



PLANO ANUAL E ORÇAMENTO 2026

*"Fortes razões,
fazem fortes ações."*

William Shakespeare

ÍNDICE

1. Nota de Abertura	3
2. Organização/Departamentos	4
2.1. Departamento de Saúde	5
2.2. Departamento Administrativo & Financeiro.....	16
2.3. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento	18
2.4. Departamento de Comunicação & Marketing	20
3. Monitorização, Avaliação e Impactos	22
4. Calendário Anual	23
5. Orçamento	24
6. Conclusão	25

1.NOTA DE ABERTURA

O Plano Anual é um documento de planeamento e desenvolvimento da Organização, tendo como referência o Plano Estratégico da Organização, na elaboração deste documento foram tidos em consideração as políticas nacionais, o Planos Estratégicos dos Concelhos de Vila Nova de Famalicão e do Concelho de Lousada, a Declaração de Salamanca, a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência e toda a legislação e normativos em vigor.

Neste processo envolvemos todos os colaboradores, clientes/significativos, parceiros e stakeholders, tornando-se este um processo aberto, ativo e participado, com esta metodologia pretendemos criar as sinergias para melhor planear, melhor monitorizar e avaliar as nossas ações e projetos desenvolvidos em prol dos clientes e das comunidades.

O ano de 2026 apresenta novos desafios e com a nossa identidade estratégica, baseada nos 5P – Pessoas, Políticas, Participação, Proximidade e Promoção, serão o motor de desenvolvimento das ações, projetos e serviços, no caminho da excelência nas diversas áreas de intervenção:

- Construir candidaturas a projetos sempre que os mesmos estejam enquadrados nos objetivos da Organização;
- Promover e desenvolver ações de formação para todos os colaboradores;
- Dar continuidade à disseminação na organização dos princípios de excelência do referencial europeu EQUASS;
- Manter e aprofundar as relações de benchmarking com organizações congéneres a nível nacional e internacional.

Em suma, este Plano Anual de 2026 representa a consolidação da nossa visão estratégica, traduzindo os 5P em objetivos específicos e mensuráveis, e orientando para o impacto social. A sua execução rigorosa permitirá à Organização não só atingir a excelência na qualidade dos serviços prestados, como também reforçar a sua participação e sustentabilidade nas comunidades de Vila Nova de Famalicão e Lousada.



PLANO DE ATIVIDADES



2026

DEPARTAMENTO SÁÚDE

JOANE

LOUSADA



Departamento de Saúde – Concelho de Lousada

O Departamento de Saúde está situado em Lousada com as seguintes valências técnicas:

- ❖ Psicologia e Telemedicina, nas áreas da infância e juventude e clínica.
- ❖ Terapia da Fala e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Terapia Ocupacional e Telemedicina, para crianças, jovens e adultos.
- ❖ Integração Sensorial com técnicos inscritos na USC/WPS Sensory Integracion Certification, University of Southern California/Western Psychological Services (entidade reguladora dos técnicos certificados) em parceria com a 7Senses.
- ❖ Sala Snoezelen, para crianças, jovens e adultos.



Os quadros técnicos das especialidades são acreditados na Entidade Reguladora da Saúde e com carteira profissional/cédula certificada pelas entidades competentes.

Departamento de Saúde - Novas especialidades:

O Departamento de Saúde pretende o desenvolvimento de novas áreas de especialidade, oferecendo aos nossos clientes um leque de opções clínicas e terapêuticas, com uma abordagem multidisciplinar centrada na pessoa:

- ❖ Medicina Geral e Familiar;
- ❖ Pediatria do Desenvolvimento;
- ❖ Pedopsiquiatria;
- ❖ Psicomotricidade;
- ❖ Aconselhamento e Orientação Parental.

Departamento de Saúde - Avaliações disponíveis para crianças, jovens e adultos:

- ❖ Perturbação específica da aprendizagem (Dislexia, Disortografia, Disgrafia);
- ❖ Despiste de Perturbação do neurodesenvolvimento (ADOS – Escala de observação para o diagnóstico de Autismo);
- ❖ Griffiths III – Escala de Desenvolvimento Mental da Griffiths;
- ❖ Hiperatividade e Défice de Atenção;
- ❖ SIPT – Sensory Integrativo and Práxis Test
- ❖ EASI – Evaluation in Ayres Sensory Integration
- ❖ Entrevista para Diagnóstico do Autismo (ADI-R)
- ❖ Schedule of Growing Skills II (SGS II)
- ❖ Teste de Avaliação da Linguagem na Criança (TALC)
- ❖ Escala de Wechsler para inteligência pré-escolar (WPPSI-R)
- ❖ Escala de Inteligência de Wechsler para crianças (WISC-III)
- ❖ SASI (Screening Assessment of Sensory Integration).

