação (AC) e acompanhamento pós-colocação (APC) para pessoas com deficiência e incapacidade no território de Vila Nova de Famalicão.

» **Rede Incorpora Portugal:** financiado pelo BPI/LA CAIXA tem por objeto promover ações que melhorem a empregabilidade de públicos-alvo especialmente vulneráveis e, em geral, pessoas com dificuldades especiais de acesso ao mercado de trabalho, mediante a sua contratação por parte de empresas públicas ou privadas, através de um modelo de colaboração entre todas as entidades participantes no Programa que contribuam para a integração no mercado de trabalho dos referidos públicos-alvo.

» **Valor T –** Memorando de Entendimento entre a Santa Casa de Misericórdia de Lisboa, o IEFP e a ACIP – Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL que estabelece os princípios de colaboração das partes na implementação de atividades do projeto VALOR T em todo o território nacional.

O Departamento de Formação & Emprego desenvolve a sua intervenção em parceria com a Rede de Educação e Formação, Rede Social e CSIFAU – Comissão Social Inter-Freguesias da Área Urbana de Vila Nova de Famalicão.

Recursos Humanos do Departamento:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Sociólogo/a	1	1	0	1	Licenciatura
Psicólogo/a	3	3	0	2	Licenciatura / Mestrado
Administrativo/a	1	0	1	1	12º Ano
Formadores/as	9	0	9	0	Licenciatura
Auxiliar de Serviços Gerais (EAMA – Emprego Apoiado em Mercado Aberto)	1	1	0	1	12º Ano
Técnico Oficial de Contas	1	0	1	0	Licenciatura / Mestrado

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade do Departamento.	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade, como Campanha Pirlampo Mágico.	- N.º de Pirlampos Mágicos	≥ 3250 Pirlampos	- Janeiro a Dezembro
	- Gestão da operação PESSOAS-FSE+-01582200: - Acompanhar e avaliar a operação; - Organizar e divulgar cursos previstos.	- Cursos de Formação - N.º de formandos/as inscritos/as - N.º de Pedidos de Reembolso - N.º de Pedidos de Reembolso Intermediário	3 26 2 1	
	- Gestão da resposta social INCORPORA BPI - La Caixa	- N.º de auditorias	2	
	- Elaborar o Balanço da Atividade Formativa	- N.º Balanço de Atividades	1	
	- Gestão do Centro de Recursos: - Divulgar, organizar, planejar, acompanhar e avaliar. - Elaborar relatório Anual.	- N.º de Destinatários/as - N.º de Reembolsos / Saldos Finais - Relatório Anual	43 1 1	
	- Certificação das ações de formação interna na plataforma SIGO para todos/as os/as colaboradores/as.	- N.º de ações de formação interna certificadas	≥2	

POLÍTICAS

Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
2 - Garantir a gestão e a qualidade do Departamento.	- Elaborar candidaturas a novas operações ou projetos que se enquadrem no âmbito de departamento.	- N.º de Candidaturas	≥1	- Janeiro a Dezembro
	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da Qualidade. - N.º de processos revistos.	Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os/as clientes e colaboradores/as para práticas ambientais.	- N.º de candidaturas aprovadas ao Programa EcoEscolas.	1	
		- Avaliação Satisfação dos/as clientes, colaboradores/as.	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida dos/as clientes (pessoas com deficiência e incapacidade e em situação de exclusão social).	- Apoiar os/as formados/as na construção e execução do seu Projeto de vida, orientado para a formação e emprego. - Elaborar, implementar e avaliar o Plano Individual em articulação com os/as formandos/as, famílias e parceiros/as.	- N.º de Formandos/as - N.º de Planos Individuais - N.º de parceiros envolvidos - Taxa de formandos/as certificados/as	26 16 ≥8 ≥70%	- Janeiro a Dezembro
	- Acompanhamento dos/as destinatários/as do Centro de Recursos: Informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego; Apoio à colocação; Acompanhamento pós-colocação.	- N.º de novos/as destinatários/as IAOQE - N.º de novos/as destinatários/as AC - N.º de novos/as destinatários/as APC	22 20 1	
	- Acompanhamento das pessoas em risco de exclusão social do INCORPORA BPI La Caixa	- Inserções com Intermediação - Ofertas Geridas	40	
2 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- N.º de horas total de formação frequentadas pela equipa	40 horas anuais	
	-Avaliação da Satisfação dos/as Colaboradores/as	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos/as clientes, parceiros/as e colaboradores/as.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N.º de voluntários/as envolvidos/as	≥15	- Janeiro a Dezembro
	- Dinamização de encontros com auto-representantes no planeamento, desenvolvimento e avaliação do departamento e organização.	- N.º de reuniões de auto-representantes	≥6	
	- Promoção e desenvolvimento de processos de avaliação e melhoria contínua da atividade formativa.	- Média de satisfação de formadores/as;	≥80%	
		- Média de Satisfação dos/as Clientes	≥4 (Numa escala de 1 a 5)	
- Avaliação dos stakeholders	- N.º de parceiros envolvidos	≥10		
2- Participação e representação em redes locais de promoção da inclusão, integração e empregabilidade de públicos vulneráveis.	- Participação e representação em ações dos parceiros e stakeholders, como: - Rede Social; - Rede Local de Educação e Formação; - CSIFAU; - FORMEM; - FENACERCI; - ANIMAR; - INR; - CLDS 4 G - BPI.	- Média de horas de ações promovidas pelos parceiros e stakeholders	20 horas anuais	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- Realizar estágios de orientação profissional e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas com deficiência e incapacidade.	- N.º de Estágios	6	- Janeiro a Dezembro
2 – Promoção da (re) integração na vida ativa e profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- Realizar visitas e sensibilizar o tecido empresarial para a integração profissional das pessoas em risco de exclusão social.	- N.º de ofertas geridas	40	
3 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N.º de ações de benchmarking	≥3	