Recursos Humanos da Organização:

Recursos Humanos	Nº de Colaboradores	Tempo Inteiro	Tempo Parcial	Quadro Pessoal	Habilitações Literárias
Diretora clínica/ Terapeuta da Fala	1	1	0	1	Licenciatura
Terapeuta da Fala	3	3	0	3	Licenciatura/Mestrado
Terapeuta Ocupacional	3	1	2	3	Licenciatura
Administrativa	1	1	0	1	12º ano
Prestações de serviços: Psicomotricidade Medicina Geral e Familiar Pediatria Desenvolvimento Pedopsiquiatria Psicologia Neurofisiologia	6	0	6	0	Licenciatura/Mestrado

Objetivo Estratégico

POLÍTICAS
 Assumir o compromisso de liderança e políticas de gestão que demonstrem a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e social, com orientação para as pessoas.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Garantir a sustentabilidade dos departamentos.	- Desenvolver uma intervenção especializada no bem-estar, saúde, educação, reabilitação, habilitação, integração e áreas terapêuticas.	- Nº clientes em intervenção terapêutica - Nº novos clientes anual em especialidades - % de Retenção de clientes	- 170 clientes - 10 novos clientes nas especialidades - Reter 70 % de clientes das avaliações e admissões	- Janeiro a Dezembro
	- Participar, promover e desenvolver campanhas solidárias na comunidade.	- Campanhas Solidárias na Comunidade	≥ 3 Campanhas	
2 - Garantir a gestão e a qualidade do serviço.	- Rever e atualizar todos os processos do sistema de gestão da qualidade.	- Sistema de gestão da qualidade. - Nº de processos revistos	- Processo de gestão da qualidade revisto e atualizado.	
	- Elaboração dos Planos Individuais com os Clientes, Famílias e Parceiros e atualização na Plataforma digital. -	- Taxa de Eficácia dos Planos Individuais - Índice de qualidade de vida	≥ 80%	
3 - Promover a educação e práticas ambientais.	- Sensibilizar os clientes, famílias e colaboradores para práticas ambientais.	- Nº de Sessões para educação e sensibilização ambiental - Avaliação Satisfação dos clientes, colaboradores.	≥ 2 Sessões ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PESSOAS
 Desenvolver respostas e serviços para clientes, famílias, parceiros e comunidades com os conhecimentos, capacidades e competências de recursos humanos qualificados que promovam a qualidade de vida, a capacitação, a formação e inclusão.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a qualidade de vida das crianças, jovens/adultos e famílias ao nível da Independência, Participação Social e Bem-Estar.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, implementar e avaliar com as crianças, jovens e famílias o Plano Individual. - Criar grupos terapêuticos 	<ul style="list-style-type: none"> - Taxa de Eficácia do Plano Individual - Nº de parceiros envolvidos - Nº de grupos terapêuticos criados 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 80% - 8 parceiros 	- Janeiro a Dezembro
2 – Capacitar e qualificar as famílias.	Promover ações de formação/sensibilização externa na comunidade	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ações de formação/sensibilização 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 2 	
3 – Capacitar e qualificar os recursos humanos, promovendo o envolvimento e participação no planeamento, desenvolvimento da Organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de formação interna e a frequência de ações de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ações de formação interna - Média de horas de formação frequentadas 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 4 40h anuais por colaborador 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Média de Satisfação dos Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 4 (Numa escala de 1 a 5) 	

Objetivo Estratégico

PARTICIPAÇÃO

Envolver clientes, famílias, colaboradores, parceiros e comunidades na capacitação, auto-representação e empowerment.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Reforçar a participação, envolvimento e a cooperação dos clientes, parceiros e colaboradores.	- Incentivar o voluntariado para o desenvolvimento de campanhas solidárias e ações na comunidade.	- N° de Voluntários envolvidos (pais, colaboradores, escolas)	≥ 9	- Janeiro a Dezembro
	- Promover a participação dos clientes e das famílias	- N° de sugestões	- ≥ 3	
	- Responder às necessidades identificadas das famílias (apoios em casa, parceiro local ou contextos educativos)	- N° de necessidades identificadas	- ≥ 30	
	- Divulgar e angariar novos clientes para Aconselhamento e Orientação Parental	-N° novos clientes	- 5 clientes	
	- Avaliar a satisfação dos clientes através de questionário.	- Média de Satisfação dos Clientes	≥ 4 (Numa escala de 1 a 5)	

Objetivo Estratégico

PROXIMIDADE

Consolidar e prestar serviços personalizados de qualidade para clientes, famílias e comunidade privilegiando a descentralização e a diversidade da rede de parcerias.

Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1- Promover práticas de trabalho em rede na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> - Participação e promoção de ações com os agrupamentos de escolas, contextos educativos de IPSS de Vila Nova de Famalicão e Lousada, como: - Intervenção terapêutica descentralizada; - Rastreios; 	<ul style="list-style-type: none"> - N° de parceiros - N° de crianças em intervenção - N° de rastreios 	<ul style="list-style-type: none"> - ≥ 8 - ≥ 50 - ≥ 20 	- Janeiro a Dezembro
2 - Melhorar os níveis de eficiência e desempenho do departamento e Organização.	- Promover ações de Benchmarking interno e externo, tendo em vista a melhoria contínua e a orientação para resultados.	- N° de ações de benchmarking	≥ 3	

Objetivo Estratégico

<p style="text-align: center;">PROMOÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Fortalecer estratégias de comunicação, marketing e responsabilidade social que visem a inovação e a consolidação de serviços e marca.</p>				
Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	Metas	Data
1 - Promover a comunicação digital com os clientes e Famílias.	- Fomentar a utilização da plataforma digital pelos clientes e famílias.	- Nº de Utilizadores	≥ 50	- Janeiro a Dezembro
2- Divulgar as ações, projetos e boas práticas.	- Divulgar e angariar novos clientes para Aconselhamento e Orientação Parental	- Nº novos clientes	- 5 clientes	
	- Marketing B2C (para o consumidor final) - Monitorização da ferramenta de comunicação das redes sociais (Facebook, Instagram; SEO - Search Engine Optimization/Google Analitcs e Google My Business)	- Indicadores de estatística de desempenho	≥ 10 ≥ 10% do ano anterior	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO



2.2. Departamento Administrativo & Financeiro

O Departamento Administrativo & Financeiro regista, organiza, interpreta todas as transações financeiras, incluindo Relatórios, Orçamentos, Balanço Patrimonial e demonstração de resultados, articulando com todas as respostas da Organização.

» **Contabilidade** : é um serviço responsável pela Gestão de clientes, Gestão Financeira / Tesouraria, Acompanhamento a Projeto, Gestão de Fornecedores, Património da Organização e o Planeamento Financeiro. Deve numerar, classificar, lançar todos os documentos de forma a permitir a avaliação dos débitos e créditos da Organização.

» **Gestão dos Recursos Humanos:** é uma área da gestão que lida com todos os colaboradores da Organização. É responsável por recrutar, selecionar, desenvolver e motivar os colaboradores visando o alcance dos objetivos da Organização.

» **Orçamento:** é um documento com uma estimativa previsional de custos e proveitos da Organização, que garante o uso eficiente dos recursos disponíveis e planeia de forma adequada as despesas e investimentos necessários.

» **Relatório de Contas:** é um documento anual estruturante, que permite identificar e comparar com anteriores exercícios os resultados alcançados e a evolução patrimonial da Organização.

DEPARTAMENTO QUALIDADE & DESENVOLVIMENTO



2.3. Departamento de Qualidade & Desenvolvimento

O departamento deve garantir o cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade Integrado, que ambiciona criar uma identidade própria, reforçar a cultura da qualidade da organização e os seus valores e a melhoria dos serviços e satisfazer as necessidades, expectativas dos clientes, colaboradores, comunidade e parceiros.

Está alinhado com o desenvolvimento da estratégia Organizacional, com a elaboração de projetos e candidaturas em diferentes áreas de intervenção, garantindo a sustentabilidade e a inovação.

Em 2026 pretendemos continuar a desenvolver o Plano da Qualidade, que pretende rever o Sistema de Gestão da Qualidade, com a participação e envolvimento dos colaboradores, clientes, grupos de autorrepresentação e parceiros. Serão desenvolvidas ações de formação interna e promovidas sessões de auto-representação em todos os departamentos.