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO

Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Divulgar as ações, projetos e boas práticas do Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos dos departamentos através das redes sociais, site institucional e Revista Anual. - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - Nº de visualizações - Nº de pré-visualizações - Nº de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade <ul style="list-style-type: none"> - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página <ul style="list-style-type: none"> - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> - Visitas website - Ficha da empresa no Google Maps 	<p>≥11</p> <p>≥5% do ano anterior</p>	<p>- Janeiro a Dezembro</p>

DEPARTAMENTO SOCIAL

CRI

VILA NOVA DE FAMALICÃO E TROFA



**CENTRO DE
RECURSOS PARA A
INCLUSÃO**

Centro de Recursos para a Inclusão



O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) está formalizado por Contrato de Cooperação com o Ministério da Educação, ao abrigo da Portaria 1102/97 de 3 de Novembro e Decreto-Lei N° 54/2018 de 6 de Julho.

O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) é um serviço especializado existentes na comunidade, acreditados pelo Ministério da Educação, que apoiam e intensificam a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos. Constituiu objetivo dos CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. O CRI atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

A ação do CRI direciona-se para crianças e jovens, seus contextos, familiares e profissionais de todos Agrupamentos de Escolas dos concelhos de Vila Nova de Famalicão e Trofa.

1. Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Habilitações Literárias
Psicólogo/a / Coordenador/a	3	2	1	Mestrado
Terapeuta da Fala	2	2	0	Licenciatura
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	Licenciatura

2. Parcerias

O CRI possui, parceria com os Municípios de Famalicão e da Trofa e com os seguintes Agrupamentos de Escolas, com os quais desenvolveu os respetivos Planos de Ação:

- Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco
- Agrupamento de Escolas D. Maria II
- Agrupamento de Escolas D. Sancho I
- Agrupamento de Escolas de Gondifelos
- Agrupamento de Escolas Padre Benjamim Salgado
- Agrupamento de Escolas de Ribeirão
- Agrupamento de Escolas Terras do Ave
- Agrupamento de Escolas Coronado e Castro – Trofa
- Agrupamento de Escolas da Trofa