Ao nível das políticas dos recursos humanos salientamos um conjunto de ações que iremos manter, como, aumento significativo de parcerias para o cartão Power Card dos Colaboradores e o envio mensal da newsletter interna com informações da atividade da Organização.

O sistema de gestão da qualidade da Organização integra os seguintes referenciais: DGERT (Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho), Manuais da Segurança Social (para as respostas sociais) e o EQUASS –European Quality in Social Services que é uma iniciativa da EPR - Plataforma Europeia de Reabilitação, com os seguintes princípios: *Liderança; Recursos Humanos; Direitos; Ética; Parceria; Participação; Abordagem centrada na Pessoa; Abrangência; Orientação para Resultados; Melhoria Contínua*

Referenciais de Qualidade:



DEPARTAMENTO COMUNICAÇÃO & MARKETING



2.4. Departamento Comunicação & Marketing

O Departamento de Comunicação e Marketing tem como missão fundamental gerir, proteger e valorizar a marca e a reputação da Organização junto dos seus diversos *stakeholders* (clientes, colaboradores, parceiros e comunidade). Atua como um elo estratégico, garantindo a coerência, transparência e eficácia de todas as mensagens internas e externas, e promovendo o alinhamento da imagem institucional.

Objetivos Estratégicos

1. **Comunicação Integrada:** Desenvolver e implementar uma estratégia de comunicação integrada que harmonize os canais digitais (*website*, redes sociais) e tradicionais (relatórios, eventos, imprensa).
2. **Reputação e Confiança:** Proteger e amplificar a reputação da Organização como referência de excelência, utilizando o *storytelling* e a comunicação de impacto para demonstrar o valor e o impacto social gerado pelos serviços e projetos.
3. **Marketing Social e Sustentabilidade:** Promover ativamente os valores de sustentabilidade e responsabilidade social da Organização, utilizando o *Marketing Social* para sensibilizar e mobilizar a comunidade e parceiros.
4. **Apoio Institucional e Captação de Recursos:** Prestar apoio técnico e estratégico na elaboração de materiais de divulgação para candidaturas a projetos, eventos de angariação de fundos (*fundraising*).
5. **Comunicação Interna:** Reforçar os canais de comunicação interna para promover uma cultura de transparência, motivação e partilha de conhecimento, garantindo que os colaboradores se sintam informados, valorizados e alinhados com a visão estratégica da liderança.
6. **Marketing Digital:** assegura a presença estratégica da Organização no ambiente online, promovendo a sua visibilidade, credibilidade e impacto social. Faz a gestão dos canais digitais, produção e difusão de conteúdos, otimização do website, coordenação de campanhas digitais e monitorização de indicadores, garantindo uma comunicação alinhada com os valores e objetivos institucionais.

3 – MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E IMPACTOS

O Plano Anual e Orçamento 2026 serão monitorizados trimestralmente (abril/ julho/ outubro/ janeiro 2027) de acordo com os indicadores e metas definidos em todos os departamentos e divulgados internamente os respetivos resultados.

Neste Plano Anual serão também avaliados os impactos sociais, financeiros e ambientais gerados pela Organização nas comunidades, ao nível das 5P's - Políticas, Pessoas, Participação, Proximidade e Promoção.

A avaliação será publicada no Relatório Anual, com avaliação e apresentação de resultados e impactos da nossa intervenção.

4 – CALENDÁRIO ANUAL 2026

Calendário Anual 2026																																							
	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Janeiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Fevereiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
Março		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Abril					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Maió						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Junho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Julho					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27*	28	29	30	31				
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
Setembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Outubro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Novembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Dezembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Nota: os Departamentos devem ajustar as férias às suas necessidades

 Dias férias
 Feriados (*Feriados Municipais)

5- ORÇAMENTO 2026

Resumo Orçamento		
Rubricas/ Contas	Designação	Valores
72	Prestação de Serviços	360 000,00€
78	Outros Rendimentos	600,00€
Total de Rendimentos		360 600,00€
62	Fornecimento Serviços Externos	50 730,26€
63	Gastos com Pessoal	284 784,05€
68	Outros Gastos	794,43€
69	Juros e Gastos	4 026,90€
Total de Gastos		340 335,64€
Resultado Líquido do exercício		20 264,36€

6- CONCLUSÃO

O Plano Anual para 2026 foi construído através da participação ativa e do envolvimento de todos os intervenientes – clientes, famílias, parceiros e colaboradores. Esta abordagem colaborativa é a garantia de que caminharemos, de forma concertada, para atingir e superar todas as expectativas, objetivos e metas propostas.