Objetivo Estratégico

Políticas
Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade da resposta social - CRI.	- Manter o Protocolo de Cooperação do CRI com o Ministério da Educação.	- Acordo de Cooperação	8 Agrupamentos de Escolas	Setembro 2025 a Agosto 2026
	- Organizar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Nº de Campanhas na Comunidade	≥ 2 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do CRI – Centro de Recursos para a Inclusão	- Elaboração dos Planos de Ação com todos os Agrupamentos de Escolas do concelho de Vila Nova de Famalicão e Trofa.	- Plano de Ação	9 Planos de Ação	
		- Relatório de atividades por período	≥ 27 Relatórios	
	- Implementação e aplicação de escalas validadas para a população portuguesa, para medir a eficácia da intervenção.	- Relatório Final do ano letivo	1 Relatório Anual	
		- Escala Pessoal de Resultados	≥ 90 EPR aplicadas	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida das crianças, jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	- Elaborar, implementar e avaliar o Plano de Ação.	- Taxa de eficácia do Plano de ação - N.º de parceiros envolvidos	≥ 80% 9 Agrupamentos de Escolas	Setembro 2025 a Agosto 2026
	- Articulação com o contexto educativo.	- N.º de participação em reuniões. - N.º de relatórios e informações terapêuticas por ano letivo.	≥ 35 ≥ 350	
	- Avaliação e intervenção com alunos nas diferentes especialidades	- N.º de alunos em acompanhamento por ano letivo	≥ 200	
2- Capacitar famílias, docentes e não docentes no desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e ou sociais.	- Realização de workshops e sessões de informação, sobre temáticas diversas na área da inclusão e estratégias em contexto educativo.	-N.º de workshops/sessões de informação -N.º de participantes	- 10 sessões de informação/workshops ≥ 150 participantes	
	- Execução de folhetos e brochuras informativas com temáticas sobre a inclusão e estratégias para sala de aula.	- N.º de folhetos realizados	- 3 folhetos	

PESSOAS

Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
4 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	- Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação.	- Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas	≥ 2 40h anuais por colaborador	Setembro 2025 a Agosto 2026
	- Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	- Média de Satisfação dos Colaboradores	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO
 Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N.º de Voluntários envolvidos (pais, colaboradores, comunidade escolar)	≥ 15	Setembro 2025 a Agosto 2026
	- Promover o envolvimento e a participação dos alunos e dos professores.	- N.º de sugestões implementadas	≥ 5	
	- Responder às necessidades dos parceiros nos seus projetos de escola	- N.º de pedidos (participação em projetos desenvolvidos nas escolas)	≥ 2	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE
 Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	Nº de ações de benchmarking	≥ 3	Setembro 2025 a Agosto 2026

Objetivo Estratégico

PROMOÇÃO
Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
- Divulgar as ações, projetos e boas práticas.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e publicitar as ações e projetos através das redes sociais e site institucional; - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO – Search Engine Optimization/Google Analytics e Google My Business) 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de artigos/notícias - Indicadores de Comunicação digital: <ul style="list-style-type: none"> - N.º de visualizações - N.º de pré-visualizações - N.º de gostos - Alcance Digital - Interações - Taxa de Responsividade - Visitas Perfil - Cliques para o site - Tempo média na Página - Página mais visitada - Dados demográficos - Navegador e sistema operativo. - Visitas <i>website</i> - Ficha da empresa no Google Maps 	≥ 4	Setembro 2025 a Agosto 2026

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro regista, organiza, interpreta todas as transações financeiras, incluindo Relatórios, Orçamentos, Balanço Patrimonial e demonstração de resultados, articulando com todas as respostas da Organização.

» **Contabilidade** : é um serviço responsável pela Gestão de clientes, Gestão Financeira / Tesouraria, Acompanhamento a Projeto, Gestão de Fornecedores, Património da Organização e o Planeamento Financeiro. Deve numerar, classificar, lançar todos os documentos de forma a permitir a avaliação dos débitos e créditos da Organização.

» **Gestão dos Recursos Humanos**: é uma área da gestão que lida com todos os colaboradores da Organização. É responsável por recrutar, selecionar, desenvolver e motivar os colaboradores visando o alcance dos objetivos da Organização.

» **Orçamento**: é um documento com uma estimativa previsional de custos e proveitos da Organização, que garante o uso eficiente dos recursos disponíveis e planeia de forma adequada as despesas e investimentos necessários.

» **Relatório de Contas**: é um documento anual estruturante, que permite identificar e comparar com anteriores exercícios os resultados alcançados e a evolução patrimonial da Organização.

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.4. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Em 2026 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios: **Liderança; Recursos Humanos; Direitos; Ética; Parceria; Participação; Abordagem centrada na Pessoa; Abrangência; Orientação para Resultados; Melhoria Contínua**

Referenciais de Qualidade:



DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.5. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação e Marketing tem como missão fundamental gerir, proteger e valorizar a marca e a reputação da Organização junto dos seus diversos *stakeholders* (clientes, colaboradores, parceiros e comunidade). Atua como um elo estratégico, garantindo a coerência, transparência e eficácia de todas as mensagens internas e externas, e promovendo o alinhamento da imagem institucional.

Objetivos Estratégicos

1. **Comunicação Integrada:** Desenvolver e implementar uma estratégia de comunicação integrada que harmonize os canais digitais (*website*, redes sociais) e tradicionais (relatórios, eventos, imprensa).
2. **Reputação e Confiança:** Proteger e amplificar a reputação da Organização como referência de excelência, utilizando o *storytelling* e a comunicação de impacto para demonstrar o valor e o impacto social gerado pelos serviços e projetos.
3. **Marketing Social e Sustentabilidade:** Promover ativamente os valores de sustentabilidade e responsabilidade social da Organização, utilizando o *Marketing Social* para sensibilizar e mobilizar a comunidade e parceiros em torno das suas causas.
4. **Apoio Institucional e Captação de Recursos:** Prestar apoio técnico e estratégico na elaboração de materiais de divulgação para candidaturas a projetos, eventos de angariação de fundos (*fundraising*).
5. **Comunicação Interna:** Reforçar os canais de comunicação interna para promover uma cultura de transparência, motivação e partilha de conhecimento, garantindo que os colaboradores se sintam informados, valorizados e alinhados com a visão estratégica da liderança.
6. **Marketing Digital:** assegura a presença estratégica da Organização no ambiente online, promovendo a sua visibilidade, credibilidade e impacto social. Faz a gestão dos canais digitais, produção e difusão de conteúdos, otimização do website, coordenação de campanhas digitais e monitorização de indicadores, garantindo uma comunicação alinhada com os valores e objetivos institucionais.

3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2026 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2027) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização nas comunidades, ao nível das 5 P's - Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será publicada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos da nossa intervenção.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2026

Calendário Anual 2026																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Fevereiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
Março		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Abril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Maió						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Junho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Julho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27*	28	29	30	31					
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Setembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Outubro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Novembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Dezembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

Dias férias
 Feriados (*Feriados Municipais)

5- ORÇAMENTO 2026

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
71	Vendas	59 470,00€
72	Prestação de serviços	2 745 296,86€
75	Subsídios, doações e legados à exploração	641 274,27€
78	Outros rendimentos	347 353,25€
Total de Rendimentos		3 793 394,38€
61	Custo mercadorias e matérias consumidas	144 667,04€
62	Fornecimento de serviços externos	702 335,19€
63	Gastos com pessoal	2 040 085,98€
64	Gastos de depreciação e amortização	534 567,06€
68	Outros gastos	107 630,67€
69	Gastos e perdas de financiamento	164 815,16€
Total de Gastos		3 694 101,10€
Resultados do exercício		99 293,28€

6- CONCLUSÃO

O ano de 2026 apresenta grandes desafios: abertura da resposta social Casa de Louzada -ERPI – Estrutura Residencial para 60 Pessoas Idosas e abertura da resposta social da Casa do Pinheiral – CACI – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão, com o recrutamento e seleção de recursos humanos; admissão dos clientes; preparação dos processos individuais; aprovação de regulamentos e contratos; assim como todos os procedimentos necessários para o bom e normal funcionamento das respostas sociais. Os desafios também se colocam na revisão estratégica que nos posicionará no período temporal até 2030, com a elaboração da análise swot para elencar as ameaças versus oportunidades que iremos enfrentar na Organização.

Estamos cada vez mais empenhados no desenvolvimento da Responsabilidade Social, já com um número significativo de parceiros estratégicos que nos permite encarar o ano de 2026 com confiança redobrada através de novas ferramentas e práticas de ação inovadoras com o envolvimento das pessoas, das empresas e das comunidades.

Este Plano Anual teve a participação e envolvimento dos clientes, famílias, auto-representantes, parceiros, stakeholders e colaboradores e deve caminhar para atingir e superar todas as expectativas/objetivos e metas propostas, estimulando a cooperação, as parcerias, a partilha dos conhecimentos para gerar desafios e projetos/respostas inovadoras com o empenho e a motivação ultrapassaremos de forma coesa e responsável os desafios que nos propomos alcançar, para que os nossos resultados são impactos nas comunidades.