Assumimos o propósito de reforçar, nas nossas comunidades, os valores da nossa intervenção através de uma cultura organizacional que privilegia a cooperação, as parcerias estratégicas e a partilha rigorosa de conhecimentos, visando gerar projetos e respostas consistentemente inovadoras.

A união, o empenho e a motivação de toda a equipa serão os alicerces para abraçarmos todos os desafios e incertezas num espírito de solidariedade social.

“Os nossos resultados são impactos nas comunidades.”

A Administração



ELABORADO POR:

Administração: Francisco Lima
Joaquim Lima
Mónica Carvalho

Diretora Clínica: Rita Lima

Técnicos Especializados:

Ana Leonor Gomes
Andreia Machado
Ivone Gonçalves
Maria Inês Costa
Marlene Ferreira
Tatiana Diogo
Irene Machado



acip SAÚDE

www.acip.com.pt

ACIP SAUDE JOANE

Rua da Ribeira, Ed. Fonte, Loja G
4770-207 Joane – Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 928 610 Fax: 252 928 608
geral@acip.com.pt

ACIP SAÚDE LOUSADA

Avenida Cidade Tulle nº168
4620-664 Silvaes – Lousada
Telefone: 255 822 308 Fax: 255 822 318
lousada@acip.com.pt

ACIP SAÚDE VILA NOVA DE FAMILICÃO

Av. Afonso II, 1223
4760-240 Brufe, Vila Nova de Famalicão
Telefone: 252 313 892

ORÇAMENTO 2026



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Mãos Solidárias, CRL		
NIF/NIPC	507080360	NISS	20018619434
TIPO	Cooperativa		
MORADA DA SEDE	Rua da Ribeira Loja E		
TELEFONE	252928610	FAX	
E-MAIL	maosolidariascrl@gmail.com		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2026	VERSÃO	Inicial
ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)			
DATA	25-11-2025		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	154901938	
PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)			
DATA	24-11-2025	DECISÃO	Favorável
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	222758929	

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	1

N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
REMUNERADOS	0
NÃO REMUNERADOS	4

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ Prestadores de Cuidados de Saúde	1		360 000,00	360 000,00	8	
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Vera Sofia Silva Amaral

NIF 230672396 **TELEFONE** 252928610 **TELEM**

N.º MEMBRO OTOC 86834 **E-MAIL** verasofiaamaral.acip@gmail.com

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Francisco Gomes Lima

NIF 148517102 **TELEFONE** 252928610 **TELEM**

DATA 11-12-2025 **E-MAIL** franciscolima@acip@gmail.com



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
71	VENDAS	0,00	
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	360 000,00	360 000,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	360 000,00	360 000,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	0,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,00	0,00
7511	ISS, IP	0,00	
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00	
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00	
754	LEGADOS	0,00	
76	REVERSÕES	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00	
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	
763	DE PROVISÕES	0,00	
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	600,00	600,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS		
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	600,00	600,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	600,00	600,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	
TOTAL RENDIMENTOS		360 600,00	360 600,00

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Prestadores de Cuidados de Saúde
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	0,00	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	50 730,26	50 730,26
621	SUBCONTRATOS	0,00	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	40 658,91	40 658,91
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	6 094,84	6 094,84
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	67,28	67,28
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	
6224	HONORÁRIOS	32 000,00	32 000,00
6225	COMISSÕES	2 431,05	2 431,05
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	65,74	65,74
6228	OUTROS	0,00	
623	MATERIAIS	1 562,88	1 562,88
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	861,01	861,01
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	49,60	49,60
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	142,15	142,15
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	
6235/6238	OUTROS	510,12	510,12
624	ENERGIA E FLUIDOS	0,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	0,00	
6242	COMBUSTÍVEIS	0,00	
6243	ÁGUA	0,00	
6248	OUTROS	0,00	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	8 160,00	8 160,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0,00	
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00	
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00	
6258	OUTROS	8 160,00	8 160,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	348,47	348,47
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00	
6262	COMUNICAÇÃO	36,25	36,25
6263	SEGUROS	14,49	14,49
6264	ROYALTIES	0,00	
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	278,46	278,46
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00	
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	8,56	8,56
6268	OUTROS SERVIÇOS	10,71	10,71