“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”

A Administração

COLABORARAM NA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:

Administração: Francisco Lima

José Lima

Diretora Geral: Mónica Carvalho

Departamento Respostas Sociais: Patrícia Costa

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): Letícia Campelo

Casa da Villa – C.A.C.I: Leonor Lainho / Nilza Alves

Casa da Boavista – Lar Residencial e C.A.C.I.: Daniela Goulart

Recreio da ACIP – Creche: Antónia Silva

Casa do Pinheiral – C.A.C.I: Leonor Lainho

Casa de Louzada – E.R.P.I.: José Nuno Silva

Departamento de Formação & Emprego: Sandrina Teixeira

Centro de Recursos para a Inclusão: Raquel Martins

Departamento de Comunicação & Marketing: Eduarda Lima

Departamento Administrativo e Financeiro: Vera Sofia Amaral

CONTACTOS



www.adp.com.pt



[adp.cooperativa](https://www.facebook.com/adp.cooperativa)



[adp.cooperativa](https://www.instagram.com/adp.cooperativa)

DISTRITO DE BRAGA:

SEDE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja A,E
4770-207 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 069 673
geral@adp.com.pt

ACIP JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja F
4770-207 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 028 610
comunika@adp.com.pt

CENTRO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE VILA NOVA DE FAMILIÇÃO

Avenida D. Afonso III, nº 1223
4760-240 Brufe - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 313 892 | formacao@adp.com.pt

ACIP SAÚDE JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja G
4770-207 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 069 672 Telemóvel: 966 699 234
adpsaudejoane@adp.com.pt

CASA DA VILLA

Avenida da Restauração nº 434
4770-259 Joane - Vila Nova de Famalicão
Telf: 253 548 274
casaдавillaga@adp.com.pt

RECREIO

Rua Hilário Guedes Cordeiro, nº 161
4770-373 Vermelha - Vila Nova de Famalicão
Telf: 252 928 516 Telemóvel: 968 686 200
recreio@joane@adp.com.pt

CASA DO PINHEIral

Rua Professora Teresa Jesus Ferreira - Lote 78
4760-031 Antas e Abade de Vermelha - Vila Nova de Famalicão
casa dopinheira@adp@gmail.com

DISTRITO DO PORTO:

CASA DA BOAVISTA

Rua Alto da Boavista nº 208
4620-497 Pias - Louzada
Telf: 255 815 434
casadaboavista@adp.com.pt

ACIP SAÚDE LOUZADA

Avenida Cidade de Tulla nº 168
4620-664 Silvanas - Louzada
Telf: 255 822 308
adpsaudelouzada@adp.com.pt

RECREIO DA ACIP

Rua do Cruzeiro, nº 315
4620-073 Calde de Rei - Louzada
Telf: 255 172 247
recreioda@adp@gmail.com

RECREIO

Rua do Calvário, nº 449 RC
4475-463 Nogueira - Maia
Telf: 229 690 172 Telemóvel: 968 686 201
avosdo@joane@adp.com.pt

CASA DE LOUZADA

Rua das Castanheiras nº 171
4620-022 Nevogilde - Louzada
casadelouzada@adp@gmail.com

ORÇAMENTO 2026



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Mãos Solidárias, CRL		
NIF/NIPC	507080360	NISS	20018619434
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira Loja E		
TELEFONE	252928610	FAX	
		E-MAIL	maosolidariascrl@gmail.com

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2026	VERSÃO	Inicial
ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)			
DATA	25-11-2025		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	154901938	
PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)			
DATA	24-11-2025	DECISÃO	Favorável
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	222758929	

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	1

N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	0
NÃO REMUNERADOS	4

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
<input checked="" type="checkbox"/> Prestadores de Cuidados de Saúde	1		360 000,00	360 000,00	8	
<input checked="" type="checkbox"/>				0,00		
<input checked="" type="checkbox"/>				0,00		
<input checked="" type="checkbox"/>				0,00		
<input checked="" type="checkbox"/>				0,00		
<input checked="" type="checkbox"/>				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Vera Sofia Silva Amaral