63	GASTOS COM PESSOAL	284 784,05	284 784,05
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	141 467,00	141 467,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	111 348,00	111 348,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	30 119,00	30 119,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6332	PESSOAL	0,00	
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6342	PESSOAL	0,00	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	28 969,04	28 969,04
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6352	PESSOAL	28 969,04	28 969,04
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1 164,39	1 164,39
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6362	PESSOAL	1 164,39	1 164,39
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6372	PESSOAL	0,00	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	113 183,62	113 183,62
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	
6382	PESSOAL	113 183,62	113 183,62
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00	
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	

68	OUTROS GASTOS E PERDAS	794,43	794,43
681	IMPOSTOS	594,43	594,43
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	200,00	200,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	200,00	200,00
6882	DONATIVOS	0,00	
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00	
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	4 026,90	4 026,90
TOTAL GASTOS		340 335,64	340 335,64

CLASSE 8	RESULTADOS		
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	20 264,36	20 264,36
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	
88	RESULTADO LÍQUIDO	20 264,36	20 264,36

MÃOS SOLIDÁRIAS, CRL

C.A.E.: 87301 N.I.F.: 507080360
Mat. 507080360 de em Famalicão

Folha 19

ATA NÚMERO 68

Aos vinte e cinco dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas dezoito horas, na sua sede social, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniram-se em Assembleia Geral os associados da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., Mãos Solidárias, com o NIPC 507 080 360, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Famalicão sob o número 507 080 360, com o capital social de setenta e cinco mil euros e com a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto um: Discussão e Aprovação do Plano de Atividades 2026. -----

Ponto dois: Aprovação do Orçamento para o ano civil 2026. -----

Ponto um: aberta a sessão, o Presidente da mesa da Assembleia Geral deu a palavra ao Presidente da Administração, que apresentou o Plano de Atividades e explicou detalhadamente todas as atividades que irão ser desenvolvidas durante o ano 2026, referiu ainda como todos os colaboradores contribuíram na elaboração deste documento. Após alguma discussão o Presidente da mesa da Assembleia, colocou à votação o Plano de Atividades para o ano civil 2026, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade.-----

Ponto dois: o Presidente da Administração apresentou o orçamento para o ano de 2026. Após análise detalhada, o orçamento possui o valor em receitas de 360.600,00€, e os custos no valor de 340.335,64€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 20.264,36€. O Presidente do Concelho Fiscal efetuou a leitura da Ata do Conselho Fiscal, sendo o seu parecer favorável ao Orçamento. Depois de todas as dúvidas esclarecidas o Presidente da mesa da Assembleia, colocou o Orçamento para o ano civil 2026 à votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade.-----

Nada mais havendo a tratar o Presidente da Mesa deu por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente da Assembleia Geral

Casa de Repouso Mãos Solidárias, C.R.L.
Aldeamento Fonte-Longa Nº145
4770-350 Mogege Vila Nova de Famalicão C.A.E.: 87301 N.I.F.: 507080360
Mat. 507080360 de em Famalicão



Folha 46

ACTAS

ATA Nº 40

Aos vinte e quatro dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e cinco pelas dezoito horas, na sua sede, sita em Rua da Ribeira, Edifício Fonte, Loja AE, 4770-207, Joane, Vila Nova de Famalicão, reuniu o Conselho Fiscal único da Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L., Mãos Solidárias, com o NIPC 507 080 360, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Famalicão sob o número 507 080 360, com o capital social de setenta e cinco mil euros e com a seguinte ordem de trabalhos:-----

PONTO ÚNICO – Discussão e Aprovação do Orçamento para 2026 e Plano de Atividades – Parecer do Conselho Fiscal.-----

PONTO ÚNICO - O Conselho Fiscal reuniu com a contabilista certificada, onde lhe foram dadas todas as informações relativamente ao Orçamento de 2026, a base orçamental teve como referência até ao mês de agosto de 2025, o orçamento possui o valor em receitas de 360.600,00€, e os custos no valor de 340.335,64€, verificando-se um resultado positivo do exercício no valor de 20.264,36€. Verificou ainda que todas as atividades do Plano de Atividades estão de acordo com o orçamentado. O Conselho Fiscal após análise ao Orçamento de 2026, atribui um parecer favorável aprovado por unanimidade, que envia e solicita à Assembleia Geral a sua aprovação. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão, da qual se celebrou a presente ata, que depois de lida é assinada pelos seus representantes legais.-----

Presidente do Conselho Fiscal

Handwritten signature: Sandra Teómina Martins Gonçalves