NIF 230672396 TELEFONE 252928610 TELEM

N.º MEMBRO OTOC 86834 E-MAIL verasofiaamaral.acip@gmail.com

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Francisco Gomes Lima

NIF 148517102 TELEFONE 252928610 TELEM

DATA 11-12-2025 E-MAIL franciscolima@acip@gmail.com



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
71	VENDAS	0,00	
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	360 000,00	360 000,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	360 000,00	360 000,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,00	0,00
7511	ISS, IP	0,00	
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00	
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00	
754	LEGADOS	0,00	
76	REVERSÕES	0,00	0,00
761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00	
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	
763	DE PROVISÕES	0,00	
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	600,00	600,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS		
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	600,00	600,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	600,00	600,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	
TOTAL RENDIMENTOS		360 600,00	360 600,00

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	0,00	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	50 730,26	50 730,26
621	SUBCONTRATOS	0,00	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	40 658,91	40 658,91
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	6 094,84	6 094,84
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	67,28	67,28
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	
6224	HONORÁRIOS	32 000,00	32 000,00
6225	COMISSÕES	2 431,05	2 431,05
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	65,74	65,74
6228	OUTROS	0,00	
623	MATERIAIS	1 562,88	1 562,88
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	861,01	861,01
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	49,60	49,60
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	142,15	142,15
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	
6235/6238	OUTROS	510,12	510,12
624	ENERGIA E FLUIDOS	0,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	0,00	
6242	COMBUSTÍVEIS	0,00	
6243	ÁGUA	0,00	
6248	OUTROS	0,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	8 160,00	8 160,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0,00	
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	
6258	OUTROS	8 160,00	8 160,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	348,47	348,47
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00	
6262	COMUNICAÇÃO	36,25	36,25
6263	SEGUROS	14,49	14,49
6264	ROYALTIES	0,00	
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	278,46	278,46
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00	
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	8,56	8,56
6268	OUTROS SERVIÇOS	10,71	10,71

63	GASTOS COM PESSOAL	284 784,05	284 784,05
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	141 467,00	141 467,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	111 348,00	111 348,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	30 119,00	30 119,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6332	PESSOAL	0,00	
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6342	PESSOAL	0,00	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	28 969,04	28 969,04
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6352	PESSOAL	28 969,04	28 969,04
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1 164,39	1 164,39
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6362	PESSOAL	1 164,39	1 164,39
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6372	PESSOAL	0,00	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	113 183,62	113 183,62
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6382	PESSOAL	113 183,62	113 183,62
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00

68	OUTROS GASTOS E PERDAS	794,43	794,43
681	IMPOSTOS	594,43	594,43
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	200,00	200,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	200,00	200,00
6882	DONATIVOS	0,00	
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	4 026,90	4 026,90
TOTAL GASTOS		340 335,64	340 335,64

CLASSE 8	RESULTADOS		
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	20 264,36	20 264,36
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	
88	RESULTADO LÍQUIDO	20 264,36	20 264,36

AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL CRL
Rua da Ribeira Edifício Fonte Loja AE
4770-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290



Folha 27

ATA NÚMERO 105

Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, pelas catorze horas, na sede da *AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL C.R.L.* (ACIP) NIPC 504 426 290, reuniram-se em Assembleia Geral, os seus cooperadores para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

---Ponto UM: **Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2026** -----

---Ponto DOIS: **Aprovação do Orçamento para o ano civil 2026.** -----

---Ponto TRÊS: **Autorizar e deliberar sobre a Proposta de Crédito nº 4628630 da Caixa Económica Montepio Geral para a aquisição de uma viatura elétrica adaptada de 9 lugares com apoio do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência e Nomeação de um representante da cooperativa para a outorga dos actos necessários relativos à concessão desta proposta de Crédito.**

---Ponto QUATRO: **Aprovação de Entidades Coletivas Beneméritas da AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.** -----

Ponto CINCO: **Outros assuntos.**-----

Ponto UM: aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, Francisco Gomes Lima, que apresentou aos Cooperantes o Plano de Atividades explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2026, referiu ainda, a forma inovadora como todos os colaboradores contribuíram na elaboração deste documento. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2026, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. -----

Ponto DOIS: o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano civil 2026. Após análise detalhada sobre todos os rendimentos e despesas, o orçamento possui o valor em receitas de 3.793.394,38€, verificando-se que a Conta 72 – Prestação de Serviços, possui um peso muito significativo de 72,37% do valor total das receitas; A Conta 75 – Subsídios e Doações, possui um peso de 16,90%. O número de grandeza destas contas que equivalem a 89,27% do Orçamento, ficando para as Contas 71- Vendas e 78 – Outros Rendimentos, 10,73%.Relativamente aos custos para 2026 com o valor de 3.694.101,10€, refere-se a Conta 63 – Gastos com Pessoal, possui um peso de 55,23%; a Conta 62 – Fornecimento de Serviços

AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L.
Rua da Ribeira Edifício Fonte Loja AE
4770-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290

Folha 28

Externos – representa 19,01%; ficando os restantes 25,76% distribuídos pelas contas 61 – CMVMC, 64 – Depreciações, 68- Outros Gastos e 69 – Juros. Assim apresenta-se um resultado positivo do exercício no valor de 99.293,28€. Após a apresentação, o documento foi colocado à discussão e esclarecidas todas as dúvidas, o Presidente da Mesa passou a palavra ao Presidente do Conselho Fiscal que efetuou a leitura em voz alta da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento para o ano civil 2026 e sugere que o documento seja aprovado pelos Cooperantes. O Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2026 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade.-----

Ponto TRÊS: foi aprovado por unanimidade autorizar a Proposta de Crédito nº 4628630 da Caixa Económica Montepio Geral, para a aquisição de uma viatura elétrica adaptada de 9 lugares com apoio do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência com as seguintes condições: Montante: € 30.000,00 (trinta mil euros); Prazo: 36 (trinta e seis) meses; Periodicidade de pagamento de juros: mensal; Periodicidade de pagamento de juros/capital: mensal; Período de Utilização de Capital: 0 (zero) meses; Período de Carência de Capital: 0 (zero) meses; Período de Amortização de Capital: 36 (trinta e seis) meses; Spread: 1,75% (um virgula setenta e cinco); Indexante: Euribor 6 (seis) meses. Foi também aprovado por unanimidade nomear o Presidente do Conselho de administração Francisco Gomes Lima para, em nome e representação da cooperativa, assinar todos os atos e contratos necessários ao acima deliberado e aprovado. Este ponto foi aprovado por unanimidade.-----

Ponto QUATRO: o Presidente da Administração propõe à Assembleia Geral que sejam reconhecidas como entidades coletivas Beneméritas de 2025 da AVE – COOPERATIVA DE INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, C.R.L a lista que se anexa à presente ata (Ata Nº 105 de 27/11/2025), face aos atos de grande relevo e dedicação em prol a Missão da ACIP, contribuindo de forma muito relevante para o desenvolvimento e sustentabilidade, mais se reconhece que estas Entidades demonstram boas práticas de responsabilidade social nos projetos da Casa do Pinheiro e Casa de Louzada. Este ponto foi aprovado por unanimidade.-----

AVE COOPERATIVA INTERVENÇÃO PSICO-SOCIAL, CRL
Rua da Ribeira Edifício Fonte Loja AE
4770-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290

Folha 29

Ponto CINCO: Neste foram dados esclarecimentos pelo presidente da administração sobre a conclusão dos projetos Casa de Louzada e Casa do Pinheiral, no que se refere à conclusão das infraestruturas. Informou ainda sobre o processo dos arranjos exterior e rega automática, a aquisição do equipamento através do concurso publico internacional e calendarizou as próximas etapas para a licença de utilização, vistorias e acordo de cooperação. Foram ainda das informações acerca dos serviços do CRI – Centro de Recursos para a Inclusão, Incorpora Portugal em parceria com o BPI La Caixa, GIP – Gabinete de Inserção Profissional e SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. ----- Nada mais havendo a tratar o Presidente da Mesa da Assembleia Geral declarou encerrada a sessão. -----

Presidente da Mesa de Assembleia Geral

José Manuel Rêis

Ave Cooperativa Intervenção Psico-Social,CRL
Rua da Ribeira edifício Fonte lj E
4771-207 Joane C.A.E.: 88990 N.I.F.: 504426290
Mat. 1999 de em Cap.: EUR 12500



Folha 17

ATA NÚMERO 11

Aos vinte e seis dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas dezassete horas e trinta minutos, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniu o Conselho Fiscal único da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L. – ACIP - Ave Cooperativa de Intervenção Psico-Social, CRL, NIPC 504 426 290 para deliberar sobre a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

Ponto único – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2026 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

Ponto único - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2026, a base orçamental teve como referência até ao mês de setembro de 2025. O valor das receitas de 2026 é de 3.793.394,38€, os custos um valor de 3.694.101,10€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 99.293,28€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2026, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----
Presidente do Conselho Fiscal